

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αθήνα 13-07-2016
Αρ. Πρωτ.: Οικ. 2777

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

Διεύθυνση: Λ. Συγγρού 98-100, Αθήνα
ΤΚ: 11741
Πληροφορίες: Γρ. Προϊσταμένου
Τηλ.: 213.150.1521
Φαξ: 213.150.1501
Email: ddrosis@mou.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 2 «Σύμβουλος Εξειδίκευσης “Επιχειρηματικότητα”» της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» (MIS: 5000415), με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
2. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87/07-06-2010 Τ.Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την υπ. αριθμ. 44403 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ2494/τ.Β'/4-11-2011), όπως διορθώθηκε (ΦΕΚ2822/Β'/14-12-2011) και ισχύει
4. Την με αριθμ. 919/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών
5. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως ισχύει σήμερα
6. Το Ν.4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 265Α/23-12-2014)
6. Την υπ. αριθμ. C(2014) 3542final/23-05-2014 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020
7. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10170 final/18-12-2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2014-2020»
8. Την με αριθμ. 32670/ΕΥΘΥ327 (ΦΕΚ 715/Β'/24-04-2015) Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 1310/Γ'ΚΠΣ 310/17-01-2001 (ΦΕΚ 33/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»

9. Την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) ΥΑ με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
10. Το Π.Δ.4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων»
11. Την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας».
12. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
13. Την υπ' αριθμ. 35130/739 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
14. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
15. Το Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
16. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007), συμπληρωματικά και αναλογικά για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά στο Π.Δ. 4/2002.
17. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει
18. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
19. Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/01-02-1995), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
20. Το Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
21. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
22. Το άρθρο 37 παρ. 1 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015) « Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
23. Το ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α'/25-02-2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων»
24. Το ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»
25. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α'/29-05-2013), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
26. Την ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β'/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
27. Την με αρ. πρωτ. 326/08-02-2016 απόφαση ένταξης της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» στο ΠΕΠ Αττικής 2014-2020.
28. Ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους εκατόν δεκαοκτώ χιλιάδων (118.000,00€) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον

προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014-2020, ΣΑΕΠ 0851, Κωδικός 2016ΕΠ08510001.

29. Τις ανάγκες της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής και της υλοποίησης του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020

30. Την με αρ. πρωτ. Οικ. 361/10-02-2016 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.

31. Την με αρ. πρωτ. 473/17-02-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΨΑΛΗΣ».

32. Την με αρ. πρωτ. 707/04-03-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ».

33. Την με αρ. πρωτ. 671/02-03-2016, βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε. (INNOLAND LTD)».

34. Την με αρ. πρωτ. 428/12-02-2016, βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.».

ΚΑΛΕΙ

Τις εταιρείες:

1) «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΨΑΛΗΣ»

2) «ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ»

3) «ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε. (INNOLAND LTD)»

4) «Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.»

να υποβάλλουν προσφορά, με ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της επιλογής αναδόχου, με τη διαδικασία της ανάθεσης μέσω επιλογής από τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών βάσει των άρθρων 17, 18 και 20, της με αρ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας», με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr για την υλοποίηση του Υποέργου 2 «Σύμβουλος Εξειδίκευσης "Επιχειρηματικότητα"» της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ», με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών, σε ηλεκτρονικό φάκελο, στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στο Σύστημα ορίζεται η 15-07-2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ηλεκτρονικό φάκελο, στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η 25-07-2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος.

Τα πρωτότυπα έγγραφα, μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται.

Σε κάθε περίπτωση, τα πρωτότυπα έγγραφα θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 28-07-2016, ημέρα Πέμπτη και έως 15:00.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πρωτότυπα έγγραφα θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο και να είναι δυνατή η αναγραφή του αριθμού πρωτοκόλλου. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), θα θεωρούνται अपαράδεκτες και θα επιστρέφονται.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Νομοθεσία.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (www.eett.gr).

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. στις 03-08--2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 από την Επιτροπή Αξιολόγησης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο του υποπρογράμματος Α΄ της Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του Π.Ε.Π. Αττικής, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους συμμετέχοντες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ΄ αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τους εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, σε ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Τα αιτήματα/ ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Το κείμενο της παρούσης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής (www.peppattikis.gr), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο του υποπρογράμματος Α΄ της Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του Π.Ε.Π. Αττικής, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής εκπροσωπούμενης από την Περιφερειάρχη Αττικής θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στην εταιρεία που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, και η προσφορά της καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του οριστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση

των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και επιλέγεται ο μειοδότης με την αμέσως χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ..

Οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων και οι προβλεπόμενοι φόροι βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί για δέκα (10) ημέρες, στην ιστοσελίδα ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής (www.peppattikis.gr).

Η Περιφερειάρχης Αττικής

Ρένα Δούρου

Εσωτερική Διανομή

Μονάδα Γ'

Συνημμένα

Παραρτήματα Α - Β

Πίνακας Αποδεκτών

1. «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΨΑΛΗΣ».

Δ.Σωτηρίου 11, Τ.Κ. 19003, Μαρκόπουλο

Email: pkapsalis@hol.gr

2. ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ

Λ.Αλεξάνδρας 91, Τ.Κ.11474, Αθήνα

info@acronym.gr

3. ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε. (INNOLAND LTD)

Πανεπιστημίου 56, Τ.Κ.10678, Αθήνα

info@innoland.gr

4. Α.Τ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.

Πατρ.Ιωακείμ 45, Τ.Κ.10676, Αθήνα

atmanage@otenet.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**1. Αντικείμενο του έργου**

Η ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής σε συνέχεια της έγκρισης του ΠΕΠ Αττικής από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προχωρά σταδιακά στην εξειδίκευσή του, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ. Ειδικότερα η εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της περιόδου 2014-2020, καθορίζεται με την αρ. πρωτ. 32030/ΕΥΣΣΑ 798 ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΕΠ) ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020.

Η εξειδίκευση είναι μία δυναμική διαδικασία που γίνεται σταδιακά στη βάση αφενός της ωριμότητας έκδοσης προσκλήσεων για την επιλογή πράξεων στους Άξονες Προτεραιότητας και αφετέρου των αναγκών στο πλαίσιο της υλοποίησης κάθε ΕΠ (κανόνας N+3, κάλυψη προ-χρηματοδότησης). Συνεπώς η Διαχειριστική Αρχή θα πρέπει να προβεί αρχικά στην εξειδίκευση του ΕΠ μόλις ενεργοποιηθεί το πρόγραμμα, για να είναι σε θέση να εκδώσει άμεσα προσκλήσεις των ώριμων δράσεων.

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας η ΕΥΔΕΠ Περι. Αττικής δύναται να υποστηριχθεί από σύμβουλο για την εξειδίκευση του εγκεκριμένου ΠΕΠ Αττικής αλλά και για τις εκχωρήσεις άλλων προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

Ειδικότερα αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ Αττικής από υπηρεσίες Συμβούλου για την εξειδίκευση του:

Άξονα Προτεραιότητας 03 του ΠΕΠ Αττικής με τίτλο:

«Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των ΜΜΕ – Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας Αττικής για προσέλκυση Επενδύσεων και προαγωγή της Καινοτομίας
Επιχειρηματικότητας»

αλλά και των λοιπών αξόνων του ΠΕΠ που εμπλέκονται με κρατικές ενισχύσεις και επιχειρηματικότητα. Ειδικότερα, ο σύμβουλος θα υποστηρίξει την ΕΥΔΕΠ Αττικής ως εξής:

1.1. Καθορισμός Κριτηρίων Επιλογής Δράσεων προς Εξειδίκευση (Α.Π. 01, 02, 03, 04)

Ο σύμβουλος θα υποστηρίξει την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στον καθορισμό των κριτηρίων με τα οποία θα επιλεγούν οι προτεινόμενες προς εξειδίκευση δράσεις επιχειρηματικότητας. Η επιλογή των κριτηρίων θα πρέπει να επικεντρώνονται στη δυνατότητά τους να επιλέγουν δράσεις, οι οποίες:

- ✓ να προσδιορίζουν τη σύνδεσή τους με συγκεκριμένα πεδία παρέμβασης του εγκεκριμένου προγράμματος και είναι εφικτή η ανάλυση στα αντίστοιχα επίπεδα ενδεικτικού προϋπολογισμού,
- ✓ να ευθυγραμμίζονται με την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης, λαμβάνοντας υπόψη και τα αποτελέσματα των εργαστηρίων Επιχειρηματικής Ανακάλυψης που διενεργεί η ΕΥΔΕΠ Αττικής, καθώς και τα μέχρι σήμερα αποτελέσματα των προσκλήσεων του ΕΠΑΝΕΚ
- ✓ να ευθυγραμμίζονται με τις ανάγκες της οικονομίας και του επιχειρηματικού κόσμου
- ✓ να διαμορφώνουν σαφή και ρεαλιστικό χρονοπρογραμματισμό ενεργοποίησης μίας δράσης, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. μη εκπλήρωση εκ των προτέρων θεματικών αιρεσιμοτήτων),
- ✓ να προσδιορίζουν με ευκολία τους δυνητικούς δικαιούχους,
- ✓ να καλύψουν την ανάγκη για επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί για την κατανομή του αποθεματικού επίδοσης, καθώς και των ενδιάμεσων στόχων του Ε.Π. (κανόνας N+3, προχρηματοδότηση, χρηματοδοτικό σχέδιο ΠΕΠ)
- ✓ να καλύψουν την ανάγκη για την επίτευξη των στόχων του αρ. 19 του Ν. 4314/2014 για τις εντάξεις, τις νομικές δεσμεύσεις και τις δαπάνες.

Πέρα από τα παραπάνω κριτήρια ο Σύμβουλος καλείται να προτείνει και άλλα τα οποία θεωρεί σημαντικά και αναγκαία. Σε κάθε περίπτωση τα κριτήρια επιλογής δράσεων προς εξειδίκευση θα συμφωνηθούν μετά από συνεργασία με την Μονάδα Α' της ΕΥΔΕΠ Αττικής.

1.2 Ιεράρχηση Δράσεων προς Εξειδίκευση στον Α.Π.03

Ο σύμβουλος εφαρμόζοντας τα παραπάνω κριτήρια, θα συμβάλλει στη επιλογή προτεινόμενων δράσεων στην αξιολόγησή τους και στην ιεράρχησή τους:

- ✓ ως προς την συμβατότητά τους με τα καθοριζόμενα στο εγκεκριμένο Ε.Π. και συγκεκριμένα στους άξονες Α.Π. 01, 02, 03, 04
- ✓ ως προς τους στόχους του ΕΠ (δείκτες, πλαίσιο επίδοσης)
- ✓ ως προς την σημαντικότητά τους για την οικονομία και την κάλυψη των αναγκών του επιχειρηματικού κόσμου
- ✓ ως προς τους διαθέσιμους πόρους (λαμβάνοντας υπόψη και τους πόρους του Τομεακού Προγράμματος)
- ✓ ως προς την ωριμότητα – δυνατότητα άμεσης ενεργοποίησης.

Για την επιλογή και ιεράρχηση των προτεινόμενων προς εξειδίκευση δράσεων ο Σύμβουλος θα διαμορφώσει μεθοδολογία πολύ-κριτηριακής ανάλυσης σύμφωνα πάντα με τα κριτήρια που αναφέρονται στην ενότητα 1.1. και τυχόν πρόσθετα κριτήρια που θα προτείνει ο Σύμβουλος

Οι δράσεις που θα αξιολογηθούν θα προέλθουν:

- ✓ από ενδεικτικές δράσεις που αναφέρονται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, όσο και
- ✓ από δράσεις που αναδείχθηκαν μέσα από τα εργαστήρια επιχειρηματικής ανακάλυψης,
- ✓ από προτάσεις συλλογικών φορέων, επιμελητηρίων κλπ που έχουν κατατεθεί στην ΕΥΔΕΠ Περι. Αττικής
- ✓ από επεξεργασία των δράσεων που περιλαμβάνονται στο τομεακό/ά προγράμματα (συνέργεια, συμπληρωματικότητα).

Η κατάταξη θα γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε η ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής να είναι σε θέση να επιλέγει τις δράσεις που θα εξειδικεύσει ανάλογα με την σημαντικότητα και την εφικτότητα - ωριμότητα τους.

Η κατάταξη – ιεράρχηση των ενδεικτικών δράσεων που θα κάνει ο Σύμβουλος, δεν θα είναι δεσμευτική για την ΕΥΔΕΠ Αττικής.

1.3 Διαδικασία διαβούλευσης

Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τη ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής κατά τη διαδικασία διαβούλευσης με τους φορείς, τις επιχειρήσεις, καθώς και τα συλλογικά όργανα των δυνητικών δικαιούχων των δράσεων που θα προταθούν προς εξειδίκευση. Βάση της διαβούλευσης θα είναι οι δράσεις που προτάθηκαν για εξειδίκευση ως αντικείμενο της προηγούμενης ενότητας (1.2). Για τον σκοπό αυτό ο Σύμβουλος θα υποβάλλει σχέδιο διαβούλευσης το οποίο θα εγκριθεί με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Μετά την διαδικασία της διαβούλευσης ο Σύμβουλος θα αναθεωρήσει (εφόσον απαιτείται) την ιεράρχηση και την λίστα των προτεινόμενων δράσεων προς εξειδίκευση.

1.4 Διερεύνηση της επιλογής εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης των δράσεων του Ε.Π. σε Ενδιάμεσο Φορέα

Αντικείμενο του Συμβούλου είναι:

- ✓ η διερεύνηση της επιλογής εκχώρησης (μέρος ή σύνολο) της διαχείρισης των δράσεων των Άξονων Προτεραιότητας 01-04 σε ΕΦΔ
- ✓ η διερεύνηση των αρμοδιοτήτων που θα εκχωρηθούν στον ΕΦΔ
- ✓ ο προσδιορισμός δυνητικών ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης.
- ✓ Η διαδικασία επιλογής ΕΦΔ (εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί)

Σε περίπτωση που επιλεγεί η εκχώρηση διαχείρισης σε ΕΦΔ από την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, ο σύμβουλος θα προχωρήσει στη προετοιμασία όλων των τευχών για την ανάθεση της αποτελεσματικής, χρηστής και διαφανής διαχείρισης των έργων κρατικών ενισχύσεων του ΠΕΠ που θα εκτελεστούν από επιχειρήσεις μέσω Ενδιάμεσου Φορέα κατά την έννοια του άρθρου 2 στοιχείο 18 του Κανονισμού 1303/2013, στον οποίο η ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής θα εκχωρεί την εκτέλεση συγκεκριμένων καθηκόντων διαχείρισης ανά κατηγορία πράξεων.

Τα βασικά κριτήρια επιλογής Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης των πράξεων κρατικών ενισχύσεων, θα είναι (τουλάχιστον):

- ✓ Η οικονομία, αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα σε όλα τα στάδια διαχείρισης.
- ✓ Η ευρεία δημοσιότητα των προσκλήσεων και της πορείας υλοποίησης των πράξεων.

- ✓ Η εύκολη και άμεση πρόσβαση των υποψηφίων δικαιούχων επιχειρήσεων σε σημεία ενημέρωσης ανά την επικράτεια για την εκάστοτε προκηρυσσόμενη δράση και σε σημεία υποβολής της επενδυτικής τους πρότασης.
- ✓ Η άμεση υποστήριξη των δικαιούχων – επιχειρήσεων, η διαχείριση και παρακολούθηση καθόλα τα στάδια υλοποίησης των έργων τους και η επιβεβαίωση της πραγματικής, ορθής, αποτελεσματικής, νόμιμης και κανονικής υλοποίησης των εκάστοτε ενισχυόμενων επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- ✓ Η μείωση της γραφειοκρατίας και η απλοποίηση των διαδικασιών.

Στο πλαίσιο αυτό ο Σύμβουλος θα αξιοποιήσει το υλικό προετοιμασίας της ΕΥΔΕΠ Περι. Αττικής που έχει προκύψει από την συνεργασία με τις υπόλοιπες ΕΥΔΕΠ Περιφερειών

1.5 Υποστήριξη στη συμπλήρωση του εγγράφου «Εξειδίκευση Εφαρμογής ΕΠ» για τον Α.Π.03 - 1η Φάση

Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής κατά τη διαδικασία εξειδίκευσης των Αξόνων Προτεραιότητα του Ε.Π. που υλοποιούνται ως κρατικές ενισχύσεις (01-04), και θα συντάξει όλα τα αναγκαία έντυπα εξειδίκευσης των δράσεων που τελικά θα εξειδικευτούν. Μέσα από αυτή τη διαδικασία αναμένεται η σαφής περιγραφή δράσεων που θα ανταποκρίνονται στους στόχους που έχουν τεθεί στο ΕΠ Αττικής, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τον πίνακα ιεράρχησης ενδεικτικών δράσεων προς εξειδίκευση, τους στόχους και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί και την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Ειδικότερα ο Σύμβουλος θα συντάξει σχέδιο Πρόσκλησης για κάθε μία από τις Δράσεις που θα εξειδικευτούν, καθώς επίσης και Οδηγό Εφαρμογής.

Ο Σύμβουλος θα τροφοδοτεί μέχρι το πέρας της σύμβασης την ΕΥΔΕΠ Αττικής, με αναθεωρήσεις των εντύπων εξειδίκευσης, όπου αυτές είναι αναγκαίες, καθώς επίσης και σε συμπληρωματική διαδικασία διαβούλευσης με φορείς και επιχειρήσεις που εμφανίζονται ως δυνητικοί δικαιούχοι των δράσεων που θα προταθούν ή και σε συμπληρωματική εξειδίκευση των δράσεων του Προγράμματος (όπου απαιτείται).

2. Διάρκεια υλοποίησης του έργου

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα χορήγησης παράτασης, λόγω ανάγκης περεταίρω εξειδίκευσης και αναθεώρησης της εξειδίκευσης, χωρίς πρόσθετη αμοιβή κατά μέγιστο ενός ημερολογιακού εξαμήνου

3. Παραδοτέα του έργου – Χρονοδιάγραμμα παράδοσης

3.1. 1ο Παραδοτέο - Καθορισμός Κριτηρίων Διαμόρφωσης της Εξειδίκευσης για Α.Π. 01-04 – Διαδικασία εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης του Ε.Π. σε Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ)

Κείμενο με τη μορφή έκθεσης, όπου θα παρουσιάζονται με σαφήνεια τα επιλεγμένα κριτήρια επιλογής δράσεων προς εξειδίκευση, καθώς και η τεκμηρίωση αυτών.

Ο Σύμβουλος θα υποβάλλει έκθεση όπου θα καταγράφεται:

- ✓ η διαδικασία διερεύνησης επιλογής εκχώρησης της διαχείρισης των δράσεων του Ε.Π. σε ΕΦΔ
- ✓ η διερεύνηση των αρμοδιοτήτων που θα εκχωρηθούν στον ΕΦΔ
- ✓ ο προσδιορισμός δυνητικών ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης.
- ✓ προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων που θα εκχωρηθούν
- ✓ τελική πρόταση προς την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής σε σχέση με την εκχώρηση σε ΕΦΔ

Σε περίπτωση που επιλεγεί από την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, ο Σύμβουλος θα συντάξει όλα τα αναγκαία από τη νομοθεσία έγγραφα για την διεξαγωγή διαγωνισμού για την ανάθεση σε Ενδιάμεσο Φορέα της διαχείρισης όλων των έργων κρατικών ενισχύσεων που εκτελούνται από επιχειρήσεις στο

πλαίσιο του ΠΕΠ «Αττική 2014-2020» (άρθρο 2 στοιχείο 18 του Κανονισμού 1303/2013). Επίσης θα συντάξει σύντομη έκθεση στην οποία θα αναφέρεται η εκχώρηση συγκεκριμένων καθηκόντων διαχειριστικής αρχής ανά κατηγορία πράξεων.

Υποβολή 1^{ου} παραδοτέου: 40 ημέρες μετά από την υπογραφή της σύμβασης.

3.2. 2ο Παραδοτέο – Πρόταση ιεράρχησης και χρονοπρογραμματισμού εξειδίκευσης δράσεων στο πλαίσιο του Ε.Π.

Ο Σύμβουλος στο πλαίσιο του 2^{ου} Παραδοτέου θα υποβάλει πίνακα με τίτλο «**Πίνακας Ενδεικτικών Δράσεων προς Εξειδίκευση**» με όλες τις ενδεικτικές δράσεις ανά Άξονα Προτεραιότητας και ανά Επενδυτική Προτεραιότητα.

Ο Σύμβουλος στο πλαίσιο του 2^{ου} Παραδοτέου θα υποβάλει και Έκθεση (σύντομη) στην οποία θα αναφέρει τη μεθοδολογία πολυκριτηριακής ανάλυσης που θα χρησιμοποιήσει για την αξιολόγηση και κατάταξη των προτεινόμενων προς εξειδίκευση δράσεων.

Επίσης ο Σύμβουλος στο πλαίσιο του 2^{ου} Παραδοτέου θα υποβάλει πίνακα με τίτλο «**Πίνακας Ιεράρχησης Ενδεικτικών Δράσεων προς Εξειδίκευση**». Μαζί με τον πίνακα θα υποβάλλει και υλικό που θα τεκμηριώνει την αξιολόγηση αν αυτό δεν αποτυπώνεται στο παραπάνω πίνακα (πχ μήτρες βαρύτητας κριτηρίων και επιμέρους πίνακες αξιολόγησης). Ιδιαίτερη αναφορά θα πρέπει να δοθεί σε σημαντικές – εμβληματικές δράσεις οι οποίες όμως κωλύονται λόγω ύπαρξης αιρεσιμοτήτων ή αυτοδεσμεύσεων.

Επίσης ο Σύμβουλος θα προτείνει και ενδεικτικό χρονοπρογραμματισμό ενεργοποίησης των προτεινόμενων δράσεων.

Υποβολή 2^{ου} παραδοτέου: 40 ημέρες μετά την έγκριση του 1^{ου} Παραδοτέου.

3.3 3ο Παραδοτέο – Διαδικασία διαβούλευσης

Έγγραφο – Έκθεση πεπραγμένων με μεθοδολογία και διαδικασίες διαβούλευσης που ακολουθήθηκαν με τους φορείς, τις επιχειρήσεις καθώς και με συλλογικά όργανα που τους εκπροσωπούν και εμφανίζονται ως δυνητικοί δικαιούχοι των δράσεων που θα προταθούν προς εξειδίκευση.

Υποβολή 3^{ου} παραδοτέου: 30 ημέρες μετά την έγκριση του 2^{ου} Παραδοτέου.

3.4 4ο Παραδοτέο – Υποστήριξη στη συμπλήρωση του εγγράφου «Εξειδίκευση Εφαρμογής ΕΠ» για τους Άξονες του Ε.Π. (Α' φάση)

Ο Σύμβουλος θα πρέπει να υποβάλει όλα τα αναγκαία Έντυπα εξειδίκευσης και κριτηρίων για όλες τις προς εξειδίκευση δράσεις που συμφωνήθηκαν με την ΕΥΔΕΠ Αττικής και σύμφωνα με την διαδικασία που έχει περιγραφεί στις προηγούμενες παραγράφους.

Επίσης θα υποβληθεί έγγραφο – έκθεση όπου θα καταγράφονται:

- ✓ όλες οι ενέργειες που εκτέλεσε ο Σύμβουλος κατά τη διάρκεια της διαβούλευσης και είναι ευθυγραμμισμένες με την εγκεκριμένη μεθοδολογία,
- ✓ ο αναθεωρημένος πίνακας με τίτλο «Πίνακας Ιεράρχησης Ενδεικτικών Δράσεων προς Εξειδίκευση» με τις ανάγκες και τα νέα δεδομένα που προέκυψαν κατά την διαδικασία της διαβούλευσης,
- ✓ σχόλια για δράσεις που έχουν προταθεί από φορείς αλλά δεν προχώρησαν στη διαδικασία της εξειδίκευσης,
- ✓ προτάσεις για βελτιώσεις σε μελλοντική αναθεώρηση του προγράμματος.

Ειδικότερα ο Σύμβουλος θα συντάξει σχέδιο Πρόσκλησης για κάθε μία από τις Δράσεις που θα εξειδικευτούν, καθώς επίσης και Οδηγό Εφαρμογής.

Τέλος ο Σύμβουλος θα υποβάλλει εκ νέου αναθεωρημένο τον πίνακα με τίτλο «Πίνακας Ιεράρχησης Ενδεικτικών Δράσεων προς Εξειδίκευση» με τις ανάγκες και τα νέα δεδομένα που προέκυψαν κατά την διαδικασία της διαβούλευσης.

Ο Σύμβουλος ακόμα και μετά την υποβολή του 4^{ου} παραδοτέου και μέχρι το πέρας της σύμβασης, θα τροφοδοτεί την ΕΥΔΕΠ Αττικής με αναθεωρήσεις των εντύπων εξειδίκευσης, όπου αυτές είναι αναγκαίες, καθώς επίσης και με συμπληρωματική διαδικασία διαβούλευσης με φορείς και επιχειρήσεις που εμφανίζονται ως δυνητικοί δικαιούχοι των δράσεων που θα προταθούν αφού έχει υποβληθεί το 4^ο παραδοτέο.

Υποβολή 4^{ου} παραδοτέου: 40 ημέρες μετά την έγκριση του 3^{ου} Παραδοτέου.

4. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δαπάνη ύψους εκατόν δεκαοκτώ χιλιάδων (118.000,00€) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τη ΣΑΕ 0851, τον ενάρημο ΠΔΕ 2016ΕΠ08510001

Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Τυχόν εκδηλώσεις και υλικό στο πλαίσιο της διαβούλευσης, δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης και θα καλυφθούν από πόρους της Τεχνικής Βοήθειας του Ε.Π.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**1. Νομοθετικό Πλαίσιο**

Η ανάδειξη του Αναδόχου θα γίνει με βάση τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002), την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»

Η παρούσα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.

2. Δικαιώματα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Η παρούσα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.

Σημειώνεται ότι συγκεκριμένοι υποψήφιοι και μόνο έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης.

3. Προθεσμία - Τόπος Υποβολής Προσφορών και Εγγράφων

Οι προσφορές θα κατατίθενται από εκπροσώπους των διαγωνιζομένων, υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και θα φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου, μέχρι τις 25-07-2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00.

Τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος κατά τις εργάσιμες ημέρες και έως τις 15:00.

Τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»), μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται. Σε κάθε περίπτωση τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 28-07-2016, ημέρα Πέμπτη και έως τις 15:00.

4. Τρόπος Υποβολής Εγγράφων

Ο φάκελος της Εγγράφων («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Στον φάκελο των Εγγράφων («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιοτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
«Σύμβουλος Εξειδίκευσης “Επιχειρηματικότητα”»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή σύμπραξη ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 28-07-2016, ημέρα Πέμπτη.

Ο σφραγισμένος φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί από το πρωτόκολλο.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Η προσφορά θα έχει ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών προσημετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον συμμετέχοντα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο συμμετέχων υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

α) «ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», ο οποίος επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής
2. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Πληρεί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση
 - Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση
3. Για τα νομικά πρόσωπα Πρακτικό Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο:
 - Εγκρίνεται η συμμετοχή του στην παρούσα πρόσκληση.
 - Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης) να καταθέσει την προσφορά – τα έγγραφα, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:
 - ΔΕΝ βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - ΔΕΝ έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - ΔΕΝ έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
 - ΔΕΝ έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

- ΕΧΕΙ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
 - ΕΧΕΙ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
 - ΔΕΝ είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.
5. Εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (εκτός ΦΠΑ). Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

β) «ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ο οποίος περιλαμβάνεται την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά επιβάλλεται να περιέχει το κατ' αποκοπή τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου, και το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό επί ποινή απορρίψεως.

Διευκρινίζεται ότι:

- α. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.
- β. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.
- γ. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).
- ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, σε έντυπη μορφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, υπεύθυνες δηλώσεις στοιχεία και δικαιολογητικά, στην περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (συμμετέχοντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

7. Αξιολόγηση Προσφορών

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια και πιστοποιημένη Επιτροπή Αξιολόγησης (Ε.Α.), η οποία έχει την ευθύνη, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει το πρακτικό της και εισηγείται προς την Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση των πρακτικών, την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται, ως εξής:

Α. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ στις 03-08-2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 μέσω της αρμόδιας και πιστοποιημένης Επιτροπής Αξιολόγησης.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των φακέλων και των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή Αξιολόγησης:

- προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το/τα πρακτικό/ά αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Μετά την σύνταξη και υπογραφή του/των πρακτικού/ών αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή:

- εκδίδει την σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του/τους και οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη των ηλεκτρονικών φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» τους.

Σημειώνεται ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Β. Δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση υποβολής των (υπο)φακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» των συμμετεχόντων οι προσφορές των οποίων κρίθηκαν επαρκείς κατά το προηγούμενο στάδιο.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή Αξιολόγησης:

- προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών» (η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη προσφορά)
- συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το/α πρακτικό/ά αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών».

Μετά την σύνταξη και υπογραφή του/ων πρακτικού/ών αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή:

- εκδίδει την σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του/ους και οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους, την κατάταξη τους και για τον ανακηρυχθέντα προσωρινό Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

8. Διαδικασία Κατακύρωσης

Ο ανακηρυχθείς προσωρινός Ανάδοχος καλείται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργασίμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου *.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία αποκλείουν ότι ο προσωρινός Ανάδοχος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.

- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.

Επιπρόσθετα ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,
- Φορολογική Ενημερότητα,
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές,

Διευκρινίζεται ότι:

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή, και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής

Επισημαίνεται ότι απαιτούνται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, υπεύθυνες δηλώσεις στοιχεία και δικαιολογητικά, στην περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (συμμετέχοντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση καλής εκτέλεσης, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, πραγματοποιείται εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιροτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
«Σύμβουλος Εξειδίκευσης “Επιχειρηματικότητα”»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων που υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται από το γραφείο Πρωτοκόλλου, όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του και έως τις 15:00.

Ο σφραγισμένος φάκελος θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί από το πρωτόκολλο.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», συντάσσει πρακτικό/α και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται.

Κατόπιν αποδοχής του/ων πρακτικού/ων, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/α πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

Σημειώνεται ότι η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

9. Πλαίσιο Ανάθεσης – Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002), την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»

10. Τρόπος Πληρωμής του Αναδόχου

Οι πληρωμές θα ακολουθούν τις εγκρίσεις των παραδοτέων ως εξής:

- ✓ 1^η Πληρωμή μετά την παραλαβή του 1^{ου} παραδοτέου: 30% του συμβατικού ποσού.
- ✓ 2^η Πληρωμή μετά την παραλαβή του 2^{ου} παραδοτέου: 20% του συμβατικού ποσού.
- ✓ 3^η Πληρωμή μετά την παραλαβή του 3^{ου} παραδοτέου: 30% του συμβατικού ποσού.
- ✓ 4^η Πληρωμή με την λήξη της σύμβασης και εφόσον έχει παραληφθεί και το 4^ο παραδοτέο: 20% του συμβατικού ποσού.

Το παραπάνω πινάκιο πληρωμών αποτελεί χρονοπρογραμματισμό τις εκτέλεσης πληρωμών προς τον Σύμβουλο και σε καμία περίπτωση δεν αντιστοιχεί πλήρως στην αξία των παραδοτέων.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που θα υποβάλει για την εκτέλεση του έργου. Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Κάθε πληρωμή του αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις.

11. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος για την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει ποσοστό 5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

12. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ). Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- η συνεργασία με τον Ανάδοχο
- η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο
- η παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο,

προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

13. Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται η έγγραφη υποβολή ένστασης για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.