

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αθήνα 23-05-2016  
Αρ. Πρωτ.: Οικ. 1863

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

Διεύθυνση: Λ. Συγγρού 98-100, Αθήνα  
ΤΚ: 11741  
Πληροφορίες: Γρ. Προϊσταμένου  
Τηλ.: 213.150.1521  
Φαξ: 213.150.1501  
Email: ddrosis@mou.gr

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 11 «Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΔΣΝΑ στην σύνταξη σχεδίου αποκατάστασης & αξιοποίησης των εξοφλημένων ανενεργών λατομείων-μεταλλείων (ΕΑΛΜ) Αττικής σε συνέργεια με τις προβλεπόμενες δομές διαχείρισης στερεών αποβλήτων του ΠΕΣΔΑ Αττικής» της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» (MIS: 5000415), με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

## Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
2. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87/07-06-2010 Τ.Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την υπ. αριθμ. 44403 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ2494/τ.Β'/4-11-2011), όπως διορθώθηκε (ΦΕΚ2822/Β'/14-12-2011) και ισχύει
4. Την με αριθμ. 919/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών
5. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως ισχύει σήμερα
6. Το Ν.4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 265Α/23-12-2014)
6. Την υπ. αριθμ. C(2014) 3542final/23-05-2014 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020
7. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10170 final/18-12-2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2014-2020»
8. Την με αριθμ. 32670/ΕΥΘΥ327 (ΦΕΚ 715/Β'/24-04-2015) Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014

και αντικατάσταση της αριθμ. 1310/Γ'ΚΠΣ 310/17-01-2001 (ΦΕΚ 33/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»

9. Την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) ΥΑ με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»

10. Το Π.Δ.4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων»

11. Την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας».

12. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

13. Την υπ' αριθμ. 35130/739 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»

14. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»

15. Το Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»

16. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007), συμπληρωματικά και αναλογικά για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά στο Π.Δ. 4/2002.

17. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει

18. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

19. Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/01-02-1995), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».

20. Το Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

21. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

22. Το άρθρο 37 παρ. 1 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015) « Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

23. Το ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α'/25-02-2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων»

24. Το ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»

25. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α'/29-05-2013), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»

26. Την ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β'/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

27. Την με αρ. πρωτ. 326/08-02-2016 απόφαση ένταξης της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» στο ΠΕΠ Αττικής 2014-2020.

28. Ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους εβδομήντα οκτώ χιλιάδων (78.000,00€) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014-2020, ΣΑΕΠ 0851, Κωδικός 2016ΕΠ08510001.

29. Τις ανάγκες της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής και της υλοποίησης του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020

30. Την με αρ. πρωτ. Οικ. 361/10-02-2016 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.

31. Την με αρ. πρωτ. 598/26-02-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΜΕΛΟΣ».

32. Την με αρ. πρωτ. 599/26-02-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΗ Ε.Π.Ε. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ».

33. Την με αρ. πρωτ. 483/18-02-2016, βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΕΝVI ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ε.Π.Ε.».

## ΚΑΛΕΙ

Τις εταιρείες:

- 1) ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΜΕΛΟΣ
- 2) ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΗ Ε.Π.Ε. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
- 3) ΕΝVI ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ε.Π.Ε.

να υποβάλλουν προσφορά, με ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της επιλογής αναδόχου, με τη διαδικασία της ανάθεσης μέσω επιλογής από τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών βάσει των άρθρων 17, 18 και 20, της με αρ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας», με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) για την υλοποίηση του Υποέργου 11 «Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΔΣΝΑ στην σύνταξη σχεδίου αποκατάστασης & αξιοποίησης των εξοφλημένων ανενεργών λατομείων-μεταλλείων (ΕΑΛΜ) Αττικής σε συνέργεια με τις προβλεπόμενες δομές διαχείρισης στερεών αποβλήτων του ΠΕΣΔΑ Αττικής» της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ», με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών, σε ηλεκτρονικό φάκελο, στη Διαδικτυακή πύλη του [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ στο Σύστημα ορίζεται η 25-05-2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ηλεκτρονικό φάκελο, στη Διαδικτυακή πύλη του [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η 08-06-2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος.

Τα πρωτότυπα έγγραφα, μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται.

Σε κάθε περίπτωση, τα πρωτότυπα έγγραφα θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 13-06-2016, ημέρα Δευτέρα και έως 15:00.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πρωτότυπα έγγραφα θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο και να είναι δυνατή η αναγραφή του αριθμού πρωτοκόλλου. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), θα θεωρούνται अपαράδεκτες και θα επιστρέφονται.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Νομοθεσία.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ([www.eett.gr](http://www.eett.gr)).

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. στις 17-06-2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 από την Επιτροπή Αξιολόγησης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο του υποπρογράμματος Α΄ της Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του Π.Ε.Π. Αττικής, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους συμμετέχοντες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ΄ αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τους εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, σε ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Τα αιτήματα/ ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Το κείμενο της παρούσης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής ([www.peppattikis.gr](http://www.peppattikis.gr)), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Οι Γενικοί και Ειδικόί Όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο του υποπρογράμματος Α΄ της Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του Π.Ε.Π. Αττικής, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής εκπροσωπούμενης από την Περιφερειάρχη Αττικής θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στην εταιρεία που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, και η προσφορά της καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του οριστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση

των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και επιλέγεται ο μειοδότης με την αμέσως χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ..

Οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων και οι προβλεπόμενοι φόροι βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί για δέκα (10) ημέρες, στην ιστοσελίδα ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής ([www.peppattikis.gr](http://www.peppattikis.gr)).

## Η Περιφερειάρχης Αττικής

### Ρένα Δούρου

#### **Εσωτερική Διανομή**

Μονάδα Γ'

#### **Συνημμένα**

Παραρτήματα Α - Β

#### **Πίνακας Αποδεκτών**

1. ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΜΕΛΟΣ

Όθωνος 22, ΤΚ.15231, Χαλάνδρι

[Email: kstamelos2@gmail.com](mailto:kstamelos2@gmail.com)

2. ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΗ Ε.Π.Ε. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Πλαπούτα 2, ΤΚ.11473, Αθήνα

[Email: hydroelectrica@ath.forthnet.gr](mailto:hydroelectrica@ath.forthnet.gr)

3. ΕΝVI ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ε.Π.Ε.

Πανόρμου 81, Τ.Κ. 11524, Αθήνα

[Email: envi@otenet.gr](mailto:envi@otenet.gr)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****1. Αντικείμενο του έργου****1.1 Εισαγωγή – Σκοπός του Έργου**

Σκοπός του έργου είναι η διερεύνηση της εγκατάστασης δομών και λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων που προβλέπονται από τον ΠΕΣΔΑ Αττικής, σε εξοφλημένα ανενεργά λατομεία – μεταλλεία (ΕΑΛΜ) της Περιφέρειας Αττικής στα πλαίσια ολοκληρωμένου σχεδίου εργασιών για την αποκατάστασή τους.

Σύμφωνα με το σχέδιο 2<sup>ης</sup> αναθεώρησης του ΠΕΣΔΑ Αττικής, για την κάλυψη των μεσομακροπρόθεσμων αναγκών (20ετίας) σε χώρους διάθεσης αποβλήτων εξετάζονται κατά προτεραιότητα τα ΕΑΛΜ που έχουν καταγραφεί από τον Οργανισμό Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας (Ο.Ρ.Σ.Α. - 2013) και επιλέγονται τα καταλληλότερα εξ αυτών. Ταυτόχρονα, δίνεται η κατεύθυνση για την διερεύνηση της δυνατότητας χωροθέτησης και άλλων δομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων, εντός των ΕΑΛΜ.

Η εξέταση της καταλληλότητας των ΕΑΛΜ για την διάθεση αποβλήτων αναφέρεται στο σύνολο των κατηγοριών των χώρων ταφής αποβλήτων της Οδηγίας 1999/31/ΕΚ του Συμβουλίου, της 26ης Απριλίου 1999 (επικίνδυνων, μη επικίνδυνων και αδρανών αποβλήτων), με γνώμονα την κάλυψη των αναγκών σε χώρους ταφής τόσο των αστικών όσο και των βιομηχανικών αποβλήτων και των ΑΕΕΚ της Περιφέρειας Αττικής. Οι εργασίες ταφής θα είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα αποκατάστασης των ΕΑΛΜ.

**1.2 Αντικείμενο του έργου**

Στο ανωτέρω πλαίσιο ο Σύμβουλος υποστήριξης, αντλώντας στοιχεία από την καταγραφή των ΕΑΛΜ, του Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας (Ο.Ρ.Σ.Α.-2013), από την Περιφέρεια Αττικής, από το αρχείο του ΕΔΣΝΑ αλλά και από κάθε πρόσφορη πηγή θα συνδράμει την αρμόδια υπηρεσία του ΕΔΣΝΑ, ώστε αυτή να τεκμηριώσει τις σχετικές προτάσεις – επιλογές για την εγκατάσταση δομών και λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων που προβλέπονται από τον ΠΕΣΔΑ, σε ΕΑΛΜ της Περιφέρειας Αττικής στα πλαίσια ολοκληρωμένου σχεδίου εργασιών για την αποκατάστασή τους.

Ειδικότερα η εργασία του Αναδόχου και η υποστήριξη /συνδρομή του στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΔΣΝΑ, θα περιλαμβάνει και αναφέρεται στα ακόλουθα πεδία:

- i. Επικαιροποίηση και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης των ΕΑΛΜ στη Περιφέρεια Αττικής. Ως βασικό υλικό θα χρησιμοποιηθεί η αντίστοιχη καταγραφή του Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας του 2013, η οποία θα ενημερωθεί και θα συμπληρωθεί με τα νεότερα στοιχεία για τους υφιστάμενους και νέους ΕΑΛΜ. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί, για κάθε ΕΑΛΜ, στην ενημέρωση/ συμπλήρωση των στοιχείων σε ότι αφορά στο ιδιοκτησιακό και θεσμικό καθεστώς τους, στην έκταση και προσεγγιστική ογκομέτρηση της υφιστάμενης κοιλότητας τους λόγω της προηγούμενης εκμετάλλευσης, στις μελέτες - προτάσεις που έχουν εκπονηθεί για την αποκατάσταση ή κάθε είδους αξιοποίηση τους, από οποιοδήποτε Φορέα και στην υφιστάμενη Νομοθεσία σχετικά με την αποκατάσταση/αξιοποίηση τους και ιδιαίτερα σε τυχόν ειδικότερες, ανά χώρο κανονιστικές διατάξεις.
- ii. Κωδικοποίηση των τεχνικών απαιτήσεων για την εγκατάσταση δομών και λειτουργιών της διαχείρισης στερεών αποβλήτων που προβλέπονται στον ΠΕΣΔΑ. Θα καταγραφούν οι προβλεπόμενες δομές διαχείρισης στερεών αποβλήτων που προβλέπονται από το Σχέδιο 2ης Αναθεώρησης του ΠΕΣΔΑ Αττικής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα γίνει αναφορά στις παρακάτω δομές διαχείρισης στερεών αποβλήτων: Πράσινα σημεία, ΣΜΑ, ΚΔΑΥ, Μονάδες κομποστοποίησης, Μονάδες επεξεργασίας σύμμεικτων αποβλήτων, Εγκαταστάσεις επεξεργασίας και Χώροι διάθεσης υπολειμμάτων της επεξεργασίας ΑΣΑ – ΑΕΚΚ κλπ. Για κάθε μια κατηγορία εξ' αυτών θα προσδιοριστούν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της λειτουργίας τους και με βάση αυτά οι τεχνικές απαιτήσεις του χώρου εγκατάστασης τους.
- iii. Διαμόρφωση καταλόγου – εκ του συνόλου των υφιστάμενων ΕΑΛΜ – όπου η αποκατάσταση/αξιοποίηση τους δύναται να γίνει σε συνέργεια με την κατασκευή και λειτουργία

των δομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων που προβλέπονται από τον ΠΕΣΔΑ Αττικής. Για τον σκοπό αυτό, θα χρησιμοποιηθούν τα «κριτήρια αποκλεισμού και εντοπισμού ευρύτερων κατάλληλων περιοχών» που περιλαμβάνονται στον ΠΕΣΔΑ Αττικής, όπως αυτά απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των οικισμών, της βιοποικιλότητας, των υδατικών πόρων, των πολιτιστικών μνημείων κλπ και τα οποία περιλαμβάνουν απαγορεύσεις ή ειδικούς περιορισμούς χωροθέτησης σχετικών έργων και δραστηριοτήτων. Τα κριτήρια αποκλεισμού ομαδοποιούνται ενδεικτικά στις παρακάτω κατηγορίες: Κριτήρια Περιβαλλοντικής Προστασίας, Κριτήρια Προστασίας Υδατικών Πόρων, Οικιστικά - Πολεοδομικά, Χωροταξικά και Αναπτυξιακά Κριτήρια, Κριτήρια Προστασίας Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

- iv. Προσδιορισμός της δομής ή των δομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων που δύναται να εγκατασταθούν σε κάθε ΕΑΛΜ του καταλόγου του σημείου iii. Για τον σκοπό αυτό θα γίνει αξιολόγηση των ΕΑΛΜ του καταλόγου, ως προς το είδος των δομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων που μπορούν να υποδεχθούν στα πλαίσια της αποκατάστασης/αξιοποίηση τους, με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις του σημείου ii. Η κάθε εγγραφή (ΕΑΛΜ) θα συνοδεύεται:
- α) από πίνακα τεχνικών στοιχείων – δεδομένων βάσης για την τεκμηρίωση της φυσικής τους καταλληλότητας όπως : ωφέλιμος όγκος για την ανάπτυξη εργασιών διάθεσης υλικών, ωφέλιμη επιφάνεια πλατώ για την ανάπτυξη κλειστών ή υπαίθριων εγκαταστάσεων – λειτουργιών διαχείρισης αποβλήτων, αποτύπωση /αξιολόγηση των εγγύς δικτύων ύδρευσης/αποχέτευσης/ενέργειας, επάρκεια – καταλληλότητα οδών πρόσβασης κ.λπ., συνοδευόμενο από φωτογραφική τεκμηρίωση και πρόσφατη τοπογραφική αποτύπωση.
  - β) από πίνακα ενεργειών για την περιβαλλοντική και λοιπή αδειοδότηση για την λειτουργία του χώρου ως υποδομής διαχείρισης αποβλήτων.
  - γ) από πρόταση για την τελική χρήση του χώρου μετά την ολοκλήρωση /απομάκρυνση της ως άνω δομής με παρατηρήσεις για τους ενδεχόμενους περιορισμούς στην λειτουργία της δομής που επιτάσσει η προτεινόμενη τελική χρήση του αποκαταστημένου χώρου.
  - δ) από τεύχος τεχνικής περιγραφής και προδιαγραφών (και σχέδια) σε επίπεδο προκαταρκτικής μελέτης, όπου θα προσδιορίζονται τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά της δομής – λειτουργίας που προτείνεται για τον εκάστοτε χώρο.
  - ε) από εκτίμηση προκαταρκτικού κόστους για την εγκατάσταση των δομών και λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων και του σχεδίου αποκατάστασης.

## 2. Διάρκεια υλοποίησης του έργου

Η καθαρή διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 7 μήνες.

Η παροχή των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται στην Αθήνα, τόσο στα γραφεία του όσο και στην έδρα του ΕΔΣΝΑ, με χρήση δικής του υλικοτεχνικής υποδομής.

## 3. Παραδοτέα του έργου – Χρονοδιάγραμμα παράδοσης

Το έργο υποστήριξης του ΕΔΣΝΑ περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραδοτέα:

### Παραδοτέο 1:

- i. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης των ΕΑΛΜ Αττικής, με ιδιαίτερη αναφορά στο ιδιοκτησιακό και θεσμικό καθεστώς, στην έκταση, στη προσεγγιστική ογκομέτρηση της υφιστάμενης κοιλότητας τους, στις συντεταγμένες του χώρου σε ΕΓΣΑ 87, στις υφιστάμενες μελέτες - προτάσεις αποκατάστασης/αξιοποίηση τους, στην υφιστάμενη Νομοθεσία, στις τυχόν ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις για κάθε χώρο και στις τυχόν νομικής φύσεως ιδιαιτερότητες της κάθε πρότασης - θέσης.  
Αποτύπωση του συνόλου των ΕΑΛΜ σε ένα χάρτη της ευρύτερης περιοχής μελέτης και σε επιμέρους φύλλα χαρτών, με κατάλληλο υπόβαθρο (επίσημους χάρτες Γεωγραφικής Υπηρεσίας

Στρατού, Κτηματολογίου ή άλλους διαθέσιμους), καθώς και σε υπόβαθρο Googleearth με ανάλογη παραγωγή και δημιουργία του αρχείου kmz.

- ii. Κωδικοποίηση των τεχνικών απαιτήσεων για την εγκατάσταση δομών και λειτουργιών της διαχείρισης στερεών αποβλήτων που προβλέπονται στον ΠΕΣΔΑ και προσδιορισμός για κάθε για κάθε μια κατηγορία εξ' αυτών των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της λειτουργίας τους και των τεχνικών απαιτήσεων του χώρου εγκατάστασης τους.

#### **Παραδοτέο 2:**

Διαμόρφωση καταλόγου – εκ του συνόλου των υφιστάμενων ΕΑΛΜ – όπου η αποκατάσταση/αξιοποίηση τους δύναται να γίνει σε συνέργεια με την κατασκευή και λειτουργία των δομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων που προβλέπονται από τον ΠΕΣΔΑ Αττικής και αποτύπωση τους σε ένα χάρτη της ευρύτερης περιοχής μελέτης και σε επιμέρους φύλλα χαρτών, με κατάλληλο υπόβαθρο (επίσημους χάρτες Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού, Κτηματολογίου ή άλλους διαθέσιμους). Ο κατάλογος συνοδεύεται από νομική τεκμηρίωση της δυνατότητας αξιοποίησης του χώρου καθώς και στις τυχόν πρόσθετες απαιτούμενες ενέργειες που πρέπει να αναληφθούν και από ποιόν.

#### **Παραδοτέο 3:**

Τελική έκθεση με τον κατάλογο των ΕΑΛΜ των οποίων η αποκατάσταση/αξιοποίηση δύναται να γίνει σε συνέργεια με την κατασκευή και λειτουργία δομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων που προβλέπονται από τον ΠΕΣΔΑ Αττικής, το είδος των δομών που μπορούν να υποδεχθούν, με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους, πίνακα ενεργειών για την περιβαλλοντική και λουπητή αδειοδότηση τους, πρόταση για την τελική χρήση του χώρου και ένδειξη κόστους.

Τρισδιάστατη αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης κάθε χώρου του ανωτέρω καταλόγου σε χάρτη κατάλληλης κλίμακας. Για την σύνταξη των ανωτέρω χαρτών θα χρησιμοποιηθούν όλες οι διαθέσιμες πληροφορίες (χάρτες Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού, Κτηματολογίου, ορθοφωτοχάρτες ΟΚΧΕ, ορθοφωτοχάρτες Υπουργείου Γεωργίας ή άλλες διαθέσιμες πηγές), ενώ θα πραγματοποιηθεί και τοπογραφική αποτύπωση των χώρων όπου δεν υφίσταται. Ειδικότερα το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τελική πρόταση ανά χώρο, συνοδευόμενη από τεύχος τεχνικής περιγραφής και προδιαγραφών (και σχέδια) σε επίπεδο προκαταρκτικής μελέτης, όπου θα προσδιορίζονται τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά της δομής – λειτουργίας που προτείνεται για τον εκάστοτε χώρο καθώς και από προκαταρκτική εκτίμηση του κόστους, τόσο για την αποκατάσταση του χώρου όσο και για την εγκατάσταση της νέας δομής – λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

Κάθε παραδοτέο θα περατώνεται συμβατικά μέσω υποβολής της αντίστοιχης έκθεσης προόδου, ως εξής:

1. Παραδοτέο 1: Παραδίδεται σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Παραδοτέο 2: Παραδίδεται σε ένα μήνα από την παράδοση και παραλαβή του παραδοτέου 1.
3. Παραδοτέο 3: Παραδίδεται σε δύο μήνες από την παράδοση και παραλαβή του παραδοτέου 2.

#### **4. Προϋπολογισμός**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δαπάνη ύψους εβδομήντα οκτώ χιλιάδων (78.000,00€) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τη ΣΑΕ 0851, τον ενάρημο ΠΔΕ 2016ΕΠ08510001

Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,

κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των



υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****1. Νομοθετικό Πλαίσιο**

Η ανάδειξη του Αναδόχου θα γίνει με βάση τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002), την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»

Η παρούσα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.

**2. Δικαιώματα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Η παρούσα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.

Σημειώνεται ότι συγκεκριμένοι υποψήφιοι και μόνο έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης.

**3. Προθεσμία - Τόπος Υποβολής Προσφορών και Εγγράφων**

Οι προσφορές θα κατατίθενται από εκπροσώπους των διαγωνιζομένων, υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και θα φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου, μέχρι τις 08-06-2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.

Τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος κατά τις εργάσιμες ημέρες και έως τις 15:00.

Τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»), μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται. Σε κάθε περίπτωση τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 13-06-2016, ημέρα Δευτέρα και έως τις 15:00.

#### 4. Τρόπος Υποβολής Εγγράφων

Ο φάκελος της Εγγράφων («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Στον φάκελο των Εγγράφων («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου  
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων  
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής  
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος  
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΔΣΝΑ στην σύνταξη σχεδίου αποκατάστασης & αξιοποίησης των εξοφλημένων ανενεργών λατομείων–μεταλλείων (ΕΑΛΜ) Αττικής σε συνέργεια με τις προβλεπόμενες δομές διαχείρισης στερεών αποβλήτων του ΠΕΣΔΑ Αττικής»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή σύμπραξη ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 13-06-2016, ημέρα Δευτέρα.

Ο σφραγισμένος φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί από το πρωτόκολλο.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### 5. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Η προσφορά θα έχει ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 6. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον συμμετέχοντα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο συμμετέχων υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

α) «ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», ο οποίος επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής
2. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:
  - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
  - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
  - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - Πληρεί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση
  - Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση
3. Για τα νομικά πρόσωπα Πρακτικό Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο:
  - Εγκρίνεται η συμμετοχή του στην παρούσα πρόσκληση.
  - Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης) να καταθέσει την προσφορά – τα έγγραφα, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:
  - ΔΕΝ βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - ΔΕΝ έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - ΔΕΝ έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
  - ΔΕΝ έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

- ΕΧΕΙ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
  - ΕΧΕΙ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
  - ΔΕΝ είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.
5. Εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (εκτός ΦΠΑ). Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

β) «ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ο οποίος περιλαμβάνεται την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά επιβάλλεται να περιέχει το κατ' αποκοπή τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου, και το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό επί ποινή απορρίψεως.

Διευκρινίζεται ότι:

α. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

β. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

γ. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.



Διευκρινίζεται ότι:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, σε έντυπη μορφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, υπεύθυνες δηλώσεις στοιχεία και δικαιολογητικά, στην περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (συμμετέχοντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

**7. Αξιολόγηση Προσφορών**

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια και πιστοποιημένη Επιτροπή Αξιολόγησης (Ε.Α.), η οποία έχει την ευθύνη, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει το πρακτικό της και εισηγείται προς την Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση των πρακτικών, την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται, ως εξής:

Α. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ στις 17-06-2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 μέσω της αρμόδιας και πιστοποιημένης Επιτροπής Αξιολόγησης.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των φακέλων και των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή Αξιολόγησης:

- προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το/τα πρακτικό/ά αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Μετά την σύνταξη και υπογραφή του/των πρακτικού/ών αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή:

- εκδίδει την σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του/τους και οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη των ηλεκτρονικών φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» τους.

Σημειώνεται ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Β. Δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση υποβολής των (υπο)φακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» των συμμετεχόντων οι προσφορές των οποίων κρίθηκαν επαρκείς κατά το προηγούμενο στάδιο.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή Αξιολόγησης:

- προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών» (η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη προσφορά)
- συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το/α πρακτικό/ά αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών».

Μετά την σύνταξη και υπογραφή του/ων πρακτικού/ών αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή:

- εκδίδει την σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του/ους και οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους, την κατάταξη τους και για τον ανακηρυχθέντα προσωρινό Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

### 8. Διαδικασία Κατακύρωσης

Ο ανακηρυχθείς προσωρινός Ανάδοχος καλείται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργασίμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου \*.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία αποκλείουν ότι ο προσωρινός Ανάδοχος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.

- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.

Επιπρόσθετα ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,
- Φορολογική Ενημερότητα,
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές,

#### Διευκρινίζεται ότι:

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή, και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής

Επισημαίνεται ότι απαιτούνται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, υπεύθυνες δηλώσεις στοιχεία και δικαιολογητικά, στην περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (συμμετέχοντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση καλής εκτέλεσης, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, πραγματοποιείται εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου  
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων  
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής  
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΔΣΝΑ στην σύνταξη σχεδίου αποκατάστασης & αξιοποίησης των  
εξοφλημένων ανενεργών λατομείων-μεταλλείων (ΕΑΛΜ) Αττικής σε συνέργεια με τις προβλεπόμενες  
δομές διαχείρισης στερεών αποβλήτων του ΠΕΣΔΑ Αττικής»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων που υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται από το γραφείο Πρωτοκόλλου, όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του και έως τις 15:00.

Ο σφραγισμένος φάκελος θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί από το πρωτόκολλο.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψηφίου Αναδόχου στην οποία πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», συντάσσει πρακτικό/α και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται.

Κατόπιν αποδοχής του/ων πρακτικού/ων, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/α πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

Σημειώνεται ότι η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

### 9. Πλαίσιο Ανάθεσης – Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002), την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»

### 10. Τρόπος Πληρωμής του Αναδόχου

Οι πληρωμές θα ακολουθούν τις εγκρίσεις των παραδοτέων ως εξής:

- ✓ 1<sup>η</sup> Πληρωμή μετά την παραλαβή του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου: 30% του συμβατικού ποσού.
- ✓ 2<sup>η</sup> Πληρωμή μετά την παραλαβή του 2<sup>ου</sup> παραδοτέου: 40% του συμβατικού ποσού.
- ✓ 3<sup>η</sup> Πληρωμή μετά την παραλαβή του 3<sup>ου</sup> παραδοτέου: 30% του συμβατικού ποσού.

Το παραπάνω πίνακιο πληρωμών αποτελεί χρονοπρογραμματισμό τις εκτέλεσης πληρωμών προς τον Σύμβουλο και σε καμία περίπτωση δεν αντιστοιχεί πλήρως στην αξία των παραδοτέων.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που θα υποβάλει για την εκτέλεση του έργου. Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Κάθε πληρωμή του αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις.

### 11. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος για την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει ποσοστό 5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

### 12. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ). Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- η συνεργασία με τον Ανάδοχο
- η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο
- η παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο,

προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

**13. Ενστάσεις**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται η έγγραφη υποβολή ένστασης για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα του αρθ. 21 της υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας». Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.