



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Οκτωβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3306

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΣΤΟΡΧΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Καθορισμός ανωτάτου ορίου αριθμού ημερών μετακινήσεων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και το εξωτερικό του Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (πρώην Υπουργείου Τουρισμού), των συνεργατών τους, των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών».
- 3 Τροποποίηση της απόφασης με αρ. πρωτ.: 1203/17-03-2015 (ΦΕΚ 474/Β'/27-03-2015) «Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020».

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. 133/22-06-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλαδελφείας - Χαλκηδόνας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2915/τ. Β'/13-09-2016.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΣΤΟΡΧΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:
α) 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του Ν. 4182/2013,

όπως ισχύει (ΦΕΚ 185Α') και β) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την από 02.04.1910 διαθήκη του Δημητρίου Καστόρχη, η οποία δημοσιεύτηκε και κηρύχθηκε κύρια με την αριθμ. 480/5.4.1911 απόφαση του Πρωτοδικείου Ηλείας, με την οποία σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΑΣΤΟΡΧΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ» και με έδρα την πόλη του Πύργου Ν. Ηλείας.

3. Την αριθμ. Υ14/03.10.2015 (ΦΕΚ 2144 τ. Β') απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών.

4. Την αριθμ. Υ28/08.10.2015 (ΦΕΚ 2168 τ. Β') απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Με πρόταση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΚΑΣΤΟΡΧΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ», η οποία έγινε από το Δημήτριο Καστόρχη, με την από 02.04.1910 διαθήκη του, η οποία δημοσιεύτηκε και κηρύχθηκε κύρια με την αριθμ. 480/5.4.1911 απόφαση του Πρωτοδικείου Ηλείας.

2. Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

3. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΣΤΟΡΧΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ»

Άρθρο 1

Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΑΣΤΟΡΧΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ», που συστήθηκε από το Δημήτριο Καστόρχη με την από 02.04.1910 διαθήκη του, η οποία δημοσιεύτηκε και κηρύχθηκε κυρία με την αριθμ. 480/5.4.1911 απόφαση του Πρωτοδικείου Ηλείας, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Ν. 4182/2013 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη του Πύργου Ν. Ηλείας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του και στο μέσον αυτής την εικόνα του Αγίου Δημητρίου.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι η διάθεση των καθαρών εισοδημάτων του, για την ενίσχυση κοινωφελών και φιλανθρωπικών σκοπών κατά προτεραιότητα της πόλης του Πύργου, όπως η περίθαλψη και νοσηλεία ασθενών, η ενίσχυση οικονομικά αδυνάτων σπουδαστών και κάθε άλλου κοινωνικού σκοπού, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η εκτέλεση των σκοπών του ιδρύματος θα γίνεται βάσει των διατάξεων της συστατικής πράξης, του οργανισμού του ιδρύματος, της ισχύουσας νομοθεσίας περί κοινωφελών περιουσιών και κάθε άλλης διάταξης που αφορά θέματα που άπτονται των σκοπών του ιδρύματος.

Άρθρο 3

Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί:

Ένα διώροφο κτίριο κείμενο επί της Κεντρικής Πλατείας «ΣΑΚΗ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΑ» Πύργου Ηλείας του ομωνύμου Δήμου χαρακτηρισμένο ως «Ιστορικό Διατηρητέο Μνημείο» δυνάμει της υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΙ-ΛΑΠ/Γ/706/18906/29.3.94 (ΦΕΚ 331 Β') Απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού, αποτελούμενο από δύο (2) επίπεδα και ειδικότερα ισόγειο και Α όροφο, επιφανείας διακοσίων είκοσι εννέα και 07 % (229,07 μ²) και ογδόντα πέντε και 64 % (85,64 μ²) τετραγωνικών μέτρων αντίστοιχα, κτισμένο επί οικοπέδου επιφανείας μέτρων τετραγωνικών διακοσίων είκοσι εννέα και 07 % (229,07 μ²).

β. Πόροι του ιδρύματος είναι:

1) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

2) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

3) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Εκάστοτε Σεβασμιότατο Μητροπολίτη Ηλείας.

β) Εκάστοτε Δήμαρχο Πύργου.

γ) Ένα μέλος που ορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του Ν. 2993/2002, σε συνδυασμό με την παρ. 5 β του άρθρου 24 του Ν. 4002/2011, αντί του προβλεπόμενου από τη διαθήκη Προέδρου Πρωτοδικών Ηλείας.

δ) Ένα μέλος που ορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του Ν. 2993/2002, σε συνδυασμό με την παρ. 5 β του άρθρου 24 του Ν. 4002/2011, αντί του προβλεπόμενου από τη διαθήκη Εισαγγελέως Πρωτοδικών Ηλείας.

ε) Έναν έγκριτο πολίτη της πόλης του Πύργου, τον οποίο εκλέγουν τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του οργανισμού και του Ν. 4182/2013.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις (3) μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικώς αποφασίζει για κάθε

θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού και της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υλοποίηση των σκοπών του ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για την τροποποίηση και συμπλήρωση του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό μαζί με τον ταμία.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμιά

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σύμφωνα με το Ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

στ) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό μαζί με τον Πρόεδρο.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού διατάγματος έγκρισης της

σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 και 60 του Ν. 4182/2013.

Άρθρο 10
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.
- δ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων
- ε) Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που προβλέπεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.
- στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

3. Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που προβλέπεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 παρ. 1 και 52 παρ. 2 του Ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Πύργου για την εκτέλεση των ιδίων σκοπών.

Στους Υπουργούς Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 26 Σεπτεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Αναπληρωτές Υπουργοί

Εργασίας, Κοινωνικής
Ασφάλισης και Κοινωνικής
Αλληλεγγύης

ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ

Οικονομικών
ΤΡΥΦΩΝ ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17756

(2)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου αριθμού ημερών μετακινήσεων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και το εξωτερικό του Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (πρώην Υπουργείου Τουρισμού), των συνεργατών τους, των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών».

**ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινουμένων εντός και εκτός επικράτειας» και την υπ'αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινουμένων εντός και εκτός επικράτειας».

2. Το Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 187/Α'/11.10.2004) όπως ισχύει.

3. Το Ν. 3861/2010 Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/13.7.2010) όπως ισχύει.

4. Το Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/22.4.2005).

5. Το Π.δ. 112/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 179/Α'/29.8.2014) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 31 παρ. 5 του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α'/31.10.2014) και ισχύει.

6. Το Π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 20/Α'/27.1.2015).

7. Το Π.δ. 70/2015 «... Μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού...», άρθρο 2 (ΦΕΚ 114/Α'/22.9.2015).

8. Το Π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116/Α'/23.9.2015).

9. Την υπ' αριθμ. Υ7/25.9.2015 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Έλενα Κουντουρά» (ΦΕΚ 2109/Β'/29.9.2015) όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ. Υ156/14.7.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 2199/Β'/2016).

10. Την υπ'αριθμ. Υ29/8.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή

Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη (ΦΕΚ 2168/Β' 2015).

11. Το Π.δ. 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α' /22.11.2010).

12. Την υπ' αριθμ. 2/60457/0022/30.11.2010 κοινή υπουργική απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Τουρισμού «Καθορισμός ανωτάτου ορίου αριθμού μετακινήσεων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και το εξωτερικό των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού, του Υφυπουργού Πολιτισμού Τουρισμού, του Γενικού Γραμματέα Τουρισμού και των συνεργατών τους» (ΦΕΚ 2028/27.12.2010), ΑΔΑ: 4Α9ΦΓ-ΥΚ, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/15357/0022/14.3.2011 (ΑΔΑ:4ΘΡΗ-ΔΛ) κοινή υπουργική απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Τουρισμού (ΦΕΚ/Β/729/5.5.2011).

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους €780.000,00 και θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες δεσμεύσεις οικονομικού έτους 2016 στους ΚΑΕ 0719 (€280.000,00), ΚΑΕ 0721 (€175.000,00), ΚΑΕ 0722 (€175.000,00), ΚΑΕ 0716 (€30.000,00), ΚΑΕ 0717 (€120.000,00) του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (π. Υπ. Τουρισμού) ειδικού φορέα 35-760, βάσει της με αρ.πρωτ.25398/8.12.2015(ΑΔΑ: ΩΜΑΟ465307-ΡΓ0) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού Οικον. Έτους 2016 σε επιμέρους κωδικούς αριθμούς εξόδων» και του υπ'αριθμ. 1677/24.12.2015 εγγράφου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με θέμα: «Πιστώσεις του προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2016».

14. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως αυτές καθορίζονται βάσει των αρμοδιοτήτων στα Κεφάλαια Α', Β' και Γ' του Π.δ. 112/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 179/29.8.2014). Ειδικότερα το προσωπικό του Υπουργείου οφείλει να μετακινείται εκτός έδρας εντός του έτους στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του κυρίως για: α) συμμετοχή σε εκθέσεις και συνέδρια στο εσωτερικό και το εξωτερικό, β) εποπτεία της πρακτικής άσκησης/μαθητείας των καταρτιζομένων ΙΕΚ και ΑΣΤΕ, γ) κατάρτιση, έλεγχο και έγκριση των μελετών και των τεχνικών αναπτυξιακών έργων ή έργων υποδομής αρμοδιότητάς του, δ) υλοποίηση και επίβλεψη των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς του, ε) αδειοδότηση και προβλεπόμενες εγκρίσεις και αναθεωρήσεις αδειών νέων ή και υφιστάμενων κύριων ξενοδοχειακών καταλυμάτων τεσσάρων ή πέντε αστέρων δυναμικότητας άνω των 300 κλινών, εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής σε τουριστικά καταλύματα ή σε σύνθετο τουριστικό κατάλυμα καθώς και σύνθετων τουριστικών καταλυμάτων, στ) έγκριση της χωροθέτησης σχεδίων και προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης ως προς τη συμβατότητα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής, παρακολούθηση και έλεγχο της συμβατότητας της χωροταξικής τουριστικής πολιτικής με το χωροταξικό σχεδιασμό, καταγραφή των τουριστικών τόπων που χρήζουν πολεοδομικής ή και περιβαλλοντικής προστασίας, σχεδιασμό δικτύου λιμενικών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης σκαφών αναψυχής, έκδοση αποφάσεων άδειας

