



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Συγγρού 98-100
Τ.Κ.: 117 41 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 213 150 1500
Fax: 21315015001
E-mail : attiki2@mou.gr
Ηλ. Δ/ση: www.pepattikis.gr

Αθήνα, 23/12/2020
Αρ.Πρωτ. 3941

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

για το ΕΡΓΟ: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020»

των Πράξεων με τίτλο «Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στην προετοιμασία Ενεργειών Δημοσιότητας του Ε.Π.» και «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της Π.Π. 2014-2020/ΕΚΤ» Άξονες προτεραιότητας 12 & 13

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Προϋπολογισθείσα Δαπάνη: ένα εκατομμύριο τετρακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες πεντακόσια είκοσι ευρώ (1.485.520,00 €) (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ένα εκατομμύριο εκατόν ενενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (1.198.000,00€) πλέον του ΦΠΑ 24% (287.520,00 €). Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε τριάντα έξι(36)μήνες

Κύριος Κωδικός CPV: 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ

Επιπλέον Κωδικοί CPV: 79342000-3: Υπηρεσίες μάρκετινγκ/79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης/72400000-4 Υπηρεσίες Διαδικτύου/79341100-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης/79416200 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δημοσίων σχέσεων/79960000-1 Φωτογραφικές και συναφείς υπηρεσίες/79342200-5 Υπηρεσίες προώθησης/92111200-4 Παραγωγή διαφημιστικών/79310000-0 Υπηρεσίες έρευνας αγοράς (CPV)/79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού



Ευρωπαϊκή Ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Συγγρού 98-100 Τ.Κ.: 117 41 ΑΘΗΝΑ Τηλέφωνο : 213 150 1500 Fax : 21315015001 E-mail : attiki2@mou.gr Ηλ. Δ/ση: www.pepattikis.gr
ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Ο διαγωνισμός διεξάγεται με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά επί τη βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Η σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) (αριθ. ενάρθ. έργου 2017ΕΠ08510083 και 2016ΕΠ08510014). Φορέας χρηματοδότησης είναι το Ε.Π. Αττική (Κωδ. ΕΠ0851). Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση . Η Σύμβαση εντάσσεται στις Πράξεις με τίτλο «Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στην προετοιμασία Ενεργειών Δημοσιότητας του Ε.Π.» και «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της Π.Π. 2014-2020/ΕΚΤ», με Κωδικούς ΟΠΣ 5009771 και 5000652 αντίστοιχα, οι οποίες έχουν ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», δυνάμει των υπ' αριθ. Α.Π.: 1444/21.05.2020 και 672/05.03.2020 Αποφάσεων Ένταξης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	1.198.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. ΦΠΑ: 287.520,00€ 1.485.520,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ CPV	79342000-3: Υπηρεσίες μάρκετινγκ 79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών

	<p>και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης 72400000-4 Υπηρεσίες Διαδικτύου 79310000-0 Υπηρεσίες έρευνας αγοράς (CPV). 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ 79341100-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης 79342200-5 Υπηρεσίες προώθησης 79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού 79416200 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δημοσίων σχέσεων 79960000-1 Φωτογραφικές και συναφείς υπηρεσίες 92111200-4 Παραγωγή διαφημιστικών</p>
ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Αναφέρονται στο άρθρο 5.1. της διακήρυξης και στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	<p>Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου εκτός ΦΠΑ. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, που θα ανέρχεται στο 5% του συμβατικού τιμήματος, εκτός ΦΠΑ.</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για χρονικό διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης, σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της διακήρυξης.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	08.02.2021 και ώρα 13:00 Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17.02.2021 και ώρα 13:00
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι την 29.01.2021 (ώρα 23:59:59).
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Ή ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ	Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.	22.12.2020 (Συστημικός Αριθμός 2020-175801)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	23.12.2020

ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	23.12.2020 (Συστημικός Αριθμός 103713)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ http://et.diavgeia.gov.gr/	23.12.2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ του ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	23.12.2020

