



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Συγγρού 98-100 Αθήνα, 11741
 Πληροφορίες: ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΜΑΥΡΟΓΟΝΑΤΟΥ
 Τηλ.: 213 150 1513, 2131501500
 Fax: 2131501501
 Email: amavrogonatonou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 29/03/2019
 Α.Π.: 1055

Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΤΤ092
 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3628
 Έκδοση: 1/0

Προς:
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 & ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ, 15233,
 ΧΑΛΑΝΔΡΙ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
 ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Αττική»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 09 «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και
 Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων –
 Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής»
 Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Πιλοτικό Σχέδιο για την κοινωνική ένταξη των Ρομά του Δήμου Χαλανδρίου»

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 [ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005],
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο



Ευρωπαϊκή Ένωση



2014-2020» [ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014], όπως ισχύει,

3. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32670/ΕΥΘΥ [ΦΕΚ 715/Β/24-04-2015] με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,
5. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020,
6. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2017) 8401 final/06.12.2017, που αφορά στην τεχνική προσαρμογή του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020,
7. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8869 final/12.12.2018, που αφορά στην έγκριση της 2ης Αναθεώρηση του ΕΠ "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020,
8. Τη με αρ. πρωτ.: 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 [ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018] για την αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»,
9. Την από 03 – 07 – 2015 [ΑΔΑ: Ω35Κ7Λ7 – 6Τ9] απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 - 2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,
10. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
11. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
12. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την «Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ)» Περιφέρειας Αττικής,
13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ),
14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ),
15. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01),
16. Τη με Α.Π. 115150/ΕΥΚΕ4023/02-11-2016 Εγκύκλιο με θέμα «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»,
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («De Minimis»),
18. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ης Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ),
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (Κανονισμός «De Minimis»),
20. Το Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»,
21. Το υπ' αρ.: οικ. ΡΟ 54/05.02.2018 της Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά, του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με τίτλο «Ενεργοποίηση δράσεων για την κοινωνική ένταξη των Ρομά στο Δήμο Χαλανδρίου»,
22. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 27, ως προς το θέμα 7ο με τίτλο " Εξειδίκευση, Επιλογή Μεθοδολογίας και Κριτήρια Επιλογής της Δράσης 9.2.2.5 του ΕΚΤ", τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020 με Α.Π. 4154/20.12.2018 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρεια Αττικής] – ΑΔΑ: 7ΔΚ07Λ7-ΡΙΥ.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυναμικών Δικαιούχων (ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυναμικούς δικαιούχους):

- ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση



για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Αντικείμενο της δράσης είναι η εν μέρει συγχρηματοδότηση του Πιλοτικού Σχεδίου για την κοινωνική ένταξη των ΡΟΜΑ των καταυλισμών Πάτημα ΙΙ και Νομισματοκοπείο του Δήμου Χαλανδρίου.

Ειδικότερα, προβλέπεται η υλοποίηση των ακόλουθων δράσεων:

- Επιδότηση ενοικίου.

Η επιδότηση ενοικίου αφορά στη μετεγκατάσταση επιλεγμένων οικογενειών Ρομά, από τους υφιστάμενους καταυλισμούς στις περιοχές Πάτημα ΙΙ και Νομισματοκοπείο, σε αυτόνομες στεγαστικές λύσεις, βάσει σχετικών κριτηρίων που θα πρέπει να πληρούν οι επωφελούμενοι.

Κύριος στόχος της συγκεκριμένης δράσης είναι η εξασφάλιση του «κατοικείν» στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών στεγαστικής υποστήριξης για αξιοπρεπή διαβίωση – μετεγκατάσταση πληθυσμού περιθωριοποιημένων ειδικών κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά, σε αυτόνομες στεγαστικές λύσεις, και παράλληλα η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών για την προώθηση στην απασχόληση και γενικότερα την κοινωνική ένταξη και ενσωμάτωσή τους στον αστικό ιστό.

Στο πλαίσιο αυτό, και αναφορικά με τη στεγαστική αποκατάσταση του πληθυσμού, η επιλογή των ωφελουμένων (περιθωριοποιημένοι πληθυσμοί διαμένοντες στους οικισμούς του δήμου παρέμβασης) θα πραγματοποιηθεί μετά από εξατομικευμένη προσέγγιση και μέσω συγκεκριμένων κριτηρίων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Στόχος της δράσης, εκτός από την ανεύρεση οικήματος, αποτελεί και η παροχή συνοδευτικών υπηρεσιών για την ενδυνάμωση και αυτονόμηση των ωφελουμένων οικογενειών.

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει το ρόλο του μεσολαβητή μεταξύ ενοικιαστή και εκμισθωτή. Εντοπίζει κατάλληλες κατοικίες για μίσθωση και άτομα - οικογένειες που πληρούν τα κριτήρια για να μετεγκατασταθούν σε αυτόνομες οικίες ή διαμερίσματα στον αστικό ιστό (εντός του οικείου δήμου ή άλλων δήμων, εφόσον υπάρχει προγραμματική σύμβαση μεταξύ τους στην οποία θα ορίζεται ρητά η ανάληψη υποχρέωσης παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών) και χορηγεί το μίσθωμα στο ιδιοκτήτη για προσυμφωνημένη περίοδο χρόνου. Οι προτεινόμενες κατοικίες θα πρέπει να καλύπτουν, με τα ελάχιστα τετραγωνικά μέτρα, τις ανάγκες των ατόμων – οικογένειας, σύμφωνα με τον Κτηριοδομικό Κανονισμό (ΦΕΚ 56Δ/1989) και όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΙΙ.

Τουλάχιστον ένα από τα άνεργα μέλη της ωφελούμενης οικογένειας είναι σκόπιμο να συμμετέχει, κατά προτεραιότητα, σε σχετικές προσκλήσεις για την προώθηση στην απασχόληση με στόχο την ένταξη των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας και τα παιδιά οφείλουν να συμμετέχουν στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Για την εύρυθμη λειτουργία και πλήρη αξιοποίηση των ανθρωπίνων και υλικών πόρων κρίνεται αναγκαία τόσο η συνεργασία του Δικαιούχου με όλες τις Υπηρεσίες και Δομές Κοινωνικού Χαρακτήρα του ΟΤΑ, το Κέντρο Κοινότητας ή/και το Παράρτημα Ρομά του οικείου δήμου, όσο και η ανάπτυξη συνεργασιών και συλλογικότητας. Συγκεκριμένα, τα μέλη της ωφελούμενης οικογένειας θα υποστηρίζονται από ένα ευρύ πλέγμα κοινωνικών υπηρεσιών που θα παρέχονται, κατ' ελάχιστον, από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του οικείου δήμου και το Κέντρο Κοινότητας ή/και το Παράρτημα Ρομά. Ο δικαιούχος οφείλει να ενεργοποιεί το ωφελούμενο νοικοκυριό προς αυτή την κατεύθυνση και να το διασυνδέει με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Η ανάπτυξη συμπληρωματικών και συνεργατικών σχέσεων με τις κοινωνικές και λοιπές υποστηρικτικές υπηρεσίες και δομές σε τοπικό επίπεδο, στοχεύει στη δημιουργία συνεργιών-παραπομπών με στόχο την προαγωγή της υγείας, την ένταξη σε πολιτιστικές – αθλητικές δραστηριότητες, οι οποίες υπό το πρίσμα της ολιστικής προσέγγισης οδηγούν στην κοινωνική ένταξη. Η παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης γίνεται μέσω διασύνδεσης με αρμόδιους φορείς.

Η προτεινόμενη δράση αφορά πληθυσμούς που κατοικούν σε ένα ή περισσότερους οικισμούς/καταυλισμούς με πληθυσμούς περιθωριοποιημένων ομάδων, όπως οι Ρομά. Ο δυνητικός Δικαιούχος, στο ΤΔΠ, θα πρέπει να αιτιολογήσει και να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης της Επιδότησης Ενοικίου στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία.

Η πράξη θα υλοποιηθεί με Ίδια Μέσα και στο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) θα περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές υλοποίησης της πράξης, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.

Επίσης, ο Δικαιούχος στην πρότασή του πρέπει να τεκμηριώνει τον αριθμό των ωφελουμένων που θα εξυπηρετήσει καθώς και τις διαδικασίες εύρεσης και ενοικίασης ικανού αριθμού διαμερισμάτων για την κάλυψη του ωφελούμενου πληθυσμού. Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται από τον εκάστοτε δικαιούχο, κατόπιν της έκδοσης της Απόφασης Ένταξης από τη ΕΥΔ. Η διαδικασία επιλογής περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει κατά περίπτωση και ανάλογα με τη σύνθεση της ωφελούμενης οικογένειας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Διευθύνσεις του Δήμου, φορείς, κ.λπ., να μεριμνήσει για την τήρηση των όρων προσβασιμότητας στο συγκεκριμένο



Ευρωπαϊκή Ένωση



διαμέρισμα προς ενοικίαση, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των ατόμων ΑΜΕΑ (τόσο σε όρους φυσικής πρόσβασης όσο και σε όρους πληροφόρησης), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο

- Οριζόντιες δράσεις.

(α) Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του γενικότερου πληθυσμού του Δήμου αναφορικά με την αναγκαιότητα αντιμετώπισης των διακρίσεων, του κοινωνικού αποκλεισμού και την κοινωνική ενσωμάτωση των ΡΟΜΑ. Περιλαμβάνεται, επίσης, η προώθηση / προβολή του πιλοτικού προγράμματος μέσα από κοινωνικά δίκτυα και ειδική ιστοσελίδα καθώς και μέσω δράσεων τόσο σε γειτονιές όσο και στα σχολεία για την αποδοχή των παιδιών και το ενήλικων ΡΟΜΑ στον κοινωνικό ιστό του Δήμου Χαλανδρίου.

(β) Συμβάσεις έργου κατάλληλων ειδικοτήτων (π.χ. κοινωνικού λειτουργού, νομικού, διαμεσολαβητή, λογιστή) για τη στήριξη των ωφελουμένων προκειμένου να τους υποστηρίξουν σε κοινωνικά, φορολογικά και νομικά ζητήματα.

(γ) Προμήθεια αναγκαίου εξοπλισμού (π.χ. ηλεκτρονικοί υπολογιστές, αναλώσιμα.

1.2 Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση της τοπικής κοινότητας και ευρύτερα της Περιφέρειας και να διασφαλίσει την τήρηση των όρων ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός ΕΕ 1303/2013 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός 1304/2013 (Κανονισμός ΕΚΤ) καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2014-2020 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

Για όλα τα παραπάνω, ο Δικαιούχος ακολουθεί τις Οδηγίες της ΕΥΔ ΠΕΠ Αττικής

1.3. Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στο δείκτη «CO15 «Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομ)»», στην λειτουργία των συγχρηματοδοτούμενων δομών και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης, θα πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο.

1.4. Για τις πράξεις που θα επιλεγθούν να συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των απογραφικών δελτίων/ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες κατά την είσοδό τους σε και έξοδό τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), υποχρεούνται να τηρήσουν τα προβλεπόμενα στο συνημμένο Έντυπο Ε.Ι.1_1ε «Ειδικοί Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ», όπου προσδιορίζονται μεταξύ άλλων η «είσοδος/έξοδος των συμμετεχόντων στην/από την πράξη», ο τρόπος συλλογής των απογραφικών δελτίων και οι προθεσμίες υποβολής τους στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, καθώς και η συχνότητα υποβολής του Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών. Επίσης, επισυνάπτεται το Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου καθώς και σχετικές οδηγίες

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Αττική		ΚΩΔ.	16
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής		ΚΩΔ.	09
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης		ΚΩΔ.	09
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Κοινωνικοοικονομική ένταξη περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά		ΚΩΔ.	9ii
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Βελτίωση απασχολησιμότητας και ποιότητας ζωής των ατόμων περιθωριοποιημένων ομάδων μέσω της ενίσχυσης των βασικών, κοινωνικών τους δεξιοτήτων	ΚΩΔ.	9ii1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	3



Ευρωπαϊκή Ένωση



2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκρών

Ε.Π.:16	Α.Π.: 09	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9ii			
			Ειδικός Στόχος: Βελτίωση απασχολησιμότητας και ποιότητας ζωής των ατόμων περιθωριοποιημένων ομάδων μέσω της ενίσχυσης των βασικών, κοινωνικών τους δεξιοτήτων			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO15	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	40,00		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

Ε.Π.:16	Α.Π.: 09	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9ii						
			Ειδικός Στόχος: Βελτίωση απασχολησιμότητας και ποιότητας ζωής των ατόμων περιθωριοποιημένων ομάδων μέσω της ενίσχυσης των βασικών, κοινωνικών τους δεξιοτήτων						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
11104	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομ) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	472,00		0,00	4,00		

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **850.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:



Ευρωπαϊκή Ένωση



Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αττική			ΚΩΔ: 16
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής			ΚΩΔ: 09
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 09 / 9ii			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
110 Κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά	9.2.2.5:Πιλοτικό Σχέδιο για την κοινωνική ένταξη των Ρομά του Δήμου Χαλανδρίου	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	850.000,00
		ΣΥΝΟΛΟ	850.000,00

3.2 ΗΔ.Α. δύνатаι να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <http://www.pepattikis.gr/proskliseis/>

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και όσον αφορά στην επιδότηση ενοικίου είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες κατηγορίες άμεσων δαπανών.

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
1. Δαπάνη ενοικίου:	Μηνιαίο ποσό μίσθωσης ακινήτου ανάλογο με το μέγεθος της οικογένειας (αριθμός μελών). Ανώτατη τιμή ανά τ.μ.: 5,5 €
2. Δαπάνες ΟΚΩ:	Μηνιαία δαπάνη νοικοκυριού για πληρωμή λογαριασμών κοινής ωφέλειας (ύδρευση, ενέργεια, δημοτικά τέλη και φόροι) και κοινόχρηστων δαπανών πολυκατοικίας ανάλογη με το μέγεθος της οικογένειας (αριθμός μελών): · Μέχρι 2 άτομα: έως 120€ το μήνα. · 2+ άτομα: έως 160€ το μήνα.



Σε σχέση με τις άμεσες δαπάνες των λοιπών οριζόντιων δράσεων, ο Δικαιούχος ακολουθεί τους κανόνες επιλεξιμότητας της ισχύουσας ΥΠΑΣΥΔ (υπ' αρ.: 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 - ΦΕΚ 5969/Β/31.12.2018).

Επισημαίνεται ότι για όλες τις δαπάνες της παρούσας πρόσκλησης απαιτείται η τήρηση παραστατικών.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/ση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **15/04/2019 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **30/09/2019 18:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

στη διεύθυνση Λεωφ. Συγγρού 98-100, Αθήνα 11741

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.pepattikis.gr/proskliseis/>.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου

08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες



Ευρωπαϊκή Ένωση



61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υποποίηση συναφών Έργων

Λοιπά έγγραφα: - Έκθεση σκοπιμότητας των προτεινόμενων ενεργειών λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις του Επιχειρησιακού Τοπικού Σχεδίου Δράσης του Δήμου.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

Α Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ ή ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- 6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Περιφερειάρχη ΑΤΤΙΚΗΣ, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.
- 6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΜΑΥΡΟΓΟΝΑΤΟΥ, 213 150 1513**, e-mail: **amavrogonatu@mou.gr**
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.pepattikis.gr/proskliseis/>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΟΥΡΟΥ ΡΕΝΑ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης).
2. Παράρτημα ΙΙ: Προδιαγραφές Υλοποίησης Πράξης
3. Παράρτημα ΙΙΙ: Πρότυπα Ιδιωτικά Συμφωνητικά

Συνημμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.pepattikis.gr ως συνοδευτικό υλικό της πρόσκλησης:

1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
2. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
3. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
4. Υπόδειγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου
5. Υπουργική Απόφαση 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 - ΦΕΚ 5969/Β/31.12.2018
6. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
7. Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου - Ερωτηματολόγιο
8. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
9. Έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
10. Παράρτημα για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105–57, Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής
2. Προϊστάμενος Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
3. Προϊστάμενος Μονάδας Α' Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και



Ευρωπαϊκή Ένωση



μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά



Ευρωπαϊκή Ένωση



στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).

- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6«Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
 - β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



7. Ειδικό όροι:**ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ**

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (**microdata**) μέσω των ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

A. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε **Έτος**.

B. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν.

- Ως είσοδος στην πράξη ορίζεται η έναρξη της πρώτης δράσης που αφορά στους ωφελούμενους (π.χ. συμβουλευτική).
- Ως έξοδος από την πράξη ορίζεται η ολοκλήρωση της τελευταίας δράσης που αφορά στους ωφελούμενους (π.χ. πιστοποίηση).
- Να οριστεί από τον δικαιούχο ο αρμόδιος φορέας / αρμόδιος υπάλληλος για τη συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια).

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

4. Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον Φορέα, για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**Α. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να αναλυθούν/ περιγραφούν στο σχετικό Σχέδιο παροχής υπηρεσιών που θα υποβάλει ο δυνητικός δικαιούχος στην ΕΥΔ.

Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σημείο 1.1. της παρούσας πρόσκλησης, στο προαναφερόμενο Σχέδιο θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Αριθμός ωφελούμενων (τιμή στόχος).
- Ανάλυση του προϋπολογισμού της Πράξης βάσει του αριθμού των ωφελούμενων, των μηνών παροχής υπηρεσιών ανά ωφελούμενο και του κόστους επιδότησης ενοικίου και λογαριασμών ΟΚΩ.
- Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που θα παρέχονται σε συνεργασία με άλλους φορείς.

Β. Δημοσιοποίηση της πράξης προς δυνητικούς ωφελούμενους και ιδιοκτήτες ακινήτων

Ο δικαιούχος απαιτείται να μεριμνήσει για τη δημοσιοποίηση της Πράξης και την ενημέρωση/πληροφόρηση των εν δυνάμει ωφελούμενων στο δήμο όπου αυτή θα εφαρμοστεί.

Στο πλαίσιο αυτό, ο δικαιούχος θα πρέπει να εκδώσει σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρεται η χρονική διάρκεια υποβολής αιτήσεων, ο αριθμός ωφελουμένων, η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και πληροφορίες για το πρόγραμμα, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τη διάρκειά του.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ωφελούμενους για συμμετοχή στην Πράξη απαιτείται κατ' ελάχιστο:

- Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του φορέα για όλο το διάστημα που ο φορέας θα δέχεται αιτήσεις,
- Να αναρτηθεί στην Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και στο Κέντρο Κοινότητας-Παράρτημα Ρομά,
- Να αποσταλεί και να αναρτηθεί σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας.

Παράλληλα με τις ενέργειες επιλογής των ωφελουμένων, ο δικαιούχος θα πρέπει να προβεί σε ενέργειες εύρεσης κατάλληλων κατοικιών-διαμερισμάτων για τις δυνητικά ωφελούμενες οικογένειες. Στη διαδικασία αυτή εμπλέκονται στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του δήμου και του Κέντρου Κοινότητας-Παραρτήματος Ρομά, ενώ συγχρόνως δημοσιεύεται ανοικτή πρόσκληση στην ιστοσελίδα του δικαιούχου. Κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό πρόσωπο-ιδιοκτήτης ακινήτων στα όρια του εκάστοτε δήμου, μπορεί να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η πρόσκληση του δικαιούχου για τα ακίνητα παραμένει ανοικτή καθ' όλη τη διάρκεια χρηματοδότησης της πράξης ή/και μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού της πράξης.

Σημειώνεται ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συνεργασίας και επικοινωνίας με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες, Κέντρο Κοινότητας - Παράρτημα Ρομά, κ.α. της περιοχής τους και ενημέρωσης τους, προκειμένου να ενημερωθούν και να δρομολογήσουν τις απαιτούμενες ενέργειες / διαδικασίες συμμετοχής των ωφελουμένων σε αυτά στην πράξη.

Επίσης, σημειώνεται ότι, στο φάκελο της πράξης θα πρέπει να τηρείται όλη η σχετική επιστολογραφία (έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία, αναρτήσεις, κτλ), καθώς και τυχόν σχετικό ενημερωτικό υλικό, έτσι ώστε να επαληθεύεται η διαδρομή δημοσιοποίησης και ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων φορέων, ιδιοκτητών ακινήτων και ωφελουμένων.

Γ. Κριτήρια επιλογής ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι/ες της πράξης είναι άτομα που διαμένουν στους οικισμούς/καταυλισμούς των περιοχών παρέμβασης και επιλέγονται μετά από εξατομικευμένη προσέγγιση που διενεργούν τα στελέχη των Κοινωνικών Υπηρεσιών/ Κέντρο Κοινότητας - Παράρτημα Ρομά και στη βάση των παρακάτω κριτηρίων:

- Είναι δημότες ή/και μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου στον οποίο θα εφαρμοστεί η επιδότηση ενοικίου.
- Έχουν εγγραφεί στην Κοινωνική Υπηρεσία / Κέντρο Κοινότητας-Παράρτημα ΡΟΜΑ (και στο αντίστοιχο μητρώο ωφελουμένων) του οικείου δήμου.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- Έχουν ξεκινήσει τις διαδικασίες διευθέτησης των αστικοδημοτικών εκκρεμοτήτων (και εφόσον αυτό γίνεται αποδεκτό από πλευράς δήμου παρέχοντας σχετική βεβαίωση για αυτό).
- Δεν διαθέτουν ακίνητη περιουσία που να τους επιτρέπει να κατοικούν σε αυτή.
- Δεν συμμετέχουν σε ενεργό, αντίστοιχο, πρόγραμμα στέγασης.
- Έχουν Δελτίο Ανεργίας (εφόσον δηλώνουν άνεργοι).
- Το ετήσιο ατομικό/οικογενειακό εισόδημα είναι κάτω από το όριο της φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίζεται από τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ για κάθε κατηγορία νοικοκυριού.
- Τα παιδιά τους έχουν εγγραφεί στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία της περιοχής και φοιτούν κανονικά σε αυτά.

Επιπρόσθετα των προαναφερόμενων κριτηρίων θα συνεκτιμηθούν τα παρακάτω:

- Έχουν εργασιακή εμπειρία ή συμμετέχουν/συμμετείχαν σε προγράμματα κατάρτισης ή σχολείο δεύτερης ευκαιρίας,
- Συμμετέχουν/συμμετείχαν σε ομαδική και/ή εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη.

Δ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης

Οι δυνητικοί ωφελούμενοι για το Πρόγραμμα «Επιδότηση Ενοικίου» θα πρέπει να καταθέσουν σχετική αίτηση στην Κοινωνική Υπηρεσία του δήμου, όπου ακολουθείται διαδικασία υποδοχής και πληροφόρησης για τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος. Στην περίπτωση θετικής απάντησης-αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα κριτήρια επιλογής, δημιουργείται Οικογενειακός Φάκελος Ένταξης, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, όπως αυτή αποτυπώνεται στο έντυπο Ε9- www.gsis.gr εφαρμογή περιουσιολογίου/Ε9 (με ευθύνη του αιτούντος)
3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (με ευθύνη του αιτούντος)
4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΟΙΚΙΣΜΟ / ΚΑΤΑΥΛΙΣΜΟ ΡΟΜΑ (με ευθύνη των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου ή του Κέντρου Κοινότητας ή του Παραρτήματος ΡΟΜΑ)
5. ΕΚΘΕΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (με ευθύνη των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου ή του Κέντρου Κοινότητας ή του παραρτήματος ΡΟΜΑ)
6. ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (με ευθύνη της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου).

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος της πράξης είναι νομικό πρόσωπο διαφορετικό από τον οικείο ΟΤΑ ο Οικογενειακός Φάκελος Ένταξης διαβιβάζεται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου στον δικαιούχο.

Ε. Επιλογή ακινήτων

Τα ακίνητα που θα επιλεγούν για μίσθωση θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:

- να έχουν νόμιμη οικοδομική άδεια, στην οποία να αναφέρεται ότι πρόκειται για οικία,
- να διαθέτουν τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης, φυσικό και επαρκή αερισμό, επαρκή θέρμανση, αποχέτευση,
- να έχουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά προς ενοικίαση (π.χ. ενεργειακό πιστοποιητικό),
- σε κάθε προτεινόμενο διαμέρισμα θα διαμένει ΜΟΝΟ μία (1) οικογένεια (ένοικοι),
- να ενοικιαστεί μέχρι το 50% των διαμερισμάτων κάθε ακινήτου-κτίσματος, εφόσον το κτίσμα έχει πάνω από 3 διαμερίσματα,
- η μίσθωση του ακινήτου θα έχει συνολική διάρκεια τριών (3) ετών, με δυνατότητα παράτασης,



Ευρωπαϊκή Ένωση



Με βάση τον Κτηριοδομικό Κανονισμό (ΦΕΚ 56Δ/1989), όπως ισχύει, ο πληθυσμός για τη χρήση «κατοικία» (άρθρο 4 παρ.1) ορίζεται στο ένα (1) άτομο ανά 18 τετραγωνικά μέτρα. Ως εκ τούτου, ανά τύπο νοικοκυριού (αριθμός μελών), τα ακίνητα προς μίσθωση θα πρέπει να αντιστοιχούν στα τ.μ., όπως αυτά παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΥΠΟΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΜΒΑΔΟ (Τετραγωνικά μέτρα)	ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΜΒΑΔΟ (Τετραγωνικά μέτρα)
1	ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ	18	35
2	ΔΥΟ ΜΕΛΗ	36	53
3	ΤΡΙΑ ΜΕΛΗ	54	71
4	ΤΕΣΣΕΡΑ ΜΕΛΗ	72	89
5	ΠΕΝΤΕ ΜΕΛΗ	90	107
6	ΕΞΙ ΜΕΛΗ	108	125
7	ΕΠΤΑ ΜΕΛΗ	126	150

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από αιτιολόγηση του δικαιούχου όπου θα τεκμηριώνεται η μη διαθεσιμότητα προς ενοικίαση ακινήτων αντίστοιχων του εμβαδού του συγκεκριμένου τύπου νοικοκυριού σύμφωνα με τον πίνακα ανωτέρω, δύναται να υπάρχει διαφοροποίηση μόνο ως προς το μέγιστο εμβαδό τους. Στις περιπτώσεις αυτές, δύναται να επιλεγεί και χρηματοδοτηθεί ακίνητο, του οποίου το εμβαδό δεν θα υπερβαίνει το μέγιστο εμβαδό του επόμενου τύπου νοικοκυριού (π.χ. για νοικοκυριό με πέντε μέλη, εφόσον δεν υπάρξει διαθέσιμο προς ενοικίαση ακίνητο μέχρι 107 τ.μ., μπορεί να χρηματοδοτηθεί ενοίκιο για ακίνητο έως 125 τ.μ.). Στις περιπτώσεις νοικοκυριών με επτά και άνω μέλη δύναται να μισθωθεί ακίνητο άνω των 150 τ.μ., μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του δικαιούχου, χωρίς όμως δυνατότητα χρηματοδότησης των πρόσθετων τ.μ..

Επιπρόσθετα της ηλεκτρονικής υποβολής της «Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μισθώσεων Ακίνητης Περιουσίας», θα συντάσσεται Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης μεταξύ του ωφελούμενου, του ιδιοκτήτη και του δικαιούχου, ο οποίος θα υπογράψει ως εγγυητής της μίσθωσης (Παράρτημα ΙΙΙ).

ΣΤ. Επιλεξιμότητα δαπανών

Το μηνιαίο μίσθωμα των ακινήτων δεν μπορεί να ξεπερνά το γινόμενο της ανώτατης τιμής ενοικίασης (5,5 ευρώ/ τ.μ.) επί τα τετραγωνικά μέτρα του ακινήτου στη βάση των προσκομισθέντων παραστατικών μίσθωσης ακινήτου. Εξαιρείται η ενοικίαση ακινήτου άνω των 150 τ.μ., όπου, όπως προβλέπεται και στην περίπτωση «Ε. Επιλογή Ακινήτων» ανωτέρω, δεν χρηματοδοτούνται τα πρόσθετα (πέραν των 150 τ.μ.) τετραγωνικά μέτρα. Επομένως, στις περιπτώσεις αυτές, το μέγιστο μηνιαίο μίσθωμα το οποίο είναι επιλέξιμο για χρηματοδότηση αντιστοιχεί σε ακίνητο εμβαδού 150 τ.μ. ($150 \text{ τ.μ.} * 5,5\text{€} = 825\text{€}$).

Αντίστοιχα, επιλέξιμες είναι οι δαπάνες πάγιων εξόδων / κοινωφελών οργανισμών που αφορούν, ενδεικτικά, στην ύδρευση, αποχέτευση, ηλεκτρισμό, φυσικό αέριο, υγραέριο, έξοδα και καύσιμα κεντρικής θέρμανσης, δημοτικά ή κοινοτικά τέλη/ φόροι της μισθωμένης κατοικίας και μέχρι του μηνιαίου ποσού των 120€ για οικογένεια μέχρι δύο (2) μέλη και 160€ για οικογένεια με 3 μέλη και άνω, στη βάση των προσκομισθέντων παραστατικών δαπανών.

Ζ. Έγκριση επιλογής ωφελουμένων

Τα αιτήματα στέγασης εξετάζονται με σειρά προτεραιότητας και με διασφάλιση της διαφάνειας στην επιλογή των ωφελουμένων.

Ο Δικαιούχος, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια επιλογής, την έκθεση αξιολόγησης της Κοινωνικής Υπηρεσίας, την βεβαίωση διαμονής και την έκθεση πλήρωσης κριτηρίων τα υποβάλλει για έγκριση συμμετοχής στο πρόγραμμα επιδότησης ενοικίου στο Δημοτικό Συμβούλιο ή στον εκάστοτε αρμόδιο φορέα. Στη συνέχεια, με Απόφαση του αρμόδιου φορέα ορίζονται οι επιλεγμένοι ωφελούμενοι, τους οποίους καλεί να αποδεχθούν τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το πρόγραμμα, προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία ένταξής τους σε αυτό.



Οι ωφελούμενοι της παρέμβασης δεσμεύονται από σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα έχουν υπογράψει με τον δικαιούχο (Παράρτημα ΙΙΙ). Οι υποχρεώσεις που θα αναφέρονται στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό αφορούν σε αποδοχή εκ μέρους των ωφελουμένων του ελέγχου και της επίβλεψης των συνθηκών διαβίωσης, της κατάστασης των διαμερισμάτων, κ.λπ. Την τήρηση των υποχρεώσεων τους κατά την διάρκεια της παραμονής τους, καθώς και την παρακολούθηση της εξέλιξης του Ατομικού (ή Οικογενειακού) Σχεδίου Κοινωνικής Ένταξης τους, θα παρακολουθούν τα αρμόδια στελέχη του δικαιούχου, τα οποία θα πραγματοποιούν επισκέψεις σε τακτά χρονικά διαστήματα ή και εκτάκτως, και θα ενημερώνουν τον ατομικό/οικογενειακό φάκελο.

Η. Μεθοδολογία- Εργαλεία Παρακολούθησης

Παρακολούθηση ωφελουμένων

Για κάθε ωφελούμενο θα πρέπει να διασφαλίζεται μια σαφής διαδρομή παρακολούθησής του, στην οποία θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Τήρηση ατομικού/οικογενειακού φακέλου ωφελούμενου (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - Αίτηση
 - Δικαιολογητικά συμμετοχής στην πράξη, όπως αυτά ορίζονται προηγούμενα στο σημείο Δ.
 - Εξατομικευμένο σχέδιο κοινωνικής ένταξης, το οποίο θα διαμορφώνεται στην αρχή του προγράμματος και πριν τη μετεγκατάσταση του ωφελούμενου στον αστικό ιστό. Το εξατομικευμένο σχέδιο κοινωνικής ένταξης θα εκπονείται από τα αρμόδια στελέχη του δικαιούχου, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία ή/και το Κέντρο Κοινότητας-Παράρτημα Ρομά, όπου θα καθορίζονται οι στόχοι για κάθε ωφελούμενο από την υλοποίηση του προγράμματος.
 - Αξιολόγηση της πορείας του ωφελούμενου κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του, λαμβάνοντας υπόψη το εξατομικευμένο πρόγραμμα, το οποίο θα ενημερώνεται και επικαιροποιείται ανά εξάμηνο.
 - Τελική έκθεση αξιολόγησης της συμμετοχής του ωφελούμενου με το πέρας της συμμετοχής του στην πράξη.
2. Ατομικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών. Ειδικότερα, το εξατομικευμένο σχέδιο θα αποτυπώνεται στο ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παρακολούθησης παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα συμπληρώνονται οι προς παροχή υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των συνοδευτικών υπηρεσιών που θα παρέχονται σε συνεργασία με άλλους φορείς με τη συναίνεση και τη συνεργασία των ωφελουμένων.

Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει:

- α) να συντάσσεται πρόγραμμα συνεδριών με τον ωφελούμενο, και
- β) να τηρείται τετράδιο συνεδριών και επικοινωνίας.

Οι συνεδρίες θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον ανά μήνα) ή και, σε περίπτωση ανάγκης, έκτακτα, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου και σε συνεργασία μαζί του.

Για την τήρηση των παραπάνω στοιχείων-πληροφοριών ο δικαιούχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί σχετικά τυποποιημένα έντυπα.

Το επιδοτούμενο ποσό θα καλύπτει το μηνιαίο μίσθιο και τους λογαριασμούς ΟΚΩ του ενοικιαζόμενου ακινήτου, σύμφωνα με το όσα ορίζονται παραπάνω (Ενότητα ΣΤ. Επιλεξιμότητα δαπανών).

Πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου γίνεται με την προσκόμιση και τον έλεγχο από την ΕΥΔ του Συγκεντρωτικού Μηνιαίου Δελτίου Παρακολούθησης Ωφελουμένων, υπογεγραμμένο από τον Προϊστάμενο της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο θα παρουσιάζει τους ωφελούμενους της πράξης ανά μήνα αναφοράς. Το Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Ωφελουμένων θα πρέπει να συνυπογράφεται από τον κάθε έναν ωφελούμενο και θα συνουποβάλλεται με το σχετικό Μηνιαίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών.

Ο Δικαιούχος παράλληλα είναι υποχρεωμένος, να τηρεί, μεταξύ άλλων, και το ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, το οποίο θα αναφέρει τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο της πράξης στο τέλος κάθε μήνα, και να το επιδεικνύει / υποβάλλει κάθε φορά που του ζητηθεί από την ΕΥΔ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ καθώς και τις αρμόδιες Αρχές Ελέγχου.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Θ. ΧρηματοροέςΑ) Από την ΕΥΔ στον Δικαιούχο

Οι πληρωμές από την Αρχή Διαχείρισης προς τους δικαιούχους θα πραγματοποιούνται τμηματικά σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Κ.Υ.Α. αριθμ. 134453/23.12.2015 Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ.

Β) Από τον Δικαιούχο στους Εκμισθωτές-Ιδιοκτήτες Κατοικιών

Η καταβολή των μισθωμάτων, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί 30 ημερολογιακές μέρες παραμονής στο ενοικιαζόμενο διαμέρισμα, θα καταβάλλεται απευθείας από τον δικαιούχο (και όχι τον ωφελούμενο) στον εκμισθωτή - ιδιοκτήτη σε λογαριασμό τραπεζής που θα υποδείξει ο ίδιος από τοσε επιβάρυνση του Προγράμματος Δημοσίων επενδύσεων (ΣΑΕ).



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Πρότυπα Ιδιωτικά Συμφωνητικά

Α. Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ Δικαιούχου και Ωφελούμενου

Ο Δικαιούχος που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την

και ο/η ωφελούμενος/η του με ΑΔΤ ως εκπρόσωπος της ωφελούμενης οικογένειας που απαρτίζεται από τους: 1..... 2..... κ.λ.π.,

όπως αυτοί έχουν απογραφεί από τον οικείο Δήμο και σύμφωνα με τις υπεύθυνες δηλώσεις τους, στο πλαίσιο της ένταξής τους στο πρόγραμμα «Επιδότηση Ενοικίου», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και εθνικούς πόρους, έχοντας υπόψη:

- α) Τις σχετικές Αποφάσεις των αρμόδιων φορέων....., και με τις οποίες εγκρίνεται η υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση στην πρόσκληση «Επιδότηση Ενοικίου» του ΠΕΠ.....,
 β) Την απόφαση ένταξης στο ΕΠ.....
 γ)
 δ)

συμφωνούν τα εξής:

- Ο ωφελούμενος μισθώνει διαμέρισμα (κατοικία) του ορόφου που βρίσκεται στην πόλη στην οδό και αρ. και αποτελείται από τους εξής χώρους: επιφανείαςτ.μ., το οποίο θα χρησιμοποιεί ως κατοικία για τον ίδιο και τα μέλη της ωφελούμενης οικογένειας του στο πλαίσιο παρέμβασης ολιστικής προσέγγισης για την κοινωνική ένταξη.
- Το μίσθωμα του προαναφερόμενου διαμερίσματος (κατοικίας) θα καταβάλλεται από τον δικαιούχο απευθείας στον ιδιοκτήτη του ακινήτου με ΑΔΤ και ΑΦΜ..... σε λογαριασμό τραπεζής που αυτός θα υποδείξει.
- Το προαναφερόμενο διαμέρισμα πληροί τις ισχύουσες κτηριακές, πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις.
- Ο ωφελούμενος και τα μέλη της οικογένειάς του οφείλουν να συνεργάζονται με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και τις κοινωνικές δομές της και ειδικότερα με το Κέντρο Κοινότητας – Παράρτημα Ρομά, στο πλαίσιο της συμβουλευτικής υποστήριξης με στόχο την ομαλή κοινωνική και εργασιακή τους επανένταξη.
- Σε συνεργασία με τον ωφελούμενο και καθένα από τα μέλη του ωφελούμενου νοικοκυριού, εκπονούνται Ατομικά (ή Οικογενειακά) Σχέδια Κοινωνικής Ένταξης για την παρακολούθηση της πορείας της κοινωνικής τους ένταξης και παρέχονται συνοδευτικές υπηρεσίες για αυτόν τον σκοπό με τη συναίνεση και τη συνεργασία των ωφελουμένων.
- Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι ενημερώθηκε αναλυτικά και λεπτομερώς σε γλώσσα που κατανοεί για τις προϋποθέσεις και τους όρους παροχής υπηρεσιών της στεγαστικής υποστήριξης και των λοιπών συνοδευτικών υπηρεσιών από τον δικαιούχο.
- Η ενοικίαση της οικίας στον ωφελούμενο και στο νοικοκυριό το οποίο εκπροσωπεί, στο πλαίσιο του προγράμματος «Επιδότηση Ενοικίου» δεν έχει χαρακτήρα ιδιωτικού δικαίου, αλλά παροχής δημοσίου δικαίου, προς τούτο υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Η χρονική διάρκεια παροχής της στεγαστικής συνδρομής και των σχετικών με αυτή λοιπών συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών διαρκεί έως 36 μήνες.
- Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει ακέραια την ευθύνη της καθημερινής ζωής της οικογένειάς του, ιδιαίτερα των ανήλικων μελών της.
- Οι ωφελούμενοι έχουν την υποχρέωση να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό της πολυκατοικίας στην οποία βρίσκεται το διαμέρισμα, ο οποίος τους γνωστοποιείται κατά την εγκατάστασή τους.
- Ο ωφελούμενος συναινεί στην τήρηση αρχείων και ατομικών φακέλων, για όλα τα μέλη της ωφελούμενης οικογένειας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τις σχετικές διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Όλα τα στοιχεία, πληροφορίες και δεδομένα που αφορούν τους ωφελούμενους στο πλαίσιο του παρόντος συμφωνητικού και των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το ατομικό/οικογενειακό φάκελο ωφελουμένου, το ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης και ευρύτερα τις δράσεις στο πλαίσιο της παρέμβασης προστατεύονται από τη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα.
- Το παρόν συντάσσεται σε δύο αντίγραφα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο υπογεγραμμένο και από τους δύο συμβαλλόμενους.

Ο/Η ωφελούμενος/η

Για τον Δικαιούχο



Ευρωπαϊκή Ένωση



Β. Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης μεταξύ Ιδιοκτήτη Κατοικίας, Ωφελούμενου και Δικαιούχου- Εγγυητής

Στην σήμερα, .../.../201... οι παρακάτω υπογράφωντες:

- 1) Ο του, κατοίκου, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, («εκμισθωτής»)
- 2) Ο του, με ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. («μισθωτής-ωφελούμενος»), ως εκπρόσωπος του ωφελούμενου νοικοκυριού και
- 3) Ο εκ τρίτου συμβαλλόμενος, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον, ο οποίος αναλαμβάνει ως τρίτος συμβαλλόμενος («δικαιούχος-εγγυητής») στο πλαίσιο της ένταξης στο πρόγραμμα «Επιδότηση Ενοικίου», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και εθνικούς πόρους, έχοντας υπόψη:

- α) Τις σχετικές Αποφάσεις των αρμόδιων φορέων....., και με τις οποίες εγκρίνεται η υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση στην πρόσκληση «Επιδότηση Ενοικίου» του ΠΕΠ.....,
- β) Την απόφαση ένταξης στο ΕΠ.....
- γ).....
- δ).....

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Ο εκμισθωτής που έχει στην απόλυτη κυριότητα, εξουσία και κατοχή του το διαμέρισμα (κατοικία) του ορόφου που βρίσκεται στην πόλη....., στην οδό και αρ. και αποτελείται από τους εξής χώρους: επιφανείαςτ.μ., το οποίο πληροί σωρευτικά τους όρους του προγράμματος «Επιδότηση Ενοικίου», το εκμισθώνει στο μισθωτή με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

1. **ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** Διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται από την και λήγει την
2. **ΜΙΣΘΩΜΑ:** Το μηνιαίο μίσθωμα, το οποίο οι συμβαλλόμενοι θεωρούν δίκαιο, εύλογο και ανάλογο με την μισθωτική αξία του μισθίου ακινήτου, ορίζεται στο ποσό των (.....) ευρώ, θα είναι σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και καταβάλλεται απευθείας στον εκμισθωτή σε λογαριασμό τραπεζής που αυτός θα υποδείξει από το σε επιβάρυνση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ) μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα.
3. **ΧΡΗΣΗ:** Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο για τη στέγαση του και της οικογένειάς του, που απαρτίζεται από τους: 1.....2..... κ.λ.π., όπως αυτοί έχουν απογραφεί από τον οικείο Δήμο και σύμφωνα με τις υπεύθυνες δηλώσεις τους. Απαγορεύεται απόλυτα οποιαδήποτε μετατροπή της χρήσης του μισθίου, καθώς και η ολική ή μερική υπομίσθωσή του ή με οποιοδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτους ή συγκατοίκηση οποιονδήποτε τρίτων.
4. Ο ωφελούμενος-μισθωτής δηλώνει ότι ενημερώθηκε αναλυτικά και λεπτομερώς σε γλώσσα που κατανοεί για τις προϋποθέσεις και τους όρους παροχής υπηρεσιών της στεγαστικής υποστήριξης και των λοιπών συνοδευτικών υπηρεσιών από τον δικαιούχο-εγγυητή.
5. **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ- ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ:** Ο ωφελούμενος-μισθωτής και ο εγγυώμενος την καταβολή του μισθώματος, αφού εξέτασαν το μίσθιο βρήκαν αυτό της αρεσκείας τους, απολύτως κατάλληλο για την χρήση που προορίζεται και πληρώντας τις ισχύουσες κτηριακές, πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις. Για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης ο εκμισθωτής δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών ή βλαβών του μισθίου εκτός εάν προέρχονται από υπαιτιότητά του.
6. **ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ-ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ:** Απαγορεύεται στον μισθωτή να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του μισθίου χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή. Οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση γίνει κατά παράβαση αυτού του όρου, ανεξάρτητα από τις συνέπειες που θα συνεπάγεται παραμένει προς όφελος του μισθίου χωρίς να γεννά κανένα απολύτως δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του μισθωτή. Πάντως ο εκμισθωτής δικαιούται να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή. Δηλώνεται ρητά ότι ο εγγυητής δεν υπέχει καμία ευθύνη και δεν εγγυάται για ποσά που τυχόν προκύψουν από τις ενέργειες της παρούσας παραγράφου.
7. **ΚΑΛΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ:** Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του μισθίου διατηρώντας το καθαρό και ευπρεπές, διαφορετικά ευθύνεται για αποζημίωση για τις φθορές και τις βλάβες που προξενήθηκαν στο μίσθιο από αυτόν ή το προσωπικό του ή οποιονδήποτε τρίτον που ενήργησε ή μπήκε στο μίσθιο με τη συγκατάθεση του μισθωτή. Ο μισθωτής δεν ευθύνεται για φθορές που προκαλούνται από τη συνήθη χρήση του μισθίου. Ο μισθωτής έχει επίσης την υποχρέωση να διατηρεί το μίσθιο καθαρό και να το χρησιμοποιεί κατά τρόπο που να μη θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, ασφάλεια και τα χρηστά ήθη του εκμισθωτή, των λοιπών ενοίκων της πολυκατοικίας που ευρίσκεται το μίσθιο και των γειτόνων. Απαγορεύεται στον μισθωτή η κατάληψη κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου στο οποίο βρίσκεται το μίσθιο, καθώς και η τοποθέτηση μηχανημάτων, ευφλέκτων ή εκρηκτικών υλών ή αντικειμένων που μπορούν να βλάψουν ή να ρυπάνουν σοβαρά. Τέτοιες εύφλεκτες ύλες, αντικείμενα ή μηχανήματα δε μπορούν να θεωρηθούν όσα συνήθως χρησιμοποιούνται για οικιακή και μόνο χρήση.
8. **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:** Ο ωφελούμενος-μισθωτής, και εφόσον το μίσθιο βρίσκεται σε πολυκατοικία, είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται απόλυτα με όλους τους όρους και διατάξεις του κανονισμού της πολυόροφης οικοδομής στην



Ευρωπαϊκή Ένωση



οποία βρίσκεται το διαμέρισμα. Ο μισθωτής έλαβε πλήρη γνώση αυτού, ο οποίος θεωρείται αναπόσπαστο μέρος του παρόντος και έχει συμφωνήσει ρητά ότι κάθε απαγόρευση του κανονισμού που αφορά τους ιδιοκτήτες αφορά και τους μισθωτές.

9. **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ:** Οι λογαριασμοί κοινής ωφέλειας (ηλεκτρικό ρεύμα και νερό) και τα κοινόχρηστα βαρύνουν τον μισθωτή για όσο χρονικό διάστημα κατοικεί στο μίσθιο. Η μη εμπρόθεσμη καταβολή από τον μισθωτή του μισθώματος, των κοινοχρήστων, των λογαριασμών που αφορούν το μίσθιο και των οποιωνδήποτε τελών και φόρων δημοτικών ή δημοσίων που κατά τα ανωτέρω το βαρύνουν ή η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του παρόντος συμφωνητικού που όλοι συμφωνούνται ουσιαστικά παρέχει στον εκμισθωτή το δικαίωμα να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την μίσθωση καθώς και να αποβάλει τον μισθωτή από το μίσθιο κατά τη σχετική νόμιμη διαδικασία. Σε περίπτωση αποχώρησης με οποιονδήποτε τρόπο από την μισθωμένη κατοικία ο ωφελούμενος-μισθωτής ενημερώνει άμεσα τόσο των εκμισθωτή, όσο και τον εγγυητή και γίνεται καταμέτρηση της κατανάλωσης έως εκείνη τη στιγμή. Δύναται με ρητή συμφωνία μεταξύ μισθωτή και εκ τρίτου συμβαλλόμενου εγγυητή, η οποία γνωστοποιείται στον εκμισθωτή, να καταβάλλεται το σύνολο ή μέρος αυτών των δαπανών από τον εγγυητή.
10. **ΕΠΙΣΚΕΨΗ –ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ:** Ο εκμισθωτής δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες μετά από συνεννόηση με τον μισθωτή και τον εγγυητή: α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά εξάμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτεχνίτη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του, β) κατά τον τελευταίο μήνα πριν τη λήξη του συμβατικού ή νόμιμου χρόνου διάρκειας της μίσθωσης, μία (1) φορά την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές, σε συνεννόηση με τις κοινωνικές υπηρεσίες των δήμων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και με παρουσία κοινωνικού λειτουργού.
11. **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ:** Κατά τη λήξη ή λύση της παρούσας μίσθωσης ο μισθωτής υποχρεούται σε άμεση εκκένωση της οικίας, παράδοση των κλειδιών στον εκμισθωτή, αναλαμβάνει δε την υποχρέωση για αποζημίωση του εκμισθωτή για όποια ενδεχόμενη ζημία επήλθε στο μίσθιο από υπαιτιότητά του. Ρητά συμφωνείται ότι οποιαδήποτε καθυστέρηση στην εκκένωση της οικίας και την παράδοση των κλειδιών της θα επιβαρύνει το μισθωτή, εφόσον αυτός υπερβεί τη συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης της οικίας. Σε κάθε περίπτωση τόσο ο μισθωτής όσο και ο εκμισθωτής θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τον εκ του τρίτου συμβαλλόμενο για την εκκένωση της οικίας προκειμένου να διακόπτεται η καταβολή του μισθώματος έγκαιρα.
12. Σε περίπτωση απένταξης του ωφελούμενου-μισθωτή στο πλαίσιο του προγράμματος «Επιδότηση Ενοικίου» με απόφαση των αρμοδίων υπηρεσιών του εκ τρίτου συμβαλλόμενου -εγγυητή, και της συνακόλουθης υποχρέωσής του για αποχώρηση από το μίσθιο, ο μισθωτής δε βαρύνεται με τα μισθώματα του χρόνου που υπολείπεται για τη λήξη της μίσθωσης και ο εκμισθωτής οφείλει να αποδεχθεί τη σύναψη μίσθωσης με άλλο ωφελούμενο-μισθωτή που θα του υποδείξει ο εκ τρίτου συμβαλλόμενος-εγγυητής για το χρονικό διάστημα που υπολείπεται.
13. Η επιλογή του ωφελούμενου-μισθωτή από τις αρμόδιες υπηρεσίες του εκ τρίτου συμβαλλόμενου για να συνάψει σύμβαση μίσθωσης με τον εκμισθωτή και να κάνει χρήση του μισθίου ως πρώτη κατοικία δική του και του νοικοκυριού το οποίο εκπροσωπεί, με κάλυψη του συνόλου του μισθώματος από τον εγγυητή, γίνεται στο πλαίσιο του προγράμματος «Επιδότηση Ενοικίου» και δεν έχει χαρακτήρα ιδιωτικού δικαίου, αλλά παροχής δημοσίου δικαίου. Προς τούτο ο ωφελούμενος-μισθωτής έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
14. **ΛΥΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ:** Το παρόν συμφωνητικό λύεται κατά τη λήξη του χρόνου της συμβάσεως και δεν μπορεί να τροποποιηθεί ή να παραταθεί παρά μόνον εγγράφως. Η σιωπηρή αναμίσθωση ή σιωπηρή παράταση του χρόνου της μίσθωσης αποκλείεται απολύτως και για κανένα λόγο δε μπορεί να θεωρηθεί ως σιωπηρή αναμίσθωση ή σιωπηρή παράταση του χρόνου της μίσθωσης ή για οποιαδήποτε αιτία τυχόν παραμονή του μισθωτή στο μίσθιο μετά τη λήξη της μίσθωσης. Με τη λύση ή λήξη της σύμβασης ο τρίτος συμβαλλόμενος ουδεμία υποχρέωση έχει για καταβολή του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία ακόμα και από ανωτέρα βία προερχόμενο. Ρητά συνομολογείται ότι η νόμιμη παράδοση των κλειδιών του μισθίου στον εκμισθωτή αποτελεί λύση της μισθώσεως χωρίς άλλη διαδικασία. Ωσαύτως ο εκ του τρίτου συμβαλλόμενος δύναται μονομερώς να απαλλαγεί από κάθε δέσμευση του παρόντος συμφωνητικού εφόσον ενημερώσει τους δύο συμβαλλόμενους εγγράφως και συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι: εξεύρεση μόνιμης στέγης για τον ωφελούμενο, αλλαγή του τόπου κατοικίας του ωφελούμενου, μη κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της οικογένειας
15. **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ:** Κάθε διαφορά για την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος και κάθε διάταξη που προκύπτει από τα ανωτέρω για τη μίσθωση αυτή υπάγεται στην αρμοδιότητά του καθ' ύλη και τόπο αρμοδίου Δικαστηρίου. Οι διαφορές αυτές εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 647 έως 662 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Ο εκμισθωτής έχει την υποχρέωση να υποβάλει «Απόδειξη υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας». Το παρόν συντάχθηκε σε τρία (3) αντίτυπα, διαβάστηκε και εγκρίθηκε και από τους τρεις συμβαλλόμενους, καθένας από τους οποίους έλαβε από ένα αντίγραφο, ενώ τα συμβαλλόμενα μέρη θα προβούν και στην απαιτούμενη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής του παρόντος εντός της νομίμου προθεσμίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ

Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ

Ο ΕΚ ΤΡΙΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ (ΕΓΓΥΗΤΗΣ)



Ευρωπαϊκή Ένωση