λειτουργίας τουριστικών λιμένων, έλεγχο λειτουργίας των μαρίνων, των καταφυγίων και των αγκυροβολίων τουριστικών σκαφών, ζ) διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου τουριστικού προϊόντος μέσω της αδειοδότησης ελέγχου και επιβολής κυρώσεων στις τουριστικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός των ορίων/της χωρικής αρμοδιότητας κάθε Π.Υ.Τ., αδειοδότηση και έναρξη λειτουργίας των τουριστικών επιχειρήσεων εντός των ορίων τοπικής τους αρμοδιότητας, έλεγχο της σύννομης λειτουργίας των τουριστικών επιχειρήσεων, έλεγχο της ποιότητας των παρεχομένων από τις τουριστικές επιχειρήσεις υπηρεσιών, έλεγχο κατάταξης των κυρίων και μη κυρίων ξενοδοχειακών καταλυμάτων σε κατηγορίες αστέρων και κλειδιών αντίστοιχα, επιβολή διοικητικών κυρώσεων και μέτρων σε επιχειρήσεις εντός των ορίων αρμοδιότητας που παραβαίνουν την τουριστική νομοθεσία, η) όπως επίσης την ανάγκη επιτόπιων επισκέψεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου από στελέχη της Κεντρικής Υπηρεσίας για επίλυση υπηρεσιακών ζητημάτων καθώς και στελεχών των Περιφερειακών Υπηρεσιών στην Κεντρική Υπηρεσία και τέλος θ) κάθε είδους ανάγκη έκτακτη ή μη που μπορεί να προκύψει και για την οποία επιβάλλεται η πραγματοποίηση υπηρεσιακής μετακίνησης, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε για το έτος 2016 και εφεξής το ανώτατο όριο αριθμού ημερών μετακινήσεων εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων στο εσωτερικό και το εξωτερικό για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή, για συμμετοχή σε ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση, καθώς και μετατιθέμενων, αποσπώμενων ή τοποθετούμενων ανά άτομο κατ' έτος ανάλογα με τον κλάδο, την κατηγορία, την ειδικότητα που ανήκουν ή την ιδιότητά τους ως εξής:

Α) Για το Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (πρώην Υπουργείο Τουρισμού), για τους υπαλλήλους που είναι αποσπασμένοι ή διατίθενται ή διορίζονται στα Γραφεία τους, για τους συνεργάτες που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα στο Γραφείο της Αναπληρώτριας Υπουργού και των Γενικών Γραμματέων, καθορίζεται ο αριθμός των επιτρεπομένων κατ'έτος ημερών εκτός έδρας μέχρι εξήντα (60).

Β) Για τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) και των εκπαιδευτικών μονάδων του άρθρου 4 του Ν. 4109/2013 ανάλογα με τον κλάδο, την κατηγορία και την ειδικότητα καθορίζεται ο αριθμός των επιτρεπομένων κατ'έτος ημερών εκτός έδρας ως εξής:

Β1) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ | ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ |
|-----------------------------|-------------------------|
| ΠΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 60 |
| ΠΕ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 60 |
| ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 60 |
| ΤΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 60 |
| ΤΕ/ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | 60 |
| ΤΕ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 60 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| ΤΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 60 |
| ΤΕ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ | 10 |
| ΔΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | 60 |
| ΔΕ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | 60 |
| ΔΕ/ΟΔΗΓΩΝ | 60 |
| ΔΕ/ΤΕΧΝΙΚΩΝ | 30 |
| ΥΕ/ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ | 30 |
| ΥΕ/ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ | 10 |
| ΥΕ/ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ | 30 |
| ΥΕ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ | 10 |

Β2) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙ-ΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ΠΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 60 |
| ΠΕ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 60 |
| ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 60 |
| ΠΕ/ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ | 60 |
| ΤΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 60 |
| ΤΕ/ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | 60 |
| ΤΕ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 60 |
| ΔΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | 60 |
| ΔΕ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | 60 |
| ΔΕ/ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ | 60 |
| ΔΕ/ΟΔΗΓΩΝ | 60 |
| ΔΕ/ΤΕΧΝΙΚΩΝ | 30 |
| ΥΕ/ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ | 30 |
| ΥΕ/ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ | 10 |
| ΥΕ/ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ | 30 |
| ΥΕ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ | 10 |
| ΥΕ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 30 |

Β3) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ |
|--|-------------------------|
| ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ & ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ | 60 |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ Σ.Ε.Κ & Ι.Ε.Κ. (ΜΟΝΙΜΟΙ & ΙΔΑΧ) | ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ |
| ΠΕ09 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ | 60 |
| ΠΕ13 ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | 60 |
| ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | 60 |
| ΠΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 60 |
| ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ | 60 |
| ΤΕ01 ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ & ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | 60 |
| ΔΕ01 ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ | 60 |
| ΔΕ01 ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ | 60 |
| ΔΕ01 ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ & ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | 60 |

2. Οι εκτός έδρας ημέρες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας συμψηφίζονται με τις καθοριζόμενες στην απόφαση αυτή.

3. Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει η ισχύς των με αρ. πρωτ. 2/60457/0022/30.11.2010 (ΦΕΚ 2028/Β'/27.12.2010) και 2/15357/0022/14.3.2011 (ΦΕΚ 729/Β'/5.5.2011) προηγούμενων Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2016

Οι Αναπληρωτές Υπουργοί

Οικονομίας, Ανάπτυξης
και Τουρισμού

Οικονομικών

ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 3471

(3)

Τροποποίηση της απόφασης με αρ. πρωτ.: 1203/17-03-2015 (ΦΕΚ 474/Β'/27-03-2015) "Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020".

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α' 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 265) και ιδίως των άρθρων 24, 24Α και 58 (παρ. 6) αυτού.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, και ιδίως τα άρθρα 47, 48, 49 και 110 αυτού.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.

5. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 240/2014 της Επιτροπής της 7ης Ιανουαρίου 2014 σχετικά με τον ευρωπαϊκό κώδικα δεοντολογίας για την εταιρική σχέση στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών διαρθρωτικών και επενδυτικών ταμείων.

6. Την με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του περιφερειακού επιχειρησιακού προγράμματος «Αττική» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP012).

7. Την με αριθ. 1310/ΓΚΠΣ 310/17-01-2001 (ΦΕΚ 33/Β'/18-01-2001) κοινή υπουργική απόφαση για τη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Αττικής, όπως ισχύει.

8. Το Π.δ. 4/2002 (ΦΕΚ Α'3) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων».

9. Την υπ' αριθμ. 1203/17-03-2015 (ΦΕΚ 474/Β'/27-03-2015) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για τη "Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020".

10. Το άρθρο 16 του Ν. 4314/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

11. Την εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020.

12. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται διαπάλη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1203/17-03-2015 (ΦΕΚ 474/Β'/27-03-2015) απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής σχετικά με τη συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020, ως προς τα εξής σημεία:

Στην περίπτωση (α) της παραγράφου (II) του 1ου άρθρου προστίθενται οι ακόλουθες Γραμματείες:

- Εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής

- Εκπρόσωπος της Ειδικής Γραμματείας Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και Άλλων Πόρων.

Στην περίπτωση (β) της παραγράφου (II) του 1ου άρθρου οι Επιτελικές Δομές των Υπουργείων τροποποιούνται/επικαιροποιούνται βάσει των σχετικών τροποποιήσεων του Ν. 4314/2014 ως εξής:

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού / Τομέας Τουρισμού

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού/ Τομέας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης / Τομέας Εσωτερικών

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης / Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης / Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας / Τομέας Ενέργειας

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας/ Τομέας Περιβάλλοντος

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων / Τομέας Υποδομών και Μεταφορών

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων / Τομέας ΤΠΕ

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων / Τομέας Παιδείας

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

- Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών

Στην περίπτωση (γ) της παραγράφου (II) προστίθεται:

- Ο εκπρόσωπος του Συνδέσμου Βιομηχανιών Αττικής και Πειραιώς (Σ.Β.Α.Π.)

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ'αρ.: 1203/17-03-2015 (ΦΕΚ 474/Β'/27-03-2015) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2016

Η Περιφερειάρχη

ΕΙΡΗΝΗ ΔΟΥΡΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην αριθμ. 133/22-06-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλαδελφείας - Χαλκηδόνας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (αριθμ. απόφ. 58211/22356/22-08-2016) που αφορά την αύξηση ωραρίου εργασίας της ΔΗΜΗΤΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ του Δημητρίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2915/τ. Β'/13-09-2016, διορθώνεται: το εσφαλμένο σημείο: «εβδομαδιαίως» στο ορθό: «ημερησίως».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

