

α/α	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Η πρόσκληση αφορά μόνο φορείς που ήδη λειτουργούν δομές ΣΥΔ ή νέες δομές ΣΥΔ?	Η πρόσκληση αφορά τόσο σε υφιστάμενες όσο και σε νέες δομές ΣΥΔ.
2	Στην περίπτωση που η πρόσκληση αναφέρεται και σε νέες δομές, ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την υποβολή φακέλου στο υπουργείο εργασίας προκειμένου να εκδοθεί η έγκριση σκοπιμότητας και επιπλέον η υποβολή της πρότασης στην πλατφόρμα του ΟΠΣ, δεν επαρκεί μέχρι 30/10/2020, δεδομένου ότι για τη διαδικασία της έγκρισης σκοπιμότητας από το υπουργείο απαιτείται τουλάχιστον 1,5 μήνας	Η εν λόγω πρόσκληση αναφέρεται και σε νέες δομές οι οποίες απαραίτητως πρέπει να διαθέτουν Άδεια ίδρυσης και Λειτουργίας. Δομές οι οποίες έως την 30/10/2020 θα έχουν μόνο έγκριση σκοπιμότητας δεν θα μπορούν να αξιολογηθούν επιτυχώς ακόμα και αν υποβάλουν πρόταση. Η τρέχουσα προγραμματική περίοδος βρίσκεται στο πέρας της και οι προτάσεις που θα τύχουν χρηματοδότησης πρέπει να είναι 100% ώριμες για να είναι δυνατή η υλοποίησή τους.
3	Μπορεί μόνο η Έγκριση Σκοπιμότητας από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων να καλύψει την προϋπόθεση της πρόσκλησης για την ύπαρξη της Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας μιας δομής?	ΟΧΙ. Αν και η Έγκριση Σκοπιμότητας είναι μια βασική παράμετρος για την έκδοση της Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας μιας δομής ΣΥΔ, ωστόσο στην εν λόγω πρόσκληση η μη ύπαρξη Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας αποτελεί βασικό κριτήριο απόρριψης μιας πρότασης. Η τρέχουσα προγραμματική περίοδος βρίσκεται στο πέρας της και οι προτάσεις που θα τύχουν χρηματοδότησης πρέπει να είναι 100% ώριμες για να είναι δυνατή η υλοποίησή τους.
4	Το άρθρο 9 της υπ' αρ. Δ12/ΓΠοικ.13107/283/20-03-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ1160/08-04-2019) στην παρ. 1 αναφέρονται ποιοι μπορεί να οι πόροι του φορέα, και παράλληλα στην παρ. 2 δίνεται η δυνατότητα για εκχώρηση έως και 80% του προνοιακού επιδόματος των ενοίκων. Στο πλαίσιο της χρηματοδότησης από την παρούσα πρόσκληση μπορούν παράλληλα να λαμβάνεται και το 80% του προνοιακού επιδόματος για κάθε ωφελούμενο, καθώς και άλλες χρηματοδοτήσεις του άρθρου 9?	ΟΧΙ. Στην πρόσκληση αναφέρεται ρητά: «...δεν θα λαμβάνουν οποιαδήποτε άλλη επιπρόσθετη κρατική επιχορήγηση ή άλλο είδος χρηματοδότηση από δημόσιους φορείς, από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους (π.χ. κρατική επιχορήγηση από το Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, κτλ) ή ιδιώτες (π.χ. εισφορές από ενοίκους, ή νόμιμους εκπροσώπους ή τρίτους, εκχώρηση μέρους του προνοιακού επιδόματος των ενοίκων, κτλ), η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη του ίδιου φυσικού αντικειμένου και δαπανών που θα καλυφθεί και συγχρηματοδοτηθεί από την παρούσα πρόσκληση». Η σχετική παράγραφος και ειδικότερα η οδηγία για τη μη δυνατότητα εκχώρησης μέρους του προνοιακού επιδόματος προέκυψε κατόπιν της συνεργασίας της ΕΥΣΕΚΤ με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΕΚΥ, και με βάση οριζόντιες οδηγίες της ΕΥΣΕΚΤ εκδόθηκε η εν λόγω πρόσκληση.  Εκτός από το ζήτημα της αλληλοεπικάλυψης, επιπλέον τίθεται και θέμα ουσίας: Δεν είναι δυνατόν η δράση από τη μία να έχει στόχο την κοινωνική ενσωμάτωση των ενοίκων και την όσο το δυνατό βελτίωση της αυτονομίας τους, και από την άλλη να μην μπορούν να διαχειρίζονται (οι ίδιοι ή οι κηδεμόνες/εκπρόσωποί τους) το επίδομά τους, ιδίως όταν η δομή, τους παίρνει ένα τόσο μεγάλο ποσοστό από αυτό. Δηλαδή, η μη δυνατότητα διαχείρισης των όποιων πόρων των ενοίκων από τους ίδιους ή το περιβάλλον τους αποτελεί στοιχείο έμμεσης ιδρυματοποίησης, κάτι που σαφώς δεν συνάδει με του στόχους που επιδιώκει να καλύψει η πρόσκληση.
5	Χρειάζεται απόφαση του αρμόδιου Συλογικού Οργάνου για συμμετοχή στην πρόσκληση;	ΝΑΙ. Για Δήμους χρειάζεται απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Για ΝΠΙΔ χρειάζεται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου εάν απαιτείται από το καταστατικό τους
6	Χρειάζεται νέα Διαχειριστική Επάρκεια (Διαχειριστική Ικανότητα) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020;	ΝΑΙ. Στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο 2014-2020 δεν ισχύει η Διαχειριστική Επάρκεια της περιόδου 2007-2013. ΠΡΟΣΟΧΗ: Στη νέα προγραμματική περίοδο 2014-2020 απαιτείται απόδειξη Διαχειριστικής Ικανότητας του φορέα σε ΚΑΘΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ξεχωριστά
7	Ποιες είναι οι προδιαγραφές για τις υποδομές των δομών;	Ισχύουν οι προδιαγραφές που αναφέρονται στην υπ' αρ. Δ12/ΓΠοικ.13107/283/20-03-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ1160/08-04-2019) για την έκδοση της Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας. Γενικά θα πρέπει να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής της πράξης, το οποίο αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης.
8	Στην επισήμανση της σελίδας 2 της πρόσκλησης, διαφαίνονται δύο συνθήκες οι οποίες είναι εκ διαμέτρου αντίθετες:  <i>Επισήμανση: Η επόμενη αναφορά «Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους» ΔΕΝ ισχύει στην περίπτωση της παρούσας πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.</i>  <i>Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.</i>	Η αναφορά «Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους» ΔΕΝ ισχύει στην περίπτωση της παρούσας πρόσκλησης  Η παραπάνω αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα από την πλατφόρμα δημιουργίας των προσκλήσεων του ΕΣΠΑ (ΟΠΣ) και δεν υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής της, για το λόγο αυτό προστέθηκε η επισήμανση: <i>Επισήμανση: Η επόμενη αναφορά «Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους» ΔΕΝ ισχύει στην περίπτωση της παρούσας πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.</i>

9	Το σχέδιο απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα, φαίνεται ότι το υπογράφει ο Νόμιμος Εκπρόσωπος. Και οι συνημμένες αποφάσεις ορισμού Επιτροπών παραλαβής, Υπευθύνου κλπ θα είναι με την ίδια απόφαση του Νόμιμου Εκπρόσωπου;	Το σχέδιο απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα το υπογράφει ο Νόμιμος Εκπρόσωπος, αφού εκδοθεί η απόφαση ένταξης. Κατά της υποβολή της πρότασης κατατίθεται σχέδιο ΜΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΕΝΟ. Οι συνημμένες σε αυτό αποφάσεις ορισμού Επιτροπών παραλαβής, Υπευθύνου κλπ δεν σχετίζονται με αυτό και μπορεί να υπογράφονται από οποιονδήποτε έχει τη σχετική αρμοδιότητα Η απόφαση υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα θα εγκριθεί μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο πρόγραμμα.
10	Απαιτούνται νέοι κωδικοί πρόσβασης στο ΟΠΣ ή ισχύουν αυτοί της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου 2007-2013;	Δεν απαιτούνται νέοι κωδικοί αν εχετε ήδη από το ΕΣΠΑ 2007-2013 Απαιτείται όμως λήψη Κωδικού Φορέα αν δεν εχετε ήδη και εγγραφή Νεού Χρήστη αν θέλετε να προσθέσετε χρήστες ή έχει αλλάξει ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα σας Αναλυτικές Οδηγίες εγγραφής υπάρχουν σε εμφανές σημείο στην πρώτη σελίδα της Υπηρεσίας μας στην κατηγορία «Θέματα ΟΠΣ» Οδηγίες εγγραφής χρήστη στο ΟΠΣ <a href="https://www.repatkikis.gr/user-espa">https://www.repatkikis.gr/user-espa</a>
11	Οι ΣΥΔ, οι οποίες είχαν χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν από αντίστοιχη πρόσκληση ΕΣΠΑ (και των οποίων το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί), έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης;	ΝΑΙ. Οι ΣΥΔ οι οποίες είχαν χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν από αντίστοιχη πρόσκληση ΕΣΠΑ (και των οποίων το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί) έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στην εν λόγω πρόσκληση
12	Στο σημείο 4.2. της πρόσκλησης αναφέρεται ότι «Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές». Η σχετική αναφορά αποκλείει ΣΥΔ που έχουν χρηματοδοτηθεί από παλαιότερες προσκλήσεις και έχουν ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης;	ΌΧΙ. Η εν λόγω αναφορά ΔΕΝ αποκλείει ΣΥΔ που έχουν χρηματοδοτηθεί από παλαιότερες προσκλήσεις προηγούμενης προγραμματικής περιόδου και έχουν ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης. Η εν λόγω αναφορά αποτελεί γενικό κανόνα για τη παρούσα Προγραμματική Περίοδο 2014--2020, ώστε να εξασφαλίζεται να μην εντάσσονται ολοκληρωμένες Πράξεις.
13	Εάν ένας φορέας επιθυμεί να υποβάλλει πρόταση για παραπάνω της μιας ΣΥΔ (πχ για μία υφιστάμενη και μία νέα ή για δύο νέες ή και σε διαφορετικές περιοχές κλπ), απαιτείται η υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης για κάθε ΣΥΔ ξεχωριστά ή ένα ΤΔΠ και για τις όλες τις δομές;	Εάν ένας φορέας επιθυμεί να υποβάλλει πρόταση για παραπάνω της μιας ΣΥΔ θα υποβάλει ένα Τεχνικό Δελτίο Πράξης, με την επισήμανση ότι η κάθε ΣΥΔ θα αποτελέσει ξεχωριστό υποέργο. Για κάθε υποέργο θα κατατεθεί ξεχωριστό Σχέδιο Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.
14	Μια από τις προϋποθέσεις που ισχύει για τους φορείς υποβολής προτάσεων είναι ότι οι εν λόγω φορείς δεν λαμβάνουν οποιαδήποτε άλλη επιπρόσθετη κρατική επιχορήγηση ή αλλού είδους χρηματοδότηση από δημόσιους φορείς, από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους (π.χ. κρατική επιχορήγηση από το Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, κτλ) ή ιδιώτες (π.χ. εισφορές από ενοίκους, ή νόμιμους εκπροσώπους ή τρίτους, εκχώρηση μέρους του προνοιακού επιδόματος των ενοίκων, κτλ), η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη του ίδιου φυσικού αντικείμενου και δαπανών των πράξεων που θα υποβληθούν στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που το κόστος λειτουργίας της δομής ανά άτομο, υπερβεί το ανώτατο επιλέξιμο ποσό, υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης της διαφοράς από άλλους πόρους (π.χ. δωρεές ή χορηγήσεις κλπ);	Στην περίπτωση που το κόστος λειτουργίας της δομής ανά άτομο για τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο ΦΕΚ 1160, τ. Β', 08-04-2019, υπερβεί το ανώτατο επιλέξιμο ποσό ΔΕΝ υπάρχει δυνατότητα κάλυψης της διαφοράς από άλλους πόρους (π.χ. δωρεές ή χορηγήσεις κλπ), διότι κάτι τέτοιο νοείται ως διπλή χρηματοδότηση. Σε αυτή τη περίπτωση το επιπλέον κόστος μπορεί να καλυφθεί μόνο με ιδίους πόρους του φορέα.
15	Υπάρχουν οδηγίες συμπλήρωσης για το 'ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ', και ειδικότερα για τα πεδία ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ και ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ;	ΟΧΙ. Είναι στη διακριτική ευχέρεια του κάθε φορέα ο τρόπος συμπλήρωσης, ανάλογα με τις ανάγκες που προβλέπει ότι θα καλυφθούν κατά την υλοποίηση της πρότασής του
16	Στα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (σελ.7) i. Στο δικαιολογητικό 08 θα υποβληθεί καταστατικό του φορέα, απόφαση ΔΣ για συγκρότηση ΔΣ σε σώμα; Απαιτείται κάποιο άλλο έγγραφο; ii. Αν ο φορέας δεν αναφέρεται σε κάποιο ΦΕΚ απαιτείται κάτι αντί αυτού; iii. Στο δικαιολογητικό 33 υπάρχει κάποιο υπόδειγμα έκθεσης; iv. Ο φορέας διαθέτει διαχειριστική επάρκεια Α, Β και Γ. Θα πρέπει να εκδόσει διαχειριστική επάρκεια 2014-2020 εφόσον ήδη υλοποιεί κάποιο άλλο έργο ΕΣΠΑ (πχ. ΚΔΗΦ κλπ); v. Το δικαιολογητικό 64 για τη χρηματοοικονομική ικανότητα πότε πρέπει να υποβληθεί; vi. Το δικαιολογητικό 36 Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης: Λίστα ελέγχου για ύπαρξη ΚΕ, σε ποιά περίπτωση πρέπει να υποβληθεί;	i. ΝΑΙ. Για το καταστατικό απαιτούνται και οι τυχών τροποποιήσεις του, τα οποία πρέπει αποδεδειγμένα να έχουν κατατεθεί στα οικεία πρωτοδικείο. ii. ΟΧΙ iii. ΟΧΙ. Δεν υπάρχει κάποιο υπόδειγμα. Απαιτείται μια προσφατή έκθεση μηχανικού, όπως αναφέρεται στην πρόσκληση. iv. Για κάθε πρόταση που υποβάλλεται για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ 2014-2020, η διαχειριστική επάρκεια αποδεικνύεται συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα πεδία των υποδειγμάτων που υπάρχουν στο συνοδευτικό υλικό της πρόσκλησης. v. Το δικαιολογητικό 64 απαιτείται να συμπληρωθεί στην περίπτωση που ο φορέας καταβάλει και ιδίους πόρους για την υλοποίηση της πρότασης του. vi. Υποβάλλεται υποχρεωτικά.

17	Μπορεί υφιστάμενη ΣΥΔ στην οποία οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το ειδικό νοσήλιο από τον ΕΟΠΥΥ, να υποβάλει πρόταση εφόσον προτίθενται να διακόψουν τη χορήγησή του στην περίπτωση που ενταχθούν στην πρόσκληση ΑΤΤ109?	Υφιστάμενες ΣΥΔ οι οποίες λαμβάνουν το ειδικό νοσήλιο από τον ΕΟΠΥΥ ΔΕΝ θα αξιολογηθούν θετικά καθότι δεν πληρούν το κριτήριο 'Γ1 Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης', καθότι ΔΕΝ τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης η οποία ήδη χρηματοδοτείται. Ο διαχειριστικός φόρτος υλοποίησης συγχρηματοδότησης μιας ΣΥΔ από το ΕΣΠΑ είναι αντίστοιχος με εκείνον του ΕΟΠΥΥ.
18	Ποιες περιπτώσεις υφιστάμενων ΣΥΔ αφορά η πρόσκληση ΑΤΤ109?	Η χρηματοδότηση υφιστάμενων ΣΥΔ από την πρόσκληση ΑΤΤ109 αφορά μόνο σε περιπτώσεις δομών που ήδη λειτουργούν εκτός του συστήματος του ΕΟΠΥΥ και κατά την υποβολή της πρότασης δεν έχουν κάποια άλλη χρηματοδότηση.
19	Σε υφιστάμενες ΣΥΔ πρέπει να γίνει εκ νέου επιλογή των ωφελουμένων σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΚΥΑ?	ΌΧΙ
20	Θα μπορούσε στη στελέχωση του Προσωπικού που θα πλαισιώνει μια ΣΥΔ να προστεθούν και άλλες ειδικότητες εκτός από αυτές που αναφέρεται στην ΚΥΑ προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία κάθε Στέγης; (πχ κάποιο και συνοδό για τις μετακινήσεις των ωφελουμένων ή μάγειρα για την παρασκευή του φαγητού)?	Το ελάχιστο προσωπικό ανά κατηγορία ΣΥΔ περιγράφεται στο Άρθρο 6 παράγραφος 3 της ΚΥΑ, όπου στο τέλος αναφέρεται το εξής: «Το ελάχιστο προσωπικό δύναται να αυξάνεται ανάλογα με τη βαρύτητα της αναπηρίας των ενοίκων της Σ.Υ.Δ., ύστερα από εισήγηση της Διεπιστημονικής Ομάδας του φορέα»
21	Σχετικά με τις ειδικότητες των ατόμων που θα πλαισιώνουν τις ΣΥΔ, οι Φροντιστές πρέπει να είναι αποκλειστικά και μόνο Βοηθοί Νοσηλευτών ή μπορεί να περιλαμβάνονται επίσης Εκπαιδευτές, Εργοθεραπευτές, Βοηθητικό Προσωπικό κλπ.?	Σχετικά με το προσωπικό και τις ειδικότητες ισχύει ότι αναφέρεται στο Άρθρο 6 της ΚΥΑ.
