



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΤΤΙΚΗ"

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Συγγρού 98-100 Αθήνα, 11741

Πληροφορίες: ΣΤΕΛΛΑ ΜΠΑΦΙΛΙΑ

Τηλ.: 2131501533, 2131501500

Email: smpafilia@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18/04/2024

Α.Π.: 1004

Προς:

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΤΤΙΚΗ"  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης Αικατερίνη -  
Ιωάννα Τσομπανισάκη

**ΘΕΜΑ:** Τροποποίηση της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΚΤ» με Κωδικό ΟΠΣ 5000652 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
3. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32670/ΕΥΘΥ/327/23-03-2015 (ΦΕΚ 715/Β'/24-04-2015), με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής και όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΥΑ. 26765/ΕΥΘΥ/200/06-03-2017 (ΦΕΚ 866/Β'/16-03-2017).
4. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020.
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει.
7. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020».
8. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα "Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020.20.10.2016 (ΦΕΚ Β 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β ? 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»
9. Την από 03-07-2015 απόφαση της 1ης Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι θεθέντες κατ' έτος στόχοι.
10. Την από 03-07-2015 απόφαση της 1ης Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο
11. Τις διαχειριστικές ανάγκες Τεχνικής Βοήθειας, που προκύπτουν από την υλοποίηση του Ε.Π. «Αττική» 2014 - 2020.
12. Τη με Α.Π. 5036/13-10-2015 (Κωδικός: ΑΤΤ005 / ΑΔΑ: Ω85Ξ7Λ7-ΡΚΛ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τον Δικαιούχο «Μονάδα Γ' / Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 13 με κωδικό (ΑΤΤ005).
13. Τη με αρ. πρωτ. 741/07-03-2016 [Α.Π. 800/10-03-2016 Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] Αίτηση Χρηματοδότησης Πράξης του Δικαιούχου «Μονάδα Γ' / Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής» προς την Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής για την ένταξη της Πράξης στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 13.
14. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στο έγγραφο τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης, και ειδικότερα στο Φύλλο Αξιολόγησης της Πρότασης, που έχει αξιολογηθεί θετικά.
15. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 43/21-04-2016 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής.
16. Τη με αρ. πρωτ. 800/19-05-2016 [ΑΔΑ:ΨΤ2Χ7Λ7-ΗΑΩ] Απόφαση Ένταξης της Πράξης με Κωδικό MIS 5000652.
17. Το με αρ. πρωτ. 1427/14-05-2018 [Α.Π. 1448/15-05-2018 εισερχόμενο Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] αίτημα και το ηλεκτρονικά υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου προς την Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής για την 1η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ» στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020.



Ευρωπαϊκή Ένωση



18. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 160/21-05-2018 θετική εισήγηση τροποποίησης του Προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής.
19. Τη με αρ. πρωτ. 1448/22-05-2018 [ΑΔΑ: ΨΖ2Ρ7Λ7-ΣΞ0] Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με Κωδικό MIS 5000652.
20. Το με αρ. πρωτ. 1613/20-05-2019 [Α.Π. 1629/21-05-2019 εισερχόμενο Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] αίτημα και το ηλεκτρονικά υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου (ID 70028) προς την Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής για την 2η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ» στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020.
21. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 285/24-05-2019 θετική εισήγηση τροποποίησης του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
22. Τη με αρ. πρωτ. 1629/27-05-2019 [ΑΔΑ: ΩΡ837Λ7-Χ74] Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με Κωδικό MIS 5000652.
23. Το με ID 77191-17/09/2019 - ώρα 02:18μμ Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου προς την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την 3η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.
24. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 484/23-09-2019 θετική εισήγηση τροποποίησης του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
25. Τη με αρ. πρωτ. 2942/10-10-2019 [ΑΔΑ:ΩΞΔΨ7Λ7-ΥΝ5] Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με Κωδικό MIS 5000652.
26. Το με ID:89565-14/02/2020 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου και το συνημμένο σε αυτό έγγραφο του δικαιούχου προς την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την 4η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.
27. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 122/28-02-2020 θετική εισήγηση τροποποίησης του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
28. Τη με αρ. πρωτ. 672/05-3-2020 [ΑΔΑ:Ψ3ΗΦ7Λ7-ΜΦ5] Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με Κωδικό MIS 5000652.
29. Το με ID:106677-24-7-2020 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου προς την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την 5η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.
30. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 660/14-10-2020 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
31. Τη με αρ. πρωτ. 3141/19.10.2020 [ΑΔΑ:9Λ3Δ7Λ7-6ΒΛ] Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με Κωδικό MIS 5000652.
32. Το με ID:148864/27.1.2021 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου προς την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την 6η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.
33. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 23/28.1.2021 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
34. Το με ID:180195/06.4.2021 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου προς την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την 7η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.
35. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 180/22.4.2021 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
36. Τη με αρ. πρωτ. 1375/05-05-2021 [ΑΔΑ: 638Β7Λ7-3ΛΔ] Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με Κωδικό MIS 5000652.
37. Το με ID: 290451 ηλεκτρονικά υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης για την 8η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΚΤ» στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 2020.
38. Τη με αρ. εσωτ. πρωτ. 1/10-1-2022 θετική εισήγηση τροποποίησης του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
39. Τη με αρ.πρωτ.113/19.01.2022 (ΑΔΑ:ΩΣΠΔ7Λ7-ΤΩΣ) Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS5000652.
40. Το με ID: 338338 ηλεκτρονικά υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου προς την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την 9η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.
41. Τη με αρ.εσωτ.πρωτ.312/29.7.2022 θετική εισήγηση τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής
42. Τη με αρ.πρωτ.2058/4-8-2022 (ΑΔΑ: 6Σ0Ν7Λ7-ΟΛΨ) Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS5000652.
- 43.Το με ID: 361845 ηλεκτρονικά υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου προς την ΕΥΔ Προγράμματος "Αττική" για την 10η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.
- 44.Τη με αρ.εσωτ.πρωτ.570/23-12-2022 θετική εισήγηση τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης του Προϊσταμένου της ΕΥΔ Προγράμματος "Αττική".
45. Τη με αρ.πρωτ.3452/28-12-2022 (ΑΔΑ:ΨΦΚ07Λ7-Χ9Χ) Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS5000652
46. Το με ID: 394149 ηλεκτρονικά υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου προς την Ε.Υ.Δ. Προγράμματος "Αττική" για την Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020
47. Τη με αρ.εσωτ.πρωτ. 407/19-7-2023 θετική εισήγηση τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης του Προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος "Αττική"
48. Τη με αρ.πρωτ.2426/24.07.2023 (ΑΔΑ:6ΥΚ27Λ7-Π79) Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS5000652
49. Το με ID: 440085 ηλεκτρονικά υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου προς την Ε.Υ.Δ. Προγράμματος "Αττική" για την Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο "ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020/ΕΚΤ στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020"
50. Τη με αρ.εσωτ.πρωτ.300/17.04.2024 θετική εισήγηση τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης του Προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος "Αττική"

### Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΚΤ» με Κωδικό ΟΠΣ 5000652 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής (ΕΚΤ)»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5000652
2.Δικαιούχος:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΤΤΙΚΗ"
3.Κωδικός Δικαιούχου:	2040120



Ευρωπαϊκή Ένωση

**4. Φυσικό αντικείμενο της πράξης:**

- YE1: Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΠ «Αττική» 2014-2020 - Αφορά στην αποτίμηση των χρηματοδοτικών δεικτών (απορροφήσεις, νομικές δεσμεύσεις), τη σημειωθείσα μεταβολή των δεικτών εκρών αλλά και την εξέταση της σημειωθείσας προόδου των διοικητικών διαδικασιών που σχετίζονται με την εκπλήρωση των εκ των προτέρων αιρεσιμοτήτων ιδιαίτερα των περιφερειακών αλλά και των θεματικών
- YE2: Σύμβουλος υποστήριξης και εξειδίκευσης δράσεων ΕΚΤ - Αφορά στην επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής από εξειδικευμένο σύμβουλο σε θέματα σχεδιασμού, οργάνωσης, εφαρμογής και διαχείρισης των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ
- YE3: Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής στην λειτουργία του socialattica.gr - Αφορά την διασφάλιση της καλής λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης www.socialattica.gr και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών που ενδεχομένως προκύπτουν.
- YE4: Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής στην παρακολούθηση δράσεων ΕΚΤ - Αφορά την υποστήριξη στην παρακολούθηση δράσεων ΕΚΤ που διαχειρίζεται η ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής.
- YE5: Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής κατά την σύνταξη της έκθεσης του έτους 2017 - Αφορά την αποτύπωση, καταγραφή, αξιολόγηση των πεπραγμένων ενεργειών του έτους 2017, καθώς και στην σύνταξη της σχετικής έκθεσης.
- YE6: Σύμβουλος Υποστήριξης της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής στην παρακολούθηση δράσεων ΕΚΤ των Αστικών Αρχών - Αφορά στην παρακολούθηση των εκχωρημένων δράσεων ΕΚΤ των Αστικών Αρχών.
- YE7: Νομικός σύμβουλος της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής σε δικαστικές υποθέσεις που αφορούν στο ΕΚΤ.
- YE8: Λειτουργική αναβάθμιση της πλατφόρμας socialattica.gr Προσθήκη αναφορών ανά είδος δομής για τους χρήστες κάθε φορέα και συγκεντρωτικών καταστάσεων με στατιστικά στοιχεία ανά έτος/μήνα για τους χρήστες της πλατφόρμας.
- YE9: Σύμβουλος υποστήριξης ΕΥΔΕΠ κατά την προετοιμασία των προτάσεων των Προγραμματική Περίοδο 2021 – 2027
- YE10: Αξιολόγηση Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ που χρηματοδοτούνται από το ΠΕΠ Αττικής
- YE11: Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔΕΠ κατά τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης του έτους 2021
- YE12: Δράσεις δημοσιότητας ΠΕΠ Αττικής (ΕΚΤ)
- YE13: Αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του ΠΕΠ Αττικής ενόψει της αναθεώρησης του έτους 2020
- YE14: Σύμβουλος υποστήριξης για την αναθεώρηση έτους 2020
- YE15: Τεχνική υποστήριξη μονάδας Α κατά τη διαδικασία προετοιμασίας και εξειδίκευσης στο πλαίσιο της περιόδου 2021-2027
- YE16: Σύμβουλος υποστήριξης ΕΥΔΕΠ στην κατάρτιση ΣΜΠΕ νέου ΠΕΠ Αττικής 2021-2027
- YE17: Εμπειρογνώμονας - ορκωτός ελεγκτής δαπανών πράξεων αρμοδιότητας Β2
- YE18: Σύμβουλος κλεισίματος δράσεων ΕΚΤ 2014-2020
- YE19: Σύμβουλος υποστήριξης ΕΥΔΕΠ για την τελική έγκριση/αναθεώρηση του Προγράμματος 2021-2027
- YE20: Σύμβουλος υποστήριξης για την μεγάλη αναθεώρηση έτους 2021
- YE21: Σύμβουλος υποστήριξης στην λειτουργία του socialattica.gr έτους 2021
- YE22: Σύμβουλος υποστήριξης στον προσδιορισμό επιλογών απλοποιημένου κόστους
- YE23: Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΥΔΕΠ κατά τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης του έτους 2020
- YE24: Σύμβουλος εξειδίκευσης δράσεων ΕΚΤ+ της νέας περιόδου 2021-2027
- YE25: Σύμβουλος υποστήριξης ΕΥΔΕΠ στη διαχείριση ενταγμένων έργων στους Θ.Σ. 8 και 9 του ΠΕΠ Αττικής
- YE26: Υποστήριξη ΕΥΔ στις διαδικασίες ωρίμανσης του προγράμματος Ήλιος
- YE27: Αποτίμηση ενεργειών ΠΕ (Πληροφόρηση και Επικοινωνία) του προγράμματος
- YE28: Σύμβουλος υποστήριξης στην αξιολόγηση κινδύνων και στην εφαρμογή μεθόδου δειγματοληψίας
- YE29: Έκθεση σύνοψης των αξιολογήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο προγραμματισμού
- YE30: Αξιολόγηση της εφαρμογής
- YE31: Αναβάθμιση, βελτιστοποίηση και επικαιροποίηση δεδομένων της πλατφόρμας socialattica.gr
- YE32: Μελέτη αποτίμησης των διαδικασιών της περιόδου 2014-2020 και προτάσεις επιτάχυνσης για την περίοδο 2021-2027
- YE33: Νέα ιστοσελίδα Προγράμματος Αττική 2021-2027
- YE34: Υποστήριξη στις διαδικασίες μνηματοποίησης των συνεχιζόμενων έργων ΕΚΤ της ΕΥΔ

**5. Παραδοτέα πράξης:**

Απολογιστικές εκθέσεις σε όλα τα υποέργα

**6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T3393	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	34,00

**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **08/02/2016**.
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2023**.
10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **15/04/2017**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Ευρωπαϊκή Ένωση

διόρθωση ποσών και διάρκειας υποέργων ώστε να ταιριάζουν με τις συμβάσεις που έγιναν, μηδενισμός υποέργων που θα μεταφερθούν στο ΕΣΠΑ2021-2027

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.335.209,20
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	<b>1.335.209,20</b>
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	1.335.209,20

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **1.335.209,20 €**

#### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.335.209,20 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0851	2016ΕΠ08510014	Τροποποίηση	ΝΑΙ	0,00	1.335.209,20

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **1.335.209,20 €**.

#### Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

**Κοινοποίηση:**

1. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105–57, Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής
2. Προϊστάμενος Ε.Υ.Δ. Προγράμματος "Αττική"
3. Προϊστάμενος Μονάδας Α' Ε.Υ.Δ. Προγράμματος "Αττική"
4. Προϊστάμενος Μονάδας Β2' Ε.Υ.Δ. Προγράμματος "Αττική"
5. Υπεύθυνη Π.Δ.Ε.



Ευρωπαϊκή Ένωση

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΚΤ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους,



την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ- ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο



Ευρωπαϊκή Ένωση

δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

## 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των





πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 7. Ειδικό Όροι



Ευρωπαϊκή Ένωση