Περιεχόμενα

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	15
2.1.4 Γλώσσα.....	16
2.1.5 Εγγυήσεις.....	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	17
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	18
2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	30
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	33
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	35
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	35
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	41
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	42
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	42
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	42
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	43
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	45
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	46
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	47
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	47
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	48
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	49
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	52
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	52
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	54
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – . ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ	125
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	126
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	132
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	134

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 98-100
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11741
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	213 150 1500
Φαξ	21315015001
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	attiki2@mou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ε. Κωνσταντάκου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pepattikis.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠ Περιφέρειας Αττικής που αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διαχείριση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των αναπτυξιακών παρεμβάσεων - έργων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και περιλαμβάνονται στο «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειας Αττικής 2014-2020»

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και www.pepattikis.gr της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :την διεύθυνση www.pepattikis.gr
- δ) Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης – ΕΤΠΑ και Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Αττικής Κωδ. ΣΑ 2017ΕΠ08510083 και 2016ΕΠ08510014.

Η σύμβαση εντάσσεται στα Υποέργα 6: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗ/ΕΤΠΑ» (Προϋπολογισμού 1.000.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και 12: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ»/ΕΚΤ (Προϋπολογισμού 485.520,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των πράξεων με κωδικούς 5009771 και 5000652 αντίστοιχα, ΤΟΥ Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, με θέμα: **Δράσεις Δημοσιότητας του ΕΠ Αττική 2014-2020**, τα οποία έχουν ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020» με τις με α.π. 1444/21.05.2020 και 672/05.03.2020 Αποφάσεις Ένταξης, όπως ισχύουν.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα από τα έργα με κωδικό εναρίθμου Π.Δ.Ε. ΕΠ0851.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το **φυσικό αντικείμενο** αφορά στην υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου προβολής και δημοσιότητας του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 που περιλαμβάνει τις κάτωθι πέντε (5) Δράσεις με τα επιμέρους παραδοτέα:

- **Δράση 1:** ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ
- **Δράση 2:** ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- **Δράση 3:** ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
- **Δράση 4:** ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ
- **Δράση 5:** ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ

Κύριος Κωδικός CPV:

- 79340000-9: Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ

Επιπλέον Κωδικοί CPV:

79342000-3: Υπηρεσίες μάρκετινγκ

79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

72400000-4 Υπηρεσίες Διαδικτύου

79310000-0 Υπηρεσίες έρευνας αγοράς (CPV).

79341100-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης

79342200-5 Υπηρεσίες προώθησης

79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού

79416200 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δημοσίων σχέσεων
79960000-1 Φωτογραφικές και συναφείς υπηρεσίες
92111200-4 Παραγωγή διαφημιστικών

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εκατόν ενενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (1.198.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων και πεντακόσια είκοσι ευρώ (1.485.520,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24 %.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες με δυνατότητα παράτασης, σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της διακήρυξης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 39/17 (ΦΕΚ 64/04.05.2017 τεύχος Α'): Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
- του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016)
- του ΠΥΣ 50/2015 (ΦΕΚ 179/Α/22-12-15) «Εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας στα Υπουργεία και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα ως προς την εφαρμογή των επικοινωνιακών τους προγραμμάτων και δράσεων»
- του Ν. 2328/1995 (Α' 159) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» και ειδικά το άρθρο 12 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 30 του Ν. 4532/2018 (Α' 63) και ισχύει,
- του άρθρου 12 του Ν. 3688/2008 (Α' 163/05.08.2008) που αφορά στην πιστοποίηση των επιχειρήσεων παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών,
- του Π.Δ. 261/1997 (Α' 186/23.09.1997) «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το άρθρο 17 του 4487/2017 «Ηλεκτρονικό σύστημα διάθεσης τηλεοπτικού διαφημιστικού χρόνου, τροποποίηση του ν. 3548/2007, σύσταση μητρώου περιφερειακού και τοπικού Τύπου, ειδική σήμανση γραμμωτού κώδικα στις έντυπες εκδόσεις, δημιουργία θεσμικού πλαισίου για την ενίσχυση της παραγωγής οπτικοακουστικών έργων στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»,

- Την υπ' αριθ. 32670/ΕΥΘΥ/327/23-03-2015 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (ΦΕΚ 715/Β/24.04.2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) ΥΑ «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.
- Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως αναρτήθηκε στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ» και ισχύει.
- Την ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857 Β'/28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β')».
- Την με αρ. πρωτ. 1444/21.05.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε η Ένταξη της Πράξης «Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στην προετοιμασία Ενεργειών Δημοσιότητας του Ε.Π.» με Κωδικό ΟΠΣ 5009771 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020»,
- Την με αρ. πρωτ. 672/05.03.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε η Ένταξη της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της Π.Π. 2014-2020/ΕΚΤ» με Κωδικό ΟΠΣ 5000652 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020»,
- Το με α.π. 3271/02.11.2020 Αίτημα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής προς τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων (Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών προδιαγραφών) του Υπ. Ανάπτυξης και Επενδύσεων για Διαβούλευση Διακήρυξης και Τεχνικών Προδιαγραφών στο ΕΣΗΔΗΣ,
- Την με κωδικό αριθμό 20ΔΙΑΒ000014036 Διαβούλευση Διακήρυξης και Τεχνικών προδιαγραφών στο ΕΣΗΔΗΣ (02.11.2020 έως 25.17.2020),
- Τις αριθμ. πρωτ. 527921/27.05.2020 (ΑΔΑ 63ΓΚ46ΜΤΛΡ-Γ95) και 114050/29.10.2020 (ΑΔΑ ΨΓΦΩ46ΜΤΛΡ-6Ψ4) Αποφάσεις εγγραφής του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,
- Τα υπ. αρ. πρωτ. 3900/21.12.2020 και 3903/21.12.2020 έγγραφα της ΕΥΔ ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 με θέμα «Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο με α/α 6 και τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014/2020 / ΕΤΠΑ» της Πράξης με ΜΙΣ 5009771 και «Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Δράσεις δημοσιότητας ΠΕΠ Αττικής (ΕΚΤ)» Α/Α 12 «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΚΤ» με κωδικό ΟΠΣ «5000652», που αφορούν στη διατύπωση σύμφωνης γνώμης για τα σχέδια των τευχών διακήρυξης και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί το έργο,
- την υπ. αριθμ. πρωτ. 3913/21.12.2020 (ΑΔΑ: 62ΞΝ7Λ7-Υ3Ξ) Απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Έγκριση διενέργειας διεθνούς (άνω των ορίων) ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και των όρων αυτού, για την επιλογή αναδόχου του έργου: «**Δράσεις Δημοσιότητας του ΕΠ Αττική 2014-2020**» - Άξονες Προτεραιότητας 12 & 13», που αφορά στην έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού,
- της υπ. αριθμ. πρωτ. 3939/23.12.2020 (ΑΔΑ: Ψ4ΟΧ7Λ7-ΕΧ0) Απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, για την επιλογή αναδόχου για το έργο: «**Δράσεις Δημοσιότητας του ΕΠ Αττική 2014-2020**», των πράξεων με τίτλο «Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στην προετοιμασία Ενεργειών Δημοσιότητας του Ε.Π.» και «Σύμβουλοι

Υποστήριξης στο πλαίσιο της Π.Π. 2014-2020/ΕΚΤ» με κωδικούς ΟΠΣ 5009771 και 5000652 αντίστοιχα, οι οποίες έχουν ενταχθεί στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» (Άξονες Προτεραιότητας 12 & 13)», που αφορά στον ορισμό της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της Στρατηγικής Επικοινωνίας του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 , όπως αυτή εγκρίθηκε και ισχύει,

Η κατάρτιση και η υλοποίηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας για το ΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 διέπεται από το εξής θεσμικό πλαίσιο:

- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- **Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 821/2014** της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
- **Νόμος 4314/2014** α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.
- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου (όπου αναφέρονται τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις που εντάσσονται στην Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων).

1.5 Προθεσμία υποβολής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 08/02/2021 και ώρα 13.00, δηλαδή 47 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής του εντύπου προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την 17/02/2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 σύμφωνα με το άρθρο 3.1.1. της παρούσας.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 22/12/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : 103713 λήψη της παρούσας Διακήρυξης)

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας εμβέλειας και συγκεκριμένα στις «ΤΑ ΝΕΑ» και «Εφημερίδα των Συντακτών», σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο: <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.pepattikis.gr στην διαδρομή: ΕΠ Αττική 2014 – 2020 ► Τεχνική Βοήθεια ► Προσκλήσεις Τεχνικής Βοήθειας καθώς και στα Νέα - Ανακοινώσεις

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις που γίνονται στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, βαρύνει την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις που γίνονται στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, καθώς επίσης ότι θα τηρούν και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 20PROC0079191932020-12-23) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αρ. εσωτερικής αναφοράς 2020-175801),
- η με αρ. πρωτ. 3940/23.12.2020 (ΑΔΑΜ 20PROC0079191932020-12-23) περιληπτική Προκήρυξη της Σύμβασης, για τη δημοσίευσή της στον ελληνικό τύπο,
- η παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής:

I Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

II Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] όπως έχει διαμορφωθεί από την Αναθέτουσα

Αρχή στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016

III. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

IV. Υποδείγματα οικονομικών προσφορών

V. Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

VI Σχέδιο Σύμβασης με τα παραρτήματά της,

- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα αρχή

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το **αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα της σύμβασης ενδέχεται να περιέχουν ορολογία και σε άλλη γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα π.χ. αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών δίνονται στο Παράρτημα Ντης διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
 - α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.
4. Η ένωση που υποβάλλει κοινή προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζει την έκταση, το είδος συμμετοχής κάθε μέλους της, τον συντονιστή/εκπρόσωπό της ένωσης και να συμπληρώσει αντίστοιχα στην περίπτωση αυτή τα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ευρώ (23.960,00€). Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός (3) τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Με την επιφύλαξη των γραμματίων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, η εγγυητική επιστολή θα συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του σχετικού Παραρτήματος V της παρούσας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 10.03.2022 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του

Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περιπτώσεις συνεταιρισμών η ανωτέρω υποχρέωση αφορά σε όλα τα μέλη ΔΣ.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ανωτέρω περιπτώσεις δεν έχει καθοριστεί η περίοδος αποκλεισμού με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2.α. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.2.β. Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα` και ββ` κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφίβολο την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ανωτέρω περιπτώσεις δεν έχει καθοριστεί η περίοδος αποκλεισμού με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης πρέπει να ασκούν δραστηριότητα **συναφή** με το αντικείμενο της παρούσας.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα/επιμελητήρια.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος

εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων Συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο κύκλο εργασιών κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ήτοι τις τρεις διαχειριστικές χρήσεις (2017,2018,2019) ίσο ή μεγαλύτερο από το 80% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 80% του προϋπολογισμού του Έργου.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από τουλάχιστον ένα (1) από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς.

1	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς επί ποινή αποκλεισμού, ότι διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις της υπό ανάθεσης εργασίας</p> <p>Ειδικότερα,</p> <p>1. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός να έχει ολοκληρώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος (σε δημόσιο ή ιδιωτικούς φορείς) με επιτυχία κατά τα τελευταία 5 έτη (υπολογισμός με βάση την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης) τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι: α. Ολοκλήρωση με επιτυχία ