



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΤΤΙΚΗ"
 Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Συγγρού 98-100, 117-41, Αθήνα
 Πληροφορίες: ΑΓΓΕΛΟΣ ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ
 ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΟΣΜΑ
 Τηλ.: 213-150.15.38
 213-150.15.12
 Email: spiliotis@mou.gr
 dkosma@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 13/06/2023
 Α.Π.: 1934

Προς:

ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ
 "ΝΟΣΤΟΣ"
 Email: info@nostos.org.gr,
 andritsopoulouc@nostos.org.gr,
 konstantoulaa@nostos.org.gr

ΘΕΜΑ:

Ένταξη της Πράξης «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΛΟΑΤΚΙ+ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 5190350 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» [ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, όπως ισχύει.
3. Τη με αριθ. πρωτ. 13.7675/ΕΥΘΥ 1016 [ΦΕΚ 5968 Β/31-12-2018] Υπουργική Απόφαση για την τροποποίηση της 55944/ΕΥΘΥ 421/24.05.2018 [ΦΕΚ 2080/Β/07.06.2018] υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
4. Την υπ'αρ. 73930/21.07.2022 (Β' 3922) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική» σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 65 του ν.4914/2022 (Α' 61) και την αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32670/ΕΥΘΥ/327/23.03.2015 (Β' 715) υπουργικής απόφασης.
5. Τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020», που αφορούν στην έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Ε.Π., όπως αυτά ισχύουν
6. Την από 27/06/2019 [ΑΔΑ: 6ΑΦ47Λ7-8ΚΤ] απόφαση της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020, με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση και τα κριτήρια αξιολόγησης της Δράσης 9.3.2.1 του ΕΚΤ «Δράση Στέγασης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης για άτομα που ανήκουν στη ΛΟΑΤΚΙ Κοινότητα»
7. Τη με αρ. πρωτ. 1361/01.06.2022 [ΑΔΑ: 9ΤΛΓ7Λ7-Ν0Ψ] Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 – Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής.
8. Τη με αρ. πρωτ. 2377/23.09.2022 [ΑΔΑ: 9ΓΧΡ7Λ7-Ο2Ε] Έκδοση 2 της Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 – Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής.
9. Το με Α.Π. 45781/04.05.2022 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: "Διατύπωση γνώμης σχετικά με το σχέδιο Πρόσκλησης με τίτλο "Δράση Στέγασης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης Ατόμων που ανήκουν στη ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) Κοινότητα".
10. Το με Α.Π. 46799/19.05.2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: "Διατύπωση γνώμης σχετικά με την υποβληθείσα Έκθεση Τεκμηρίωσης Συμβατότητας ΥΓΟΣ με τίτλο «Δράση Στέγασης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης ατόμων που ανήκουν στη ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) Κοινότητα» που διαβιούν στην Περιφέρεια Αττικής"
11. Το με ID 346598 – 23/11/2022 – ώρα: 13:44 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου "Εταιρία Κοινωνικής και Πολιτιστικής Στήριξης Παλινοστούτων Ομογενών "ΝΟΣΤΟΣ"" και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου "Εταιρία Κοινωνικής και Πολιτιστικής Στήριξης Παλινοστούτων Ομογενών "ΝΟΣΤΟΣ"" προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020.
12. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στο έγγραφο τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της Πρότασης, και



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
 Κωδικός ΟΠΣ: 5190350(Κωδ. Απόφασης: 20924)

Σελίδα 1



ειδικότερα στο Φύλλο Αξιολόγησης της Πρότασης, που έχει αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
13. Τη με αρ. πρωτ. 267/07.06.2023 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΛΟΑΤΚΙ+ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 5190350 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

| | |
|----------------------------------|--|
| 1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ): | 5190350 |
| 2.Δικαιούχος: | ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ (ΕΚΠΟΣΠΟ) ΝΟΣΤΟΣ |
| 3.Κωδικός Δικαιούχου: | 6313071 |
| 4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: | <p>Η πράξη αφορά στην ίδρυση και λειτουργία:</p> <p>1) Μονάδα Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για άτομα της ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) κοινότητας, η οποία αποτελείται από επτά (7) Εποπτευόμενα Διαμερίσματα στα οποία φιλοξενούνται ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι 6 μήνες (με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης). Στα ωφελούμενα άτομα των διαμερισμάτων θα παρέχονται υπηρεσίες στέγασης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, διασύνδεσης με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής (επαν-) ένταξης, καθώς και διασύνδεση με τη Δομή Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, εφόσον απαιτείται.</p> <p>2) Δομή Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένης της Τηλεφωνικής Γραμμής Ψυχολογικής Υποστήριξης), με βασικό αντικείμενο δράσης: 1) τη συγκέντρωση και καταγραφή περιστατικών βίας ή/και διακρίσεων λόγω ταυτότητας φύλου, χαρακτηριστικών έκφρασης φύλου ή/και σεξουαλικού προσανατολισμού, 2) τη δωρεάν παροχή νομικής ή/και ψυχολογικής στήριξης σε ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα, ή/και σε επιζώντα άτομα περιστατικών βίας ή/και διακρίσεων ΛΟΑΤΚΙ+ ατόμων, 3) τη δωρεάν παροχή νομικής στήριξης από εξειδικευμένα στελέχη στα ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα που διαβιούν στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα, 4) την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σχετικά με το φαινόμενο της ομοφοβίας / τρανσφοβίας / αμφιφοβίας κ.α. και των διαφόρων εκφάνσεων τους, 5) την παραπομπή των ΛΟΑΤΚΙ+ ατόμων στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια του κεφαλαίου Γ.9 του Οδηγού Εφαρμογής και Λειτουργίας Δράσης: «Στέγαση και Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη Ατόμων που ανήκουν στη ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) Κοινότητα, 6) την παραπομπή σε άλλους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ένταξης στην αγορά εργασίας. Παράλληλα, στη Δομή Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης λειτουργεί και Τηλεφωνική Γραμμή Ψυχολογικής Υποστήριξης, με αντικείμενο δράσης: τη συμβουλευτική και την ψυχοκοινωνική στήριξη του ΛΟΑΤΚΙ+ πληθυσμού, των οικογενειών τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλου ατόμου έχει ερωτήματα ως προς τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή/και την ταυτότητα φύλου ή/και την έκφραση φύλου. Αναλυτικότερα η λειτουργία καθώς και οι υπηρεσίες που παρέχουν οι δύο (2) δομές καταγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας της Δράσης "Στέγαση και Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη Ατόμων που ανήκουν στη ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) κοινότητα"</p> |
| 5. Παραδοτέα πράξης: | <p>Η λειτουργία Μονάδας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων καθώς και Δομής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένης της Τηλεφωνικής Γραμμής Ψυχολογικής Υποστήριξης), με παραδοτέα όπως αναλυτικά περιγράφονται στις Αποφάσεις Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.</p> <p>Όσο αφορά στην προμήθεια εξοπλισμού, δαπάνες διαμόρφωσης χώρων για την προσβασιμότητα ΑμεΑ (αριθμός τεμαχίων, τεχνικές προδιαγραφές, κτλ) αναλυτικά στοιχεία παρατίθενται στο φάκελο υποβολής της πρότασης.</p> |

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |
|----------------|--|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| 11110 | Δομών ΛΟΑΤΚΙ | Αριθμός | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 2,00 |
| CO20 | Αριθμός έργων πλήρως ή μερικώς εκτελεσθέντων από κοινωνικούς εταίρους ή μη κυβερνητικές οργανώσεις | Αριθμός | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 1,00 |

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| | |
|-----|---|
| 7. | Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 09/06/2023 . |
| 8. | Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2023 . |
| 10. | Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 01/07/2023 |



Ευρωπαϊκή Ένωση

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ | |
|--|------------|
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 660.760,00 |
| ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | 0,00 |
| ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 0,00 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ | 660.760,00 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ | 660.760,00 |

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **660.760,00 €**

13. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

| ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ | | ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ |
|--|----------------------|---|---------------------------------------|
| B.4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού (<= 15%) | 15 | % | 15% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού |

1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού: οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού ορίζονται σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ (ΥΑ137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.18, ΦΕΚ/Β/5968/31.12.18 και όπως εξειδικεύονται στην εγκύκλιο της ΕΥΘΥ με α.π. 61665/11.06.2019, ΑΔΑ: ΨΘΑΓ465ΧΙ8-ΖΥΟ, και αποζημιώνονται βάσει παραστατικών.

Σημειώνεται ότι, στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός είναι επιλέξιμη δαπάνη.

2. Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού (15%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού. Έμμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου, αλλά μπορούν να προσδιοριστούν και τεκμηριωθούν από το λογιστικό σύστημα του δικαιούχου ως δαπάνες πραγματοποιούμενες σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες οι οποίες αποδίδονται στο έργο.

Οι έμμεσες δαπάνες, ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Λειτουργικά έξοδα (λογαριασμοί για ενέργεια, νερό, τηλέφωνο, internet, θέρμανση, κοινόχρηστα κλπ),
- Καθαριότητα και ασφάλεια,
- Γραφική ύλη, αναλώσιμα,
- Δαπάνες μετακίνησης ωφελούμενων ατόμων για την αρχική τους μετακίνηση στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα καθώς και για δραστηριότητες στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών της δομής [δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες τακτικής μετακίνησης εργαζομένων από την οικία τους στο χώρο εργασίας (εποπτευόμενα διαμερίσματα ή/και χώρο εργασίας) και αντίστροφα]
- Δαπάνες εισιτηρίων και λοιπών εξόδων στο πλαίσιο δραστηριοτήτων των ωφελουμένων ατόμων
- Αναλώσιμα καθημερινής διαβίωσης στα διαμερίσματα (είδη διατροφής, υγιεινής, καθαριότητας κλπ)
- Άλλα μικροέξοδα.

3. Λοιπές άμεσες δαπάνες (πλην άμεσων δαπανών προσωπικού): οι λοιπές άμεσες δαπάνες, πλην των άμεσων δαπανών προσωπικού όπως ορίστηκαν στην παράγραφο 1, αφορούν όλες τις δαπάνες που πραγματοποιεί ο δικαιούχος, οι οποίες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αυτή η σύνδεση μπορεί τεκμηριωμένα να αποδειχθεί. Για τις λοιπές άμεσες δαπάνες ισχύει η ΥΠΑΣΥΔ (ΥΑ137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.18, ΦΕΚ/Β/5968/31.12.18), αποζημιώνονται βάσει παραστατικών και περιλαμβάνουν δαπάνες όπως:

- Δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης (διαμόρφωση & παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, διοργάνωση εκδηλώσεων κλπ)
- Επιμόρφωση προσωπικού
- Ενοίκιο
- Προμήθεια εξοπλισμού (ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα, υπολογιστές κλπ)
- Προμήθεια ιματισμού, οικουσκευών, κουρτινών, ειδών οικιακής χρήσης κλπ.

4. Λοιπές Άμεσες Δαπάνες, οι οποίες αφορούν στο Υπόεργο της ρήτρας ευελιξίας και ενδεικτικά περιλαμβάνουν: Δαπάνες για διαμόρφωση χώρων – προσβασιμότητα ΑμΕΑ (μικροεπισκευές, βαψίματα κλπ).

Η έναρξη της επιλεξιμότητας των Λοιπών Άμεσων Δαπανών [ενοίκιο, προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών, οικουσκευών, ιματισμού, επίπλων, κουρτινών, ειδών οικιακής χρήσης κλπ.], καθώς και Δαπάνες για διαμόρφωση χώρων [προσβασιμότητα ΑμΕΑ, μικροεπισκευές, βαψίματα κλπ] είναι με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

Ο Δυνητικός Δικαιούχος, πρέπει σε χρονικό διάστημα έως 3 μήνες από την ημερομηνία έναρξης της πράξης, να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού. Η ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του προσωπικού είναι και η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της πράξης και συνεπώς η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των Άμεσων Δαπανών Προσωπικού με τις αντίστοιχες Έμμεσες Δαπάνες καθώς και των Λοιπών Άμεσων Δαπανών [δαπάνες για δράσεις δημοσιότητας/ευαισθητοποίησης, επιμόρφωσης προσωπικού].

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε **660.760,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5190350(Κωδ. Απόφασης: 20924)

Σελίδα 3



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

| ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ | | | | | |
|---|---|------------------|---|--|------------|
| ΚΩΔ. ΣΑ | ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)* | ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ | ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη) | Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ |
| ΕΠ0851 | 2023ΕΠ08510011 | Νέο Έργο ΠΔΕ | ΝΑΙ | 0,00 | 660.760,00 |

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **660.760,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Δικαιούχος οφείλει: Να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 54Α του ν. 4314/2014 και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση, πραγματοποιείται ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 1 περ. γ & ε και 9 παρ. 2 περ. ζ του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΑΤΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105-57, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105-64, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5190350(Κωδ. Απόφασης: 20924)

Σελίδα 4



2. Προϊστάμενος Ε.Υ.Δ.Π. Περιφέρειας Αττικής
3. Προϊστάμενος Μονάδας Α' Ε.Υ.Δ.Π. Περιφέρειας Αττικής
4. Προϊστάμενος Μονάδας Β1' Ε.Υ.Δ.Π. Περιφέρειας Αττικής
5. Υπεύθυνη Π.Δ.Ε.

–



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΛΟΑΤΚΙ+ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ– ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).



3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
 - στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των



Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό Όροι

