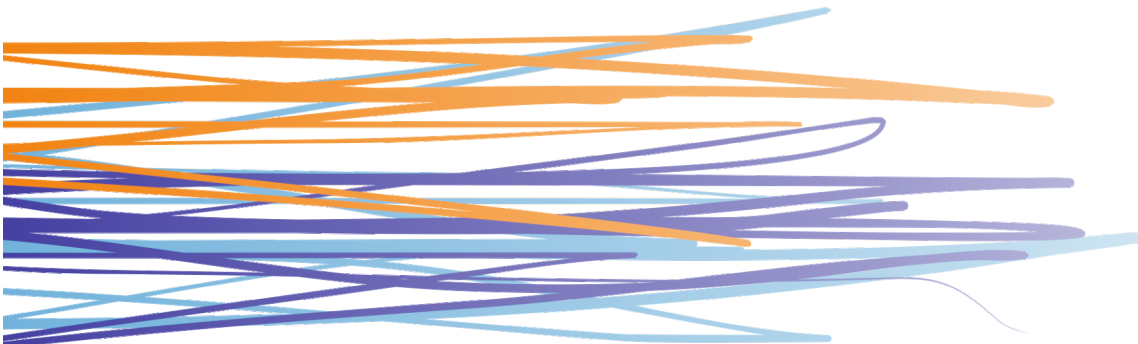




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
«ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΘΗΝΑ
Ιούνιος 2015



Με την χρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ “ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020”

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΘΗΝΑ
Ιούνιος 2015

- 1 -



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 - ΓΕΝΙΚΑ	3 -
2 - ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	6 -
3 - ΣΤΟΧΟΘΕΤΟΥΜΕΝΟ ΚΟΙΝΟ	8 -
4 - ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	12 -
4.1 - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ	12 -
4.2 - ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	14 -
4.3 - Η ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΣΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	16 -
4.4 - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	17 -
5 - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	19 -
6 - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	20 -
6.1 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΑ.....	20 -
6.2 - ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ.....	21 -
7 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	23 -
8 - ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	27 -

1 - ΓΕΝΙΚΑ

Η κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας αποτελεί κανονιστική υποχρέωση για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020, με βάση το άρθρο 116 του Κανονισμού 1303/2013, και αποτελεί ευθύνη των οικείων Διαχειριστικών Αρχών.

Η έγκριση της Στρατηγικής Επικοινωνίας γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και κατόπιν αναρτάται υποχρεωτικά στο Πληροφοριακό Σύστημα SFC2014.

Η Διαχειριστική Αρχή κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος ενημερώνει την υπεύθυνη Επιτροπή Παρακολούθησης για την πρόοδο υλοποίησης της Στρατηγικής Επικοινωνίας, για την ανάλυση των αποτελεσμάτων καθώς και για τις σχεδιαζόμενες δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας. Δύναται επίσης να προβεί κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου σε τροποποίηση της Στρατηγικής, την οποία υποβάλλει για έγκριση στην υπεύθυνη Επιτροπή Παρακολούθησης.

Στόχος της Στρατηγικής Επικοινωνίας είναι η διαρκής ενημέρωση του ευρύ κοινού για το έργο και τα επιτεύγματα των Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων της Ένωσης καθώς και η ευαισθητοποίησή του όσον αφορά στους στόχους της πολιτικής συνοχής, δεδομένου ότι οι πολίτες θα πρέπει να γνωρίζουν πώς επενδύονται οι δημοσιονομικοί πόροι της Ένωσης.

Σε αυτό το πλαίσιο, η ευθύνη για τη διασφάλιση της μετάδοσης των σωστών πληροφοριών στο κοινό βαρύνει κυρίως τις Διαχειριστικές Αρχές και τους δικαιούχους.

Η Στρατηγικής Επικοινωνίας του ΠΕΠ Αττικής 2014 – 2020 καταρτίστηκε λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις των παρακάτω κειμένων:

- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006. Για λόγους συντομίας ο Κανονισμός αυτός θα αναφέρεται εφεξής ως Κανονισμός 1303/2013. Οι σχετικές με την Πληροφόρηση και Επικοινωνία διατάξεις είναι τα Άρθρα 115 - 117 και το Παράρτημα XII του Κανονισμού.
- **Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 821/2014** της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων. Για λόγους συντομίας, ο Κανονισμός αυτός θα αναφέρεται εφεξής ως Κανονισμός 821/2014.

- **Νόμος υπ. αριθ. 4314/2014** α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.
- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου (όπου αναφέρονται τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις που εντάσσονται στην Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων).
- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1305/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.
- **Ο Οδηγός για την κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014 – 2020**, που εκδόθηκε από το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού.
- Η Απόφαση C (2014) 10170/18-12-2014 της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Αττικής 2014 – 2020.

Για την κατάρτιση της παρούσας επικοινωνιακής στρατηγικής ιδιαίτερα σημαντική αποδείχθηκε, επίσης, και η εμπειρία που αποκτήθηκε από την εφαρμογή δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής 2007-2013. Εξίσου σημαντική υπήρξε και η μακρόχρονη και εξειδικευμένη εμπειρία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για τη διαμόρφωση των δράσεων επικοινωνίας που αφορούν στο ΕΚΤ.

Σε σχέση με το περιεχόμενό της, η Στρατηγική Επικοινωνίας επικεντρώνεται, κυρίως, στα ακόλουθα στοιχεία:

- Περιγραφή της μεθόδου επικοινωνίας, δηλαδή τα βασικά μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας που θα λάβει η Διαχειριστική Αρχή για την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων, των δικαιούχων, των πολλαπλασιαστών ενημέρωσης και του ευρύτερου κοινού, σχετικά με τους στόχους που περιγράφονται στο άρθρο 115 του Κανονισμού.
- Περιγραφή των μέσων που θα διατεθούν σε μορφές προσβάσιμες για τα άτομα με αναπηρία.
- Περιγραφή του τρόπου υποστήριξης των δραστηριοτήτων επικοινωνίας των δικαιούχων.
- Ενδεικτικό προϋπολογισμό για την υλοποίηση της Στρατηγικής.

- Περιγραφή των διοικητικών φορέων, περιλαμβανομένων στοιχείων για το προσωπικό, που είναι αρμόδιοι για την εφαρμογή των μέτρων ενημέρωσης και επικοινωνίας.
- Ένδειξη του τρόπου με τον οποίο θα αξιολογηθούν τα μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας, όσον αφορά στην προβολή και την αναγνωρισιμότητα της πολιτικής, του Επιχειρησιακού Προγράμματος, των πράξεων και του ρόλου των Ταμείων και της Ένωσης.
- Επικαιροποίηση σε ετήσια βάση, στην οποία καθορίζονται οι δραστηριότητες πληροφόρησης και επικοινωνίας που θα διενεργηθούν το επόμενο έτος.

2 - ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Με βάση το άρθρο 115 του Κανονισμού 1303/2013, ο **γενικός στόχος** των δράσεων επικοινωνίας του κάθε ΕΠ κατά την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020 έχει διπλό χαρακτήρα και αποσκοπεί στο να διασφαλιστεί:

- Η έγκυρη και άμεση ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων,
- Η δημοσιοποίηση στους πολίτες της Ένωσης του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή, καθώς και το έργο - επιτεύγματα των Ταμείων.

Ταυτόχρονα, στο πλαίσιο της στρατηγικής επικοινωνίας που καταρτίζει το κάθε ΕΠ, είναι εφικτό και σκόπιμο να τεθούν και ορισμένοι **ειδικοί στόχοι** επικοινωνίας, που απορρέουν από τη γενικότερη στρατηγική, διάρθρωση και στοχοθεσία του κάθε Προγράμματος. Στην περίπτωση του ΕΠ «Αττική 2014-2020» οι ειδικοί στόχοι επικοινωνίας συνοψίζονται στα εξής:

- Προβολή και επικοινωνία των αποτελεσμάτων της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης και των δράσεων που σχετίζονται ή/και απορρέουν από αυτή, στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής.