22	Μπορεί να αξιοποιηθεί υφιστάμενο προσωπικό του Φορέα προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις εργασίας που ορίζονται στο σχετικό ΦΕΚ για τη λειτουργία κάθε ΣΥΔ? Εννοείται ότι η δαπάνη που θα δηλώνεται στη Δράση θα είναι διακριτή και θα τηρούνται αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις από τις οποίες θα προκύπτει αναλυτικά η απασχόληση και πληρωμή των εργαζομένων.	Η μέθοδος απλοποιημένου κόστους που έχει επιλεγεί στο πλαίσιο της πρόσκλησης είναι η κατηγορία δαπάνης Β.1. «Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα», δηλαδή μηνιαίο κόστος ανά ωφελούμενο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών της πράξης ξεκινά αφού έχει ολοκληρωθεί η επιλογή των ωφελουμένων καθώς και η κάλυψη των ειδικοτήτων του απαιτούμενου προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των ΣΥΔ. Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής, κτλ). Για την τεκμηρίωση υλοποίησης της πράξης και της παροχής υπηρεσιών που ενσωματώνονται στο φυσικό της αντικείμενο απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο των ΣΥΔ. Σε κάθε περίπτωση οι όροι και προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του μοναδιαίου κόστους θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης.
23	Μπορεί να αξιοποιηθεί υφιστάμενο προσωπικό του Φορέα προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις εργασίας που ορίζονται στο σχετικό ΦΕΚ για τη λειτουργία κάθε ΣΥΔ? Εννοείται ότι η δαπάνη που θα δηλώνεται στη Δράση θα είναι διακριτή και θα τηρούνται αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις από τις οποίες θα προκύπτει αναλυτικά η απασχόληση και πληρωμή των εργαζομένων.	Η μέθοδος απλοποιημένου κόστους που έχει επιλεγεί στο πλαίσιο της πρόσκλησης είναι η κατηγορία δαπάνης Β.1. «Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα», δηλαδή μηνιαίο κόστος ανά ωφελούμενο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών της πράξης ξεκινά αφού έχει ολοκληρωθεί η επιλογή των ωφελουμένων καθώς και η κάλυψη των ειδικοτήτων του απαιτούμενου προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των ΣΥΔ. Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής, κτλ). Για την τεκμηρίωση υλοποίησης της πράξης και της παροχής υπηρεσιών που ενσωματώνονται στο φυσικό της αντικείμενο απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο των ΣΥΔ. Σε κάθε περίπτωση οι όροι και προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του μοναδιαίου κόστους θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης.
24	Μπορούν να χρηματοδοτηθούν λουπές άμεσες ή έμμεσες δαπάνες (πχ μικρο- διαμορφώσεων στις κτιριακές υποδομές)? Υπάρχει κάποιο ποσοστό το οποίο δεν πρέπει να υπερβούμε ή το προϋπολογίζουμε κανονικά σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου και υποέργου αντίστοιχα;	Η μέθοδος απλοποιημένου κόστους που έχει επιλεγεί στο πλαίσιο της πρόσκλησης είναι η κατηγορία δαπάνης Β.1. «Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα», δηλαδή μηνιαίο κόστος ανά ωφελούμενο. Επομένως δεν τίθεται θέμα να αποτυπωθούν τυχόν λουπές δαπάνες ως ξεχωριστό υποέργο ή πακέτο εργασίας ή γενικά οποιοδήποτε στο τεχνικό δελτίο ή στο ΣΑΥΙΜ. Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής, κτλ) για τυχόν άλλες δαπάνες.