



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 98-100
Ταχ. Κώδικας : 117-41, Αθήνα
Πληροφορίες : Ι. Κουκούλης
Τηλέφωνο : 213-150.15.35
Fax : 213-150.15.01
Email : jkoukoulis@mou.gr

Ημερομηνία: **21-01-2016**
Α.Π.: **151**

Προς: Μονάδα Γ' / Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100
117-41, Αθήνα
Υπόψη: Προϊσταμένης Μονάδας Γ'
Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
κα. Αικατερίνη - Ιωάννα Τσομπανισιάκη

Θέμα: Ένταξη της Πράξης **“ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΕΤΠΑ”** με Κωδικό ΟΠΣ **5000369** στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα **«ΑΤΤΙΚΗ» 2014 - 2020**.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
2. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020.
3. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές

Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. 32670/ΕΥΘΥ/327/23-03-2015 (ΦΕΚ 715/Β/24-04-2015), με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.
5. Τις από 03-07-2015 αποφάσεις της 1^{ης} Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αττική» 2014 - 2020, με τις οποίες εγκρίθηκε η μεθοδολογία καθώς και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των επί μέρους Άξονων Προτεραιότητας του Ε.Π., όπως αυτά ισχύουν.
6. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 02, ως προς το Θέμα 1^ο με τίτλο "Εξειδίκευση, Επιλογή Μεθοδολογίας και Κριτήρια Επιλογής Δράσεων 12.1.2 & 13.1.2", τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020 με Α.Π. 72/13-01-2016 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – ΑΔΑ: ΩΠΘΖ7Λ7-ΔΧΞ.
7. Την με αρ. πρωτ. 145/20-01-2016 (Κωδικός: ΑΤΤ011 / ΑΔΑ: Ω7ΟΝ7Λ7-ΚΘΘ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τον Δικαιούχο «Μονάδα Γ' / Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 12 με κωδικό (ΑΤΤ011).
8. Την με αρ. πρωτ. 149/20-01-2016 Αίτηση Χρηματοδότησης Πράξης του Δικαιούχου «Μονάδα Γ' / Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής» προς την Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής για την ένταξη της Πράξης στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 12.
9. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στο έγγραφο τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης, και ειδικότερα στο Φύλλο Αξιολόγησης της Πρότασης, που έχει αξιολογηθεί θετικά.
10. Την με αρ. εσωτ. πρωτ. 05/21-01-2016 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

την ένταξη της Πράξης **«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΕΤΠΑ»** στον Άξονα Προτεραιότητας 12 «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής (ΕΤΠΑ)» του Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020,

ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από ΕΠ
16	12	3	104.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ			104.000,00€

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από Ε.Π.) από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. Κωδικός Πράξης / MIS (ΟΠΣ):	5000369
2. Δικαιούχος:	Μονάδα Γ' / Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
3. Κωδικός Δικαιούχου:	2040120
4. Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
<p>Η πράξη αφορά στην υλοποίηση των παρακάτω υποέργων:</p> <p>ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Αφορά:</p> <p>α) στην ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση, πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία των φορέων υλοποίησης του, και</p> <p>β) στην εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.</p> <p>ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Περιλαμβάνονται:</p> <p>κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους, έξοδα συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κλπ. Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα ΕΣΠΑ, Ε.Π., Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.</p> <p>Στο υποέργο 2 μπορούν να περιληφθούν και όλα τα έξοδα για την οργάνωση και την υποστήριξη για τη διεξαγωγή των Συνεδριάσεων Επιτροπών Παρακολούθησης του Ε.Π.</p> <p>ΥΠΟΕΡΓΟ 3:</p> <p>Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, η δαπάνη διαμονής και η εκτός έδρας αποζημίωση του προσωπικού της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Η εκτός έδρας αποζημίωση καταβάλλεται ασχέτως παροχής σε είδος του φορέα, στον οποίο κατευθύνεται το προσωπικό της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.</p> <p>Περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).</p> <p>ΥΠΟΕΡΓΟ 4:</p> <p>Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, η δαπάνη διαμονής και η εκτός έδρας αποζημίωση των δημοσίων υπαλλήλων και των λοιπών προσώπων (λοιπό προσωπικό), που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και του Ε.Π., σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.</p>	

ΥΠΟΕΡΓΟ 5:

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων.

5. Παραδοτέα πράξης:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1:

Υπηρεσίες ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης, συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων, λογισμικού και εξοπλισμού, με τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα/στοιχεία - π.χ. τιμολόγια.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2:

Δαπάνες υπηρεσιών για την οργάνωση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, συσκέψεων, όπως απομαγνητοφώνηση υλικού, έξοδα συμμετεχόντων κ.α., με τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα/στοιχεία - π.χ. τιμολόγια.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3:

Το αναγκαίο υποστηρικτικό υλικό των μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού για τα στελέχη της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

ΥΠΟΕΡΓΟ 4:

Το αναγκαίο υποστηρικτικό υλικό των μετακινήσεων του λοιπού προσωπικού, που μετακινείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και του Ε.Π., σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

ΥΠΟΕΡΓΟ 5:

Οι δημοσιεύσεις των προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων, για τις ανάγκες της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

Ε.Π.	Α.Π.	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ			
16	12	ΕΤΠΑ	---			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΕΚΡΟΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΑΜΕΙΟ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12103	Υποστηρικτικά εργαλεία για την οργάνωση της διαχείρισης που δημιουργούνται ή αναβαθμίζονται.	Αριθμός.	ΕΤΠΑ/3	5		

Έντυπο: Ε.Ι.2_5 (εκδ. 1^η)

ΚΩΔ ΟΠΣ: 5000369

(ΑΤΤ011)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



- 4/11 -

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 20-01-2016.
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31-12-2018.
9.	Η ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών ορίζεται η
10.	Η ημερομηνία ανάληψης της 1 ^{ης} νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου ορίζεται η 21-01-2016.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1.ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	84.552,85 €	84.552,85 €
		ii. ΦΠΑ	19.447,15 €	19.447,15 €
	Α2.ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ			104.000,00 €	104.000,00 €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ (βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα)			
	B.2. ΔΑΠΑΝΕΣ (βάσει κατ' αποκοπή ποσού - Lump Sum)			
	B.3. ΔΑΠΑΝΕΣ (βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού)			
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή του προσωπικού)			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
ΣΥΝΟΛΑ			104.000,00 €	104.000,00 €

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	104.000,00 €	104.000,00 €

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **104.000,00 €**.

12. Το ποσό της δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **0,00 €**.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

13. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 104.000,00 €** και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ^(*) (ΚΩΔ. Εναριθμού)	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ Υποέργων Προπ/στικών Ενεργειών	Σύνολο Π/Υ
ΕΠ0851		Νέο Έργο ΠΔΕ	Όχι	---	104.000,00 €

(*): Ο Κωδικός Εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **104.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**ΡΕΝΑ ΔΟΥΡΟΥ****ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

Παράρτημα Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105-63, Αθήνα
2. Αρχή Πληρωμής, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105-57, Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγ. Φιλοθέης 2, 105-56, Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 105-57, Αθήνα
5. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού / Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ / Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Υπόψη κ.Γρουζή, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 101-80, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής
2. Προϊστάμενος Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
3. Προϊστάμενος Μονάδας Α΄ Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
4. Προϊστάμενος Μονάδας Β1΄ Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
5. κ. Ιωάννης Κουκούλης – Στέλεχος Μονάδας Α΄ Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της Πράξης «**Μονάδα Γ' / Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής**» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί τους 18 μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του Δικαιούχου από τη Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής και την επιβολή στο Δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το Δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα των πράξεων που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση

πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των πράξεων.

- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης:
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate), δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του Ε.Π., αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και

στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής, στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000,00 €, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000,00 €.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακούς τόπους, στους οποίους θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την

υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων/εντύπων που απαιτούνται σε πράξεις ΕΚΤ για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτές, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000,00 €, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής.
- (iii) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος,
 - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής, η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
 - ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη. Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ε.Υ.Δ.Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ουδέν.

Έντυπο: Ε.Ι.2_5 (εκδ. 1^η)

ΚΩΔ ΟΠΣ: 5000369

(ΑΤΤ011)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