Η Περιφερειακή Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης διέπει και επηρεάζει, είτε άμεσα είτε έμμεσα, τους περισσότερους άξονες του ΠΕΠ. Κατά συνέπεια, είναι πολύ σημαντικό να γίνει κατανοητό τόσο από τους δυνητικούς δικαιούχους αυτών των δράσεων όσο και στο ευρύ κοινό τι είδους δράσεις δύναται να χρηματοδοτηθούν και ποια η προστιθέμενη αξία από την υλοποίηση αυτών των δράσεων.

- Προβολή και επικοινωνία των δράσεων και του ρόλου του ΕΚΤ, στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής.

Ο ρόλος του ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020 είναι κομβικής σημασίας τόσο από την άποψη οικονομικής βαρύτητας όσο και από την άποψη της ποιότητας των παρεμβάσεων που υποστηρίζει – καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού. Η αποτελεσματική εφαρμογή αυτών των παρεμβάσεων επιτάσσει την υλοποίηση ενεργειών επικοινωνίας με ανθρωποκεντρικό χαρακτήρα και με τρόπο που διασφαλίζεται η ενημέρωση, η ενεργοποίηση και η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των πολιτών.

- Προβολή και επικοινωνία των δράσεων που σχετίζονται με τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και της προστασίας του περιβάλλοντος, στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής.

Είναι πολύ σημαντικό οι κάτοικοι της Περιφέρειας να γνωρίζουν ότι το ΠΕΠ Αττικής χρηματοδοτηθεί έργα υποδομής που βελτιώνουν ουσιαστικά την ποιότητα ζωής, διευκολύνουν την καθημερινότητα και συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος στην περιοχή κατοικίας τους.

- Προβολή και επικοινωνία των δράσεων που σχετίζονται με την Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη, στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής.

Η υλοποίηση ολοκληρωμένων σχεδίων, που αποσκοπούν στην αναστροφή της υποβάθμισης (οικονομική, κοινωνική, περιβαλλοντική, κ.ο.κ.) του αστικού χώρου,

είναι μια από τις βασικές επιδιώξεις του ΠΕΠ Αττικής. Η ομαλή και επιτυχής, ωστόσο, εφαρμογή αυτών των σχεδίων εξαρτάται σε πολύ μεγάλο βαθμό από την αποδοχή τους από την τοπική κοινωνία, γεγονός που επιβάλλει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να γίνει η προβολή αυτών των παρεμβάσεων.

3 - ΣΤΟΧΟΘΕΤΟΥΜΕΝΟ ΚΟΙΝΟ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 1303/2013, το στοχοθετούμενο κοινό για τα ΕΠ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 περιλαμβάνει τις ακόλουθες γενικές κατηγορίες:

- Οι δυνητικοί δικαιούχοι
- Οι δικαιούχοι
- Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης
- Το ευρύτερο κοινό

Παράλληλα, με βάση τους ειδικούς στόχους του κάθε ΕΠ και τις προβλεπόμενες σε αυτούς δράσεις, οι ενέργειες δημοσιότητας δύναται να κατευθυνθούν και σε επιμέρους ομάδες στόχου (ειδικά κοινά) που χρήζουν πιο εξειδικευμένης, κατά περίπτωση, προσέγγισης σε θέματα επικοινωνίας.

Στην περίπτωση του ΕΠ «Αττική 2014-2020», το στοχοθετούμενο κοινό της Στρατηγικής Επικοινωνίας αφορά, κυρίως:

- **Δυνητικούς δικαιούχους & Δικαιούχους του ΕΠ**, ήτοι:
 - Φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής,
 - Φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης,
 - Αναπτυξιακοί φορείς που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής,
 - Αντιπροσωπευτικοί κοινωνικοί και οικονομικοί φορείς που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής ή δραστηριοποιούνται σε αυτή
 - Εκπαιδευτικά και Ερευνητικά Ιδρύματα της Περιφέρειας Αττικής
- **Ενδιάμεσοι Φορείς του ΕΠ**
- **Ειδικές κοινωνικές ομάδες**, όπως: ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, μετανάστες, Ρομά, μακροχρόνια άνεργοι, ΑμεΑ, κ.ο.κ.
- **Ευρύ κοινό**, με έμφαση στους κατοίκους της Περιφέρειας που ωφελούνται των δράσεων του ΕΠ
- **Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης**, όπως: ΜΜΕ, φορείς αυτοδιοίκησης, αναπτυξιακοί φορείς, οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι, Αντιπροσωπεία της Επιτροπής στην Ελλάδα, ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης (π.χ. Europe direct, Team Europe, κ.α.) ΕΦ, ΕΚΚΑ, ΚΕΠ, κ.ο.κ.

Οι στόχοι επικοινωνίας για κάθε στοχοθετούμενο κοινό και συνακόλουθα το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα διαμορφώνεται κατά περίπτωση ανάλογα με τις σχετικές ανάγκες. Σε αυτό το πλαίσιο, στον παρακάτω πίνακα συνοψίζονται ανά ομάδα στόχου οι βασικές επιδιώξεις επικοινωνίας καθώς τα χρησιμοποιούμενα προς αυτές μέσα.

Στοχοθετούμενο κοινό	Στόχος Επικοινωνίας	Μέσο
<p>Δυνητικοί Δικαιούχοι</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ευρεία διάδοση του Προγράμματος με πληροφόρηση για τη στρατηγική, τους στόχους και τις δράσεις του - Ενημέρωση για τη νέα διάσταση και δυναμική του Προγράμματος (πολυταμειακό ΕΠ, αιρεσιμότητες, ΟΧΕ, νέα χρηματοδοτικά εργαλεία) - Σαφής και λεπτομερής πληροφόρηση σχετικά με τις δυνατότητες χρηματοδότησης, τους μηχανισμούς υλοποίησης και τη διαδικασία έναρξης του Προγράμματος (π.χ. ευκαιρίες χρηματοδότησης ανά Ταμείο, προσκλήσεις, κ.λπ.) - Η έγκαιρη και πλήρης ενημέρωση για το νέο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΕΣΠΑ καθώς και για το νέο θεσμικό πλαίσιο όπως αυτό προσδιορίζεται στο Ν. 4314/2014 (π.χ. διαδικασίες, όροι επιλεξιμότητας, κριτήρια επιλογής, κ.λπ.) - Ενημέρωση σχετικά με τους κανόνες δημοσιότητας και επικοινωνίας - Ενημέρωση και δέσμευση των δικαιούχων όσον αφορά στην τήρηση των κανονιστικών υποχρεώσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας 	<ul style="list-style-type: none"> - Ιστοσελίδα ΠΕΠ (www.pepattikis.gr) - Ενημερωτικές εκδηλώσεις - Newsletter - Προβολή σε ΜΜΕ - Επιτόπιες επισκέψεις σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης
<p>Δικαιούχοι</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Σαφής, λεπτομερής και συνεχής ενημέρωση και υποστήριξη σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από ένταξη των πράξεων - Ευαισθητοποίηση και παροχή κινήτρων για την ανάδειξη καλών πρακτικών - Ενεργοποίηση των δικαιούχων για την προβολή και προώθηση των δράσεων του Προγράμματος 	<ul style="list-style-type: none"> - Ιστοσελίδα ΠΕΠ (www.pepattikis.gr) - Ενημερωτικές εκδηλώσεις - Σεμινάρια / Workshops - Οδηγοί – Εγκύκλιοι - Δικτύωση

Στοχοθετούμενο κοινό	Στόχος Επικοινωνίας	Μέσο
Ενδιάμεσοι Φορείς του Προγράμματος	<ul style="list-style-type: none"> - Η έγκαιρη και πλήρης ενημέρωση για το νέο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΕΣΠΑ καθώς και για το νέο θεσμικό πλαίσιο όπως αυτό προσδιορίζεται στο Ν. 4314/2014 (π.χ. διαδικασίες, όροι επιλεξιμότητας, κριτήρια επιλογής, κ.λπ.) - Ενημέρωση και δέσμευση των Ενδιάμεσων Φορέων του Προγράμματος όσον αφορά στην τήρηση των κανόνων δημοσιότητας - Σαφής, λεπτομερής και συνεχής ενημέρωση και υποστήριξη σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από την εκχώρηση - Ευαισθητοποίηση και παροχή κινήτρων για την ανάδειξη καλών πρακτικών 	<ul style="list-style-type: none"> - Ιστοσελίδα ΠΕΠ (www.pepattikis.gr) - Οδηγοί – Εγκύκλιοι - Σεμινάρια / Workshops - Δικτύωση - Ενημερωτικές εκδηλώσεις
Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες	<ul style="list-style-type: none"> - Προβολή της κοινωνικής διάστασης και υπεραξίας του Προγράμματος - Ανάδειξη και προβολή των ευκαιριών χρηματοδότησης του Προγράμματος (ιδίως σε σχέση με τις δράσεις του ΕΚΤ) - Αύξηση του επιπέδου πρόσβασης του κοινού των ειδικών κοινωνικών ομάδων στην πληροφόρηση όσον αφορά στις δυνατότητες χρηματοδότησης του Προγράμματος 	<ul style="list-style-type: none"> - Ιστοσελίδα ΠΕΠ (www.pepattikis.gr) - Προβολή στα ΜΜΕ - Ενημερωτικό υλικό - Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης (φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, κοινωνικοί εταίροι, ΟΑΕΔ, κ.λπ.) - Social media - Ενημερωτικές εκδηλώσεις
Ευρύ Κοινό	<ul style="list-style-type: none"> - Προβολή του Προγράμματος όσον αφορά στο όραμα, τους στόχους και τη στρατηγική του - Ανάδειξη των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του Προγράμματος - Προβολή της κοινωνικής και οικονομικής υπεραξίας του προγράμματος 	<ul style="list-style-type: none"> - Ιστοσελίδα ΠΕΠ (www.pepattikis.gr) - Ενημερωτικές εκδηλώσεις - Newsletter - Social media - Προβολή στα ΜΜΕ

Στοχοθετούμενο κοινό	Στόχος Επικοινωνίας	Μέσο
<p>Πολλαπλασιαστές Ενημέρωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάδειξη της σημαντικής περιβαλλοντικής διάστασης των παρεμβάσεων του Προγράμματος με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών και τη δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης - Προβολή κα ανάδειξη των σημαντικότερων έργων του Προγράμματος ανά τομέα παρέμβασης - Προβολή του Προγράμματος όσον αφορά στο όραμα, τους στόχους και τη στρατηγική του - Ανάδειξη των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του Προγράμματος - Προβολή της κοινωνικής και οικονομικής υπεραξίας του προγράμματος - Αύξηση του επιπέδου πρόσβασης του κοινού στην πληροφόρηση όσον αφορά στις δυνατότητες χρηματοδότησης του Προγράμματος 	<ul style="list-style-type: none"> - Έρευνες - Ιστοσελίδα ΠΕΠ (www.pepattikis.gr) - Δικτύωση - Newsletter - Ενημερωτικό υλικό - Social media - Σεμινάρια / Workshops - Ενημερωτικές εκδηλώσεις

4 - ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η κεφαλαιοποίηση της εμπειρίας, από την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας κατά τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους, αποτελεί τον πιο ασφαλή τρόπο προσδιορισμού τόσο των στρατηγικών όσο και των μέσων επικοινωνίας που θα πρέπει να αξιοποιηθούν για την επικοινωνιακή στρατηγική του ΕΠ «Αττική 2014-2020».

Τα σημαντικότερα συμπεράσματα αυτής της εμπειρίας συνοψίζονται στα εξής:

- Το επικοινωνιακό αποτέλεσμα που προκύπτει από την εκτεταμένη χρήση media plan για την προβολή του ΕΠ είναι δυσανάλογα «χαμηλό», συγκριτικά με την απαιτούμενη δαπάνη.
- Η χρήση απλών μηνυμάτων απαλλαγμένων από περιττή πληροφόρηση ή/και τεχνική ορολογία αυξάνει σημαντικά την αναγνωρισιμότητα ενός ΕΠ.
- Οι δράσεις επικοινωνίας για είναι αποτελεσματικές απαιτούν ομαδική εργασία, πολύ καλό συντονισμό και κατάλληλη / εξειδικευμένη βοήθεια από εξωτερικούς συνεργάτες.

4.1 - Ενδεικτικές Στρατηγικές Επιλογές

Οι ενδεικτικές στρατηγικές επιλογές, πάνω στις οποίες θα στηριχθεί η Επικοινωνιακή Στρατηγική του ΕΠ «Αττική 2014-2020», είναι οι εξής:

- *Σχεδιασμός με βάση τη γνώση.*

Η αποτελεσματική επικοινωνία προϋποθέτει τη συγκέντρωση των πληροφοριών που είναι απαραίτητες για την κατανόηση των διαφόρων ομάδων κοινού, τον αποτελεσματικό σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση της επικοινωνίας.

Σε αυτό το πλαίσιο, είναι προφανές ότι η κεφαλαιοποίηση της εμπειρίας, από την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας κατά τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους, μπορεί να συμβάλλει καθοριστικά στην επιτυχία της νέας επικοινωνιακής στρατηγικής.

- *Διασφάλιση της συνέχειας, ομοιομορφίας και απλότητας της επικοινωνίας σε όλες τις φάσεις του προγράμματος και για κάθε στοχοθετούμενο κοινό, δεδομένου ότι το ΠΕΠ Αττικής 2014 – 2020 είναι πολυταμειακό πρόγραμμα και απευθύνεται σε ένα ευρύ φάσμα δικαιούχων.*

Όπως έχει ήδη επισημανθεί, για την αποτελεσματική επικοινωνία είναι απαραίτητη η χρήση απλών μηνυμάτων απαλλαγμένων από περιττή πληροφόρηση ή/και τεχνική ορολογία γύρω από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, προκειμένου να ενθαρρύνεται η συμμετοχή των πολιτών.

Είναι, επίσης, σημαντικό η πληροφόρηση να είναι συνεχής και σταθερή για όλες τις φάσεις του προγράμματος, από την έναρξη έως την εξέλιξη και ολοκλήρωσή του.

Επιπλέον, η ενιαία επικοινωνιακή ταυτότητα και ο περιορισμός των λογοτύπων μπορεί να συμβάλλει στη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος.

- *Ενεργοποίηση των δικαιούχων για την προώθηση της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διότι μπορούν να λειτουργήσουν ως «πολλαπλασιαστές» πληροφόρησης – δημοσιότητας των έργων.*

Ο ρόλος του δικαιούχου είναι σημαντικός για την υλοποίηση του προγράμματος διότι λειτουργεί και ως «πολλαπλασιαστής» πληροφόρησης. Εδραιώνοντας τον δικαιούχο στην καρδιά του συστήματος, εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή διάδοση της πληροφόρησης στο ευρύ κοινό καθώς και η μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα στην υλοποίηση του προγράμματος. Η υποστήριξη του δικαιούχου για την οργάνωση της επικοινωνίας των δράσεων που υλοποιεί, κρίνεται απολύτως απαραίτητη.

- *Ευρεία προβολή των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ειδικά εκείνων που (λόγω κλίμακας ή/και χρηματοδοτικής βαρύτητας) απευθύνονται σε μεγάλες ομάδες πληθυσμού*

Τα αποτελέσματα των ερευνών που έχουν διενεργηθεί κατά την προηγούμενη περίοδο δείχνουν ότι οι πολίτες / χρήστες δεν είναι επαρκώς ενημερωμένοι για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα που υλοποιούνται στην περιοχή τους.

Κατά συνέπεια κρίνεται σκόπιμη η αξιοποίηση όχι μόνο των «παραδοσιακών» μέσω επικοινωνίας (τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπος τύπος, internet) αλλά και μέσω με δυνατότητα διαδραστικής επικοινωνίας με τον πολίτη (π.χ. street events, εκδηλώσεις σε χώρους που έλαβαν ευρωπαϊκής συγχρηματοδότησης, κ.α.)

- *Λειτουργία ενός δικτύου συνεργαζόμενων φορέων,*

Το Δίκτυο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη της ΔΑ, των βασικών δικαιούχων των πράξεων, των ενδεχόμενων Ενδιάμεσων Φορέων του Προγράμματος, φορέων που μπορούν να λειτουργήσουν ως «πολλαπλασιαστές» ενημέρωσης (π.χ. ΜΜΕ, κοινωνικοί και οικονομικοί εταίροι, κ.λπ.) καθώς και των ευρωπαϊκών δικτύων πληροφόρησης που λειτουργούν στη χώρα μας (Europe direct, Team Europe, κ.α.) υπό την εποπτεία της Αντιπροσωπείας της Επιτροπής στην Ελλάδα.

Η συγκρότηση ενός τέτοιου δικτύου, εφόσον επιτευχθεί, μπορεί να συμβάλλει στην ευρεία διάδοση της πληροφόρησης, στην αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων της πληροφόρησης, στη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος καθώς και σε οικονομίες κλίμακας.

- *Προβολή των ήδη υπαρχόντων παραδειγμάτων συμμετοχής στις δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με σκοπό αφενός η διαφάνεια και αφετέρου την ενθάρρυνση για συμμετοχή. Η μέθοδος αυτή εκτιμάται ότι θα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη και αποτελεσματική για την υλοποίηση «άυλων» δράσεων.*

Παρουσιάζοντας συγκεκριμένα παραδείγματα, επιτυγχάνεται τόσο η διαφάνεια όσο και η ενθάρρυνση για συμμετοχή. Το στοχοθετούμενο κοινό γνωρίζοντας ότι υπάρχουν μέλη της ευρύτερης ή της τοπικής κοινωνίας ή κάποιων επιχειρηματικών κλάδων ή της εκπαιδευτικής κοινότητας, που έχουν ήδη ωφεληθεί από αντίστοιχα προγράμματα, θα εκδηλώσει ενδιαφέρον να μάθει περισσότερα ή να συμμετέχει στα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Η μέθοδος αυτή, βάσει της σχετικής εμπειρίας από την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, έχει αποδειχθεί ιδιαίτερα αποτελεσματική επικοινωνιακά για δράσεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου. Δεδομένης της κοινωνικής διάστασης των παρεμβάσεων του ΕΚΤ, η προβολή εμπειριών από ωφελούμενους αυτών των παρεμβάσεων μπορεί να αναδείξει με άμεσο και προσωπικό ύφος τις δυνατότητες που παρέχονται σε κάθε πολίτη για να αναβαθμίσει τη ζωή του.

4.2 - Επιλογή μέσων επικοινωνίας

Τα βασικά μέσα επικοινωνίας που προγραμματίζεται να αξιοποιηθούν κατά την εφαρμογή της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του ΕΠ «Αττική 2014-2020» είναι τα εξής:

Internet / Ιστοσελίδα

Το διαδίκτυο και ειδικότερα η ιστοσελίδα του ΕΠ (www.pepattikis.gr) αποτελεί το βασικότερο επικοινωνιακό εργαλείο της ΔΑ καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου.

Για τους τελικούς δικαιούχους αποτελεί τον βασικό αγωγό παροχής πληροφορίας υποδειγμάτων και οδηγιών.

Για τους δυνητικούς δικαιούχους αποτελεί εύκολη και γρήγορη μέθοδο παροχής «χρηστικής» πληροφόρησης με στόχο την εκμετάλλευση των χρηματοδοτικών ευκαιριών που προσφέρει το Πρόγραμμα.

Για το ευρύ κοινό, αποτελεί επίσης ελκυστικό μέσο ενημέρωσης για την πορεία υλοποίησης του Προγράμματος.

Τέλος, η εμπειρία έχει αποδείξει ότι αποτελεί κατ' εξοχήν πηγή άντλησης πληροφοριών για τα ΜΜΕ και τους λοιπούς ως «πολλαπλασιαστές» ενημέρωσης.

Στο πλαίσιο της νέας Προγραμματικής Περιόδου, η ιστοσελίδα του ΕΠ θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη για να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις ανάγκες των διαφορετικών κατηγοριών κοινού / χρηστών. Μέσω αυτής θα παρέχεται η αναγκαία ενημέρωση – πληροφόρηση αναφορικά με το περιεχόμενο του ΕΠ, οδηγίες διαχείρισης, υλοποίησης και παρακολούθησης των έργων, λεπτομέρειες για τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο, συχνές ερωτήσεις απαντήσεις, προκηρύξεις Δικαιούχων, δημοσιοποίηση καταλόγου δικαιούχων, καλές πρακτικές, σύνδεσμοι με ιστοσελίδες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διαρθρωτικών Ταμείων κ.α.

Ενημερωτικές Εκδηλώσεις, Ημερίδες, κ.λπ.

Οι ενημερωτικές εκδηλώσεις, η διοργάνωση Ημερίδων, κ.λπ. εξασφαλίζουν την προσωπική επαφή με το ενδιαφερόμενο κοινό και λειτουργούν συμπληρωματικά στις υπόλοιπες δράσεις επικοινωνίας. Στην περίπτωση των δικαιούχων, οι ενημερωτικές εκδηλώσεις είναι καίριας σημασίας, διότι προσφέρουν την ευκαιρία στο κοινό - στόχος να λειτουργήσει διαδραστικά.

Εκπαιδευτικά Σεμινάρια

Απευθύνονται κυρίως στους δικαιούχους, με σκοπό την κατάρτιση τους και την παροχή τεχνογνωσίας σε θέματα γύρω από το επιχειρησιακό πρόγραμμα και τις διαδικασίες εφαρμογής του.

Newsletters

Τα ενημερωτικά δελτία (είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή) αποτελούν μία σταθερή περιοδική πηγή πληροφόρησης στην οποία είναι δυνατόν να ανατρέξει το κοινό ή τα ΜΜΕ για να παρακολουθούν την εξέλιξη του Προγράμματος.

Η ιστοσελίδα του ΕΠ μπορεί να φιλοξενεί τις ηλεκτρονικές εκδόσεις των ενημερωτικών δελτίων, με δυνατότητα εγγραφής συνδρομητών (RSS).

Συναντήσεις εργασίας (Workshops)

Πρόκειται για ένα εργαλείο διάχυσης της πληροφόρησης που λειτουργεί με τον ίδιο τρόπο που λειτουργούν οι ενημερωτικές εκδηλώσεις, ημερίδες, κ.λπ. όταν απευθύνεται στους δικαιούχους.

Οι συναντήσεις εργασίας (workshops) είναι κρίσιμης σημασίας όταν απευθύνονται στα μέλη των δικτύων, για την ορθή λειτουργία των δικτύων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της επικοινωνίας και την εγκυρότητά της.

Ενημερωτικοί Οδηγοί / Ενημερωτικά Φυλλάδια

Οι ενημερωτικοί οδηγοί ή τα ενημερωτικά φυλλάδια, ανάλογα με το κοινό-στόχος, παρέχουν εξειδικευμένες οδηγίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους για το πώς θα συμμετάσχουν σε δράσεις του Προγράμματος, προς του δικαιούχους του ΕΠ για να τους υποστηρίξουν στην υλοποίηση των έργων ή των δράσεών τους, καθώς και πληροφορίες σχετικά με την πορεία υλοποίησης των δράσεων του Προγράμματος προς το ευρύ κοινό. Η χρήση τους είναι ενδεδειγμένη κυρίως σε δράσεις του ΕΚΤ.

Αυτοί οι οδηγοί και τα φυλλάδια είναι σκόπιμο να είναι γραμμένα με απλό και κατανοητό τρόπο και να αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΠ.

Ραδιόφωνο

Μέσο που εξασφαλίζει ευρεία ενημέρωση σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο με βάση κατάλληλο διαφημιστικό προγραμματισμό. Εκτός από την καθαρά διαφημιστική χρήση του ραδιοφώνου, χρησιμοποιείται ως επικοινωνιακό μέσο με την προσέλκυση δημοσιογράφων για τη δημιουργία ρεπορτάζ ή με τη συμμετοχή σε ραδιοφωνικές εκπομπές διαλόγου.

Τύπος (έντυπος και ηλεκτρονικός)

Μέσο που εξασφαλίζει ευρεία προβολή, σε εθνικό ή/και τοπικό επίπεδο. Μπορεί να αξιοποιηθεί μέσω καταχωρήσεων ή/και αφιερωμάτων, συνεντεύξεων και σχετικής αρθρογραφίας, banner, κ.ο.κ.

Social media,

Η δημιουργία προφίλ για τα ΕΠ στα social media αποτελεί προσαρμογή σε μια σύγχρονη τάση της επικοινωνίας και ταυτόχρονα ενθαρρύνεται και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Βάσει όμως των αρχών της επικοινωνίας και της φύσης των ΕΠ, η παρουσία των επιχειρησιακών προγραμμάτων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι μια επικοινωνιακή επιλογή που σκόπιμο είναι να εξετάζεται ως προς τη δυνατότητα διαρκούς επικαιροποίησης,

τη διαχείριση του μέσου με τον αποτελεσματικότερο τρόπο (σχόλια, ερωτήσεις, παράπονα) κλπ.

Νέα μέσα

Η χρήση νέων μέσων άμεσης επικοινωνίας (above the line) προσδίδει πρωτοτυπία στην επικοινωνία, γεγονός που καλλιεργεί θετικό κλίμα απέναντι στο ευρύ κοινό.

Για αυτή την κατηγορία μέσων, αναφέρονται ενδεικτικά, η διοργάνωση street events, εφαρμογές (applications) για ηλεκτρονικές συσκευές τύπου smart - phone, tablet, κ.ο.κ.

Αναγκαία προϋπόθεση, ωστόσο, για την «ορθολογική» εφαρμογή των προαναφερθέντων μέσων επικοινωνίας είναι η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων από τη διενέργεια κατάλληλων (τόσο χρονικά όσο και ως προς το περιεχόμενο) ερευνών κοινού.

Οι **έρευνες κοινού** συνιστούν ένα «παραδοσιακό» επικοινωνιακό εργαλείο μέσω του οποίου μπορεί να προσδιοριστεί σε ποσοστιαία βάση αφενός ο βαθμός αναγνωρισιμότητας του ΕΠ από τους αποδέκτες των δράσεων του και αφετέρου η επίδραση του ΕΠ στη ζωή τους. Οι έρευνες αυτές είναι σκόπιμο να διενεργούνται σε φάσεις και ανάλογα με το βαθμό ενεργοποίησης και υλοποίησης του ΕΠ.

Σε αυτό το πλαίσιο θα ήταν σκόπιμη η διενέργεια, ενδεικτικά, των εξής ερευνών:

- Μετά την εναρκτήρια εκδήλωση του ΕΠ, προκειμένου να καταγραφεί ο βαθμός ενημέρωσης και αντίληψης των πολιτών σχετικά με το νέο Πρόγραμμα και την ανάγκη περαιτέρω ενημέρωσής τους σχετικά με το προφίλ και τη σκοπιμότητά του.
- Επόμενη φάση κατά τη διαδικασία υλοποίησης του (π.χ. μετά το ορόσημο του πλαισίου επίδοσης / τέλος 2018), με στόχο την αποτύπωση της κοινής γνώμης σχετικά με την αρχική εξέλιξη του Προγράμματος, τον προγραμματισμό και την ανταποκρισιμότητα στις πρώτες δράσεις καθώς και την εξέλιξη της ενημέρωσης για το πρόγραμμα γενικά.
- Στο τέλος της προγραμματικής περιόδου εφαρμογής του ΕΠ, προκειμένου να αποτυπωθεί το αποτέλεσμα των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων στην καθημερινότητα των πολιτών.

Οι εν λόγω έρευνες κοινού θα προσφέρουν πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με την επιλογή των επικοινωνιακών ενεργειών ανά φάση υλοποίησης του ΕΠ, την έντασή τους σύμφωνα με τις χρονικές συγκυρίες ενώ θα συμβάλλουν και στον προσδιορισμό τυχόν διορθώσεων που θα πρέπει να γίνει στις δράσεις πληροφόρησης του ΕΠ, ιδίως εκείνων που απευθύνονται σε ειδικές ομάδες – στόχου.

4.3 - Η Διάσταση της Αναπηρίας στις Δράσεις Επικοινωνίας

Με βάση την Αιρεσιμότητα 3 «Αναπηρία» του Κανονισμού 1303/2013, κάθε ΕΠ κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 πρέπει να διασφαλίζει την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στην πληροφόρηση και επικοινωνία για το ρόλο των Ταμείων και τις δυνατότητες χρηματοδότησης που παρέχουν.

Υπό αυτό το πρίσμα, η ένταξη της διάστασης της αναπηρίας και της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία στα μέσα πληροφόρησης και επικοινωνίας μπορεί να διασφαλιστεί με τους εξής τρόπους:

- Κατά τη διοργάνωση των πάσης φύσεως εκδηλώσεων του ΕΠ θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τα ακόλουθα:
 - Η πρόσκληση της κάθε εκδήλωσης να αποστέλλεται στα συλλογικά όργανα εκπροσώπησης των ατόμων με αναπηρία, σε περιφερειακό/τοπικό επίπεδο, προς διανομή στα μέλη τους.
 - Η επιλογή των χώρων πραγματοποίησης των εκδηλώσεων θα πρέπει να διασφαλίζει την πρόσβαση και την παρακολούθηση των εκδηλώσεων από άτομα με αναπηρία
 - Η παροχή έντυπου ενημερωτικού υλικού σε προσβάσιμες για τα άτομα με αναπηρία μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CDs, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Braille κλπ.) Το ενημερωτικό αυτό υλικό θα πρέπει διατίθεται ηλεκτρονικά και σε προσβάσιμη ιστοσελίδα.
- Οι ιστοσελίδες που απευθύνονται στο ευρύ κοινό πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 Level AA και ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», Παράρτημα Ι – Ενότητα 7 «Προσβασιμότητα», ΚΥ. 49 και ΚΠ. 27).
- Το έντυπο υλικό (φυλλάδια, ενημερωτικά δελτία, περιοδικές εκδόσεις, οδηγοί κ.λπ.) θα πρέπει να παράγεται και σε μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CDs, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Braille κλπ.) που είναι προσβάσιμες και εύχρηστες από τα άτομα με αναπηρία και να διατίθεται στους συλλογικούς φορείς αυτών των ατόμων ή κατόπιν αιτήματος απευθείας στα ίδια τα άτομα με αναπηρία.
- Κατά τη μετάδοση των ραδιοφωνικών μηνυμάτων, ενδείκνυται να επιλέγεται τουλάχιστον ένας ραδιοφωνικός σταθμός που διαθέτει σύστημα ραδιοπληροφόρησης (Radio Data System - RDS), ώστε να μεταδώσει ένα κρίσιμο για την πρόσβαση στην πληροφόρηση τμήμα του ραδιοφωνικού μηνύματος (π.χ. *Προγράμματα απασχόλησης Τηλ. 19999 ή www.....gr*) ώστε να είναι προσβάσιμο στα κωφά και βαρήκοα άτομα.

4.4 - Υποχρεωτικές Δράσεις Επικοινωνίας

Με βάση τον Κανονισμό 1303/2013, οι ελάχιστες υποχρεωτικές δράσεις επικοινωνίας, που κάθε ΕΠ θα πρέπει υλοποιήσει στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, είναι οι εξής:

- **Κύρια διοργάνωση μιας σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας** για τη δημοσιοποίηση της έναρξης του επιχειρησιακού προγράμματος ή των επιχειρησιακών προγραμμάτων συνολικά.
- **Διοργάνωση μίας σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας ετησίως** με σκοπό την προβολή των ευκαιριών χρηματοδότησης, τις επιδιωκόμενες στρατηγικές και την παρουσίαση των επιτευγμάτων του επιχειρησιακού προγράμματος ή των

επιχειρησιακών προγραμμάτων που περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, μεγάλα έργα, κοινά σχέδια δράσης και άλλα παραδείγματα έργων.

- **Προβολή του εμβλήματος της Ένωσης στις εγκαταστάσεις κάθε Διαχειριστικής Αρχής.** Η σημαία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ήδη γίνεται, θα υπάρχει μαζί με την ελληνική σημαία σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις των Διαχειριστικών Αρχών.
- **Ηλεκτρονική δημοσίευση του καταλόγου των πράξεων.** Η λίστα όλων των έργων θα υπάρχει δημοσιευμένη στο κεντρικό portal www.espa.gr, ενώ κάθε Διαχειριστική Αρχή μπορεί να διατηρεί τη λίστα των δικών της έργων στην οικεία ιστοσελίδα Κατάλογος έργων που αναρτάται στο www.espa.gr, σε μορφή λογιστικού φύλλου.
- **Παρουσίαση παραδειγμάτων πράξεων,** ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα, στον διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος που είναι προσβάσιμος μέσω της ενιαίας δικτυακής πύλης. Τα παραδείγματα θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μία ευρέως ομιλούμενη επίσημη γλώσσα της Ένωσης εκτός από την ελληνική. Κάθε Διαχειριστική Αρχή θα διατηρεί τα οικεία παραδείγματα πράξεων, ενώ ορισμένα από αυτά θα παρουσιάζονται και στην κεντρική πύλη www.espa.gr καθώς και στην πύλη του ΕΚΤ www.esfhellas.gr.
- **Επικαιροποίηση των στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του ΕΠ,** συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των βασικών επιτευγμάτων του, στον ενιαίο διαδικτυακό τόπο ή στον διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος ο οποίος είναι προσβάσιμος μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης.
- **Επικοινωνία με Δικαιούχους.** Οι Διαχειριστικές Αρχές θα φροντίσουν να βοηθήσουν τους Δικαιούχους ώστε να επικοινωνήσουν αποτελεσματικά με βάση τα προαπαιτούμενα από τους σχετικούς Κανονισμούς, εφαρμόζοντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως η έκδοση Οδηγιών και προτύπων για πινακίδες, αφίσες, διαφημίσεις καθώς και σήμανση στους οικείους διαδικτυακούς τόπους.
- **Επικοινωνία για άτομα με αναπηρία.** Οι Διαχειριστικές Αρχές θα φροντίζουν να διαθέτουν προσβάσιμο επικοινωνιακό υλικό σε άτομα με αναπηρία.

5 - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός που προγραμματίζεται να διατεθεί για την υλοποίηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας του ΕΠ «Αττική 2014-2020» ανέρχεται σε € 1.600.000,00 και αντιστοιχεί στο 0,14% των συνολικών πόρων του Προγράμματος.

Η χρηματοδότηση των δράσεων επικοινωνίας θα καλυφθεί από τους 2 άξονες της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος (ΑΠ-12 & ΑΠ-13) και επιμερίζεται ανάλογα με τη χρηματοδοτική βαρύτητα του κάθε Ταμείου (ΕΤΠΑ – ΕΚΤ). Το ποσοστό συγχρηματοδότησης και στους δυο άξονες της Τεχνικής Βοήθειας ανέρχεται στο 80%.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται η ενδεικτική κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού με βάση την κατηγορία / τύπο ενέργειας.

Τύπος Ενέργειας	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
Πρωθητικές ενέργειες (ενημερωτικές εκδηλώσεις, ημερίδες, σεμινάρια, κ.λπ.)	€ 700.000,00
MME (ραδιόφωνο, έντυπα, internet)	€ 500.000,00
Άλλες ενέργειες (ιστοσελίδα, έρευνες κοινού, κ.λπ.)	€ 250.000,00
Παραγωγή υλικού (spot, καταχωρήσεις, κ.λπ.)	€ 150.000,00

6 - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

6.1 - Υπεύθυνοι Δημοσιότητας εντός της ΔΑ

Για την υλοποίηση της εγκεκριμένης Στρατηγικής Επικοινωνίας κάθε Διαχειριστική Αρχή θα πρέπει να ορίσει τουλάχιστον ένα πρόσωπο επαφής που θα είναι υπεύθυνο για την πληροφόρηση και την επικοινωνία του Επιχειρησιακού της Προγράμματος.

Η εμπειρία, ωστόσο, από την εφαρμογή των σχετικών δράσεων κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο έχει καταδείξει ότι για την ομαλή και αποτελεσματική εφαρμογή της επικοινωνιακής στρατηγικής είναι σκόπιμη η συγκρότηση εντός της ΔΑ μιας μικρής ομάδας (2-3 ατόμων) που θα είναι υπεύθυνη για τα ζητήματα της δημοσιότητας.

Σε αυτό το πλαίσιο, ως υπεύθυνοι δημοσιότητας του ΕΠ «Αττική 2014-2020» ορίζονται οι εξής:

- Αλεξάνδρα Μαυρογονάτου, email: amavrogonatou@mou.gr, τηλ: 213 150 1513
- Άγγελος Σπηλιώτης, email: spiliotis@mou.gr, τηλ.: 213 150 1538

Τα πρόσωπα αυτά ως υπεύθυνοι δημοσιότητας έχουν την ευθύνη για τα εξής:

- Τη διαμόρφωση και παρακολούθηση του πλαισίου αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας και την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους δυνητικούς δικαιούχους του ΕΠ για θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας καθώς και στα στελέχη της ΔΑ προκειμένου να ενημερωθούν για τις υποχρεώσεις επικοινωνίας του ΕΠ.
- Την εκπόνηση, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση της στρατηγικής επικοινωνίας και του ετήσιου επικοινωνιακού σχεδίου.
- Τη μέριμνα για την υποστήριξη των δικαιούχων.
- Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση και διάχυση της πληροφόρησης στους αρμόδιους φορείς, σχετικά με τα θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας.
- Τη μέριμνα για την συγκέντρωση και παρουσίαση των παραδειγμάτων πράξεων, ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα, στον διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος που είναι προσβάσιμος και μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης. Τα παραδείγματα θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μία ευρέως ομιλούμενη επίσημη γλώσσα της Ένωσης εκτός από την επίσημη γλώσσα ή γλώσσες του οικείου κράτους - μέλους.
- Την επικαιροποίηση των στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των βασικών επιτευγμάτων του, στον διαδικτυακό τόπο του ΕΠ ο οποίος είναι προσβάσιμος μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης.
- Τη μέριμνα για την τακτική ενημέρωση και επικαιροποίηση του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου του ΕΠ και την τροφοδότηση με πληροφορίες της ενιαίας διαδικτυακής πύλης www.espa.gr σχετικά με τον κατάλογο πράξεων – βάσει του Κανονισμού 1303/2013, άρθρο 115, παράγραφος 2 – τα παραδείγματα έργων και τα επιτεύγματα του ΕΠ.

- Την αποστολή Προσκλήσεων / Προκηρύξεων προς ανάρτηση στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ www.espa.gr, σε επίπεδο ΔΑ, Ενδιάμεσων Φορέων, μεγάλων δικαιούχων.
- Τη μέριμνα για την διατήρηση αρχείου ενεργειών επικοινωνίας, αποδεικτικών στοιχείων, φωτογραφιών, για την εφαρμογή των υποχρεωτικών μέτρων επικοινωνίας και χαρακτηριστικών έργων του ΕΠ.
- Τη συμμετοχή στο δίκτυο υπευθύνων πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΣΠΑ που συντονίζεται από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής επικοινωνίας, καθώς και στο αντίστοιχο δίκτυο της Επιτροπής. Η Επιτροπή συγκροτεί δίκτυα της Ένωσης στα οποία συμμετέχουν οι ορισμένοι από τα κράτη - μέλη υπεύθυνοι, ώστε να εξασφαλιστεί η ανταλλαγή πληροφοριών βασισμένων στα αποτελέσματα της υλοποίησης των στρατηγικών επικοινωνίας, η ανταλλαγή εμπειριών από την εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας και η ανταλλαγή ορθών πρακτικών.

Παράλληλα, είναι πολύ σημαντικό να ληφθεί υπόψη ότι οι δράσεις επικοινωνίας κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 αφορούν 2 διαφορετικά Ταμεία (ΕΤΠΑ – ΕΚΤ) που χρήζουν διακριτής προσέγγισης / αντιμετώπισης όσον αφορά στη δημοσιότητά τους.

Κατά συνέπεια, είναι σκόπιμο να οριστεί εντός της ΔΑ ανά Ταμείο μια μικρή υπο-ομάδα (1-2 άτομα) που θα υποβοηθά τους υπεύθυνους δημοσιότητας του ΕΠ για την έγκαιρη και ομαλή εφαρμογή των προγραμματιζόμενων ενεργειών.

6.2 - Συνεργαζόμενοι Φορείς

Καίριας σημασίας για την αποτελεσματική εφαρμογή της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΕΠ είναι και η συνεργασία με φορείς ή δίκτυα που είτε μπορούν να παράσχουν την αναγκαία τεχνογνωσία σε θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας, είτε μπορούν να λειτουργήσουν ως «πολλαπλασιαστές» ενημέρωσης.

Όσον αφορά στην παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας ή/και υποστήριξης σε θέματα επικοινωνίας, οι κυριότεροι συνεργαζόμενοι φορείς είναι οι εξής:

- Η *Εθνική Αρχή Συντονισμού, ΕΥΣΣΑ, Μονάδα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας*, η οποία:
 - Διαμορφώνει το πλαίσιο αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας
 - Συντονίζει την επικοινωνία των επιχειρησιακών προγραμμάτων
 - Έχει την ευθύνη της δημιουργίας και διατήρησης της ενιαίας διαδικτυακής πύλης που παρέχει αναλυτική πληροφόρηση και πρόσβαση σε όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα και περιλαμβάνει την υποχρεωτική ηλεκτρονική δημοσιοποίηση του καταλόγου των πράξεων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 115, παράγραφος 2, του Κανονισμού 1303/2013.
 - Είναι υπεύθυνη για την επισκόπηση των μέτρων που εφαρμόζονται σε επίπεδο κράτους - μέλους και την υποβολή των σχετικών αναφορών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

- Αναλαμβάνει να υλοποιήσει εκστρατείες προβολής του ΕΣΠΑ 2014-2020 πανελλαδικά, με στόχο την ευρεία διάδοση των ευκαιριών χρηματοδότησης και τη διασφάλιση της διαφάνειας σχετικά με την πορεία υλοποίησης των έργων και την ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ.
- Συντονίζει το εθνικό δίκτυο των υπεύθυνων επικοινωνίας και συμμετέχει στο δίκτυο INFORM της ΕΕ ως συντονιστής
- Συντονίζει και υποστηρίζει την συνεργασία του εθνικού δικτύου των υπεύθυνων επικοινωνίας με τα ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης που λειτουργούν στην Ελλάδα
- Διαχειρίζεται το ηλεκτρονικό Helpdesk του www.espa.gr, το γραφείο ενημέρωσης κοινού και την τηλεφωνική γραμμή πληροφόρησης
- Συμμετέχει στην ομάδα ανάπτυξης / αναβάθμισης του διαδικτυακού τόπου www.anaptyxi.gov.gr, όπου προβάλλονται τα έργα του ΕΣΠΑ.
- Η ΕΥΣΕΚΤ που συντονίζει το σχεδιασμό και την εφαρμογή των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Η ΜΟΔ που παρέχει την αναγκαία υποστήριξη για τη διενέργεια εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ. προς τους δικαιούχους των ΕΠ.
- Το Δίκτυο των Υπευθύνων Δημοσιότητας των ΕΠ,
- Η Αντιπροσωπεία της Επιτροπής στην Ελλάδα που συντονίζει τα ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης που λειτουργούν στην Ελλάδα και διοργανώνει σεμινάρια επικοινωνίας για τους υπευθύνους δημοσιότητας των ΕΠ

Σε ό,τι αφορά τους «πολλαπλασιαστές» ενημέρωσης, οι κυριότεροι φορείς ή δίκτυα που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν από την ΔΑ είναι οι εξής:

- Τα ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης (π.χ. *Europe direct*, *Team Europe*, κ.α.) που λειτουργούν στην Ελλάδα υπό την εποπτεία της Αντιπροσωπείας της Επιτροπής.
- Οι ενδεχόμενοι *Ενδιάμεσοι Φορείς* καθώς και οι *Βασικοί Δικαιούχοι* του ΕΠ, που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος.
- Τα ΜΜΕ
- Οι βασικοί *Κοινωνικοί και Οικονομικοί Εταίροι* του ΕΠ

7 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι παράγοντες που επιδρούν και επηρεάζουν την επικοινωνία είναι ποικίλοι. Κατά συνέπεια, η αποτελεσματικότητα ακόμα και της αρτιότερης επικοινωνιακής στρατηγικής χρειάζεται να παρακολουθείται και να αξιολογείται σε τακτική βάση. Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 4, στοιχείο ζ' του Κανονισμού 1303/2013, η Στρατηγική Επικοινωνίας κάθε ΕΠ πρέπει να περιλαμβάνει ένδειξη του τρόπου με τον οποίο θα αξιολογηθούν τα μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας όσον αφορά στην προβολή και την αναγνωρισιμότητα της πολιτικής συνοχής, των επιχειρησιακών προγραμμάτων, των πράξεων και του ρόλου των Ταμείων και της Ένωσης.

Γενικά, υπάρχουν δύο διαφορετικές μέθοδοι αξιολόγησης:

- η **ποσοτική αξιολόγηση**, που βασίζεται κυρίως σε μετρήσεις και στατιστικά στοιχεία καθώς και ποσοτικές έρευνες κοινού που απευθύνουν ερωτήσεις σε αντιπροσωπευτικό δείγμα με τρόπο τέτοιο ώστε να είναι δυνατόν οι απαντήσεις να αθροιστούν και να παρέχουν ποσοτικά στοιχεία με συγκεκριμένη στάση ή συμπεριφορά, και
- η **ποιοτική αξιολόγηση**, που βασίζεται σε έρευνες κοινής γνώμης, με ομαδικές ή ατομικές συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια και άλλες τεχνικές που επιτρέπουν στο κοινό να εκφραστεί με δικά του λόγια και να αποτυπώσει τη στάση του καθώς και πιθανές απορίες. Τα εργαλεία μέτρησης και οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται, συλλέγουν στοιχεία τα οποία αποτελούν τη βάση της αξιολόγησης (π.χ. συνεντεύξεις, focus groups).

Συνήθως, στην αποτελεσματικότητα της επικοινωνιακής στρατηγικής συμβάλλει ο συνδυασμός των δύο παραπάνω μεθόδων καθώς βασικό ζητούμενο από τη διενέργεια της αξιολόγησης είναι ο εντοπισμός των ενεργειών / αλλαγών που θα συμβάλλουν στη βελτίωση του επικοινωνιακού αποτελέσματος.

Προς αυτή την κατεύθυνση, οι Διαχειριστικές Αρχές σε συντονισμό με την Εθνική Αρχή Συντονισμού αξιολογούν ετησίως τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπεται να οργανωθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος. Η αξιολόγηση των ενεργειών αυτών γίνεται με βάση τη συμβολή των ενεργειών στην επίτευξη των στόχων του Επικοινωνιακού Σχεδίου και σύμφωνα με ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους ανάλογα με τη φύση των ενεργειών.

Οι ενδεικτικοί δείκτες που χρησιμοποιούνται για αυτή την αξιολόγηση διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- **Δείκτες υλοποίησης** οι οποίοι καταγράφουν τις επικοινωνιακές δράσεις (π.χ. αριθμός ημερίδων, έντυπο υλικό, websites).
- **Δείκτες αποτελέσματος** οι οποίοι καταγράφουν το αποτέλεσμα των ενεργειών ως προς τους αποδέκτες ή ωφελούμενους (π.χ. αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδα, δελτία τύπου που δημοσιεύθηκαν, αριθμός μοναδικών επισκεπτών σε website).
- **Δείκτες επίπτωσης** οι οποίοι αναλύουν την επίδραση των επικοινωνιακών δράσεων στο κοινό στόχο (π.χ. μετρήσιμες αλλαγές βαθμού αναγνωρισιμότητας).

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενδεικτικοί δείκτες που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση του ΕΠ «Αττική 2014-2020».

Ενδεικτικός πίνακας καταγραφής και αξιολόγησης ενεργειών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

Είδος ενέργειας	Τοποθεσία / Χρόνος	Περιγραφή	Κόστος	Κοινό – Στόχος	Δείκτης Υλοποίησης	Δείκτης Αποτελέσματος
1. Ενέργειες Πληροφόρησης						
1.1	Ιστοσελίδα					Επισκέψεις (κατά Μ.Ο. μηνιαίως)
						Εγγεγραμμένοι χρήστες
1.2	Γραφείο πληροφόρησης					Ερωτήματα (κατά Μ.Ο. μηνιαίως)
Σύνολο Ενεργειών Πληροφόρησης						Επισκέψεις (κατά Μ.Ο. μηνιαίως) Εγγεγραμμένοι χρήστες Ερωτήματα (κατά Μ.Ο. μηνιαίως)
2. Προωθητικές Ενέργειες						
2.1	Εκδηλώσεις / Ημερίδες					Αριθμός επισκεπτών
2.2	Σεμινάρια / Workshops					Αριθμός συμμετεχόντων
2.3	Newsletters					Αριθμός δημοσιεύσεων
Σύνολο Προωθητικών Ενεργειών						Αριθμός συμμετεχόντων Αριθμός δημοσιεύσεων
3. Προβολή στα ΜΜΕ						
3.1	Ραδιόφωνο					Μεταδόσεις Κάλυψη Συχνότητα
3.2	Τύπος					Καταχωρήσεις GRPs Κάλυψη Συχνότητα
3.3	Διαφήμιση στο Internet					Αριθμός επισκεπτών

Είδος ενέργειας	Τοποθεσία / Χρόνος	Περιγραφή	Κόστος	Κοινό – Στόχος	Δείκτης Υλοποίησης	Δείκτης Αποτελέσματος
Σύνολο Ενεργειών στα ΜΜΕ						Μεταδόσεις GRPs Κάλυψη Συχνότητα Καταχωρήσεις Αριθμός επισκεπτών
4. Άλλες Ενέργειες						
4.1 Έρευνες						Δείκτες αξιολόγησης: π.χ. βαθμός αναγνωρισιμότητας
4.2 Social Media						Δείκτες αξιολόγησης: π.χ. αριθμός followers / shares
Σύνολο Άλλων Ενεργειών						Δείκτες αξιολόγησης
5. Ενέργειες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας όπως ορίζει το Παράρτημα XII, παράγραφος 2, του Κανονισμού 1303/2013						
5.1 Διοργάνωση σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας για τη δημοσιοποίηση της έναρξης του ΕΠ						Αριθμός συμμετεχόντων
5.1 Διοργάνωση σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας ετησίως για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης και τα επιτεύγματα του ΕΠ						Αριθμός συμμετεχόντων
5.3 Προβολή του εμβλήματος της ΕΕ στις εγκαταστάσεις κάθε ΔΑ						
5.4 Ηλεκτρονική δημοσίευση του Καταλόγου Πράξεων στην ενιαία διαδικτυακή πύλη www.espa.gr						

Είδος ενέργειας	Τοποθεσία / Χρόνος	Περιγραφή	Κόστος	Κοινό – Στόχος	Δείκτης Υλοποίησης	Δείκτης Αποτελέσματος
5.5 Παρουσίαση παραδειγμάτων πράξεων στην ενιαία διαδικτυακή πύλη ή στον διαδικτυακό ιστότοπο του ΕΠ						

8 - ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Με βάση την εγκεκριμένη Στρατηγική Επικοινωνίας οι Διαχειριστικές Αρχές σχεδιάζουν και υλοποιούν ετησίως επιλεγμένες δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας, σύμφωνα με τις προτεραιότητες κάθε έτους.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται, για το τρέχον έτος (2015), οι ενδεικτικές ενέργειες επικοινωνίας που θα υλοποιηθούν από το ΠΕΠ Αττικής.

Ενδεικτικός πίνακας ενεργειών επικοινωνίας έτους 2015 (επικαιροποιείται ετησίως)

Δραστηριότητα	Τοποθεσία / Χρόνος	Περιγραφή	Επικοινωνιακός Στόχος	Κοινό – Στόχος
Ενέργειες Πληροφόρησης				
Ιστοσελίδα	Ολόκληρο το έτος	www.pepattikis.gr	Ευρεία και συνεχής ενημέρωση για τις δράσεις του Προγράμματος. Δυνατότητα διάδοσης του Προγράμματος σε νέους χρήστες και νέες ομάδες στόχου	Δυνητικοί δικαιούχοι / Δικαιούχοι / Ειδικές κοινωνικές ομάδες / Ευρύ κοινό / ΕΦ / Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης
Πρωθητικές Ενέργειες				
Εκδηλώσεις / Ημερίδες	Β' εξάμηνο 2015	1 ^η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ Ενημερωτική εκδήλωση για την έναρξη του ΕΠ	Ενημέρωση για τη στρατηγική, τους στόχους, τις δράσεις και την ενεργοποίηση του Προγράμματος	Μέλη της Επ.Παρ. / Δυνητικοί δικαιούχοι / Δικαιούχοι / Ευρύ κοινό / Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης
Newsletters	Β' εξάμηνο 2015	Αποστολή ηλεκτρονικών newsletters	Παρουσίαση όψεων του Προγράμματος και ενημέρωση για την πορεία υλοποίησης και εξέλιξης των δράσεων του	Δυνητικοί δικαιούχοι / Δικαιούχοι / Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης
Προβολή στα ΜΜΕ				
Τύπος	Β' εξάμηνο 2015	Ανακοινώσεις προσκλήσεων / Δελτία τύπου	Ενημέρωση για την ενεργοποίηση του Προγράμματος	Δυνητικοί δικαιούχοι / Δικαιούχοι / Ευρύ κοινό / Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης
Καταχωρήσεις σε διαδικτυακούς τόπους	Β' εξάμηνο 2015	Ανακοινώσεις προσκλήσεων / Δελτία τύπου	Ενημέρωση για την πορεία υλοποίησης και εξέλιξης των δράσεων του Προγράμματος	Δυνητικοί δικαιούχοι / Δικαιούχοι / Ευρύ κοινό / Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης
Άλλες Ενέργειες				
Social media	Ολόκληρο το έτος	Ανακοινώσεις	Ενημέρωση για την ενεργοποίηση του Προγράμματος	Ευρύ κοινό / Πολλαπλασιαστές ενημέρωσης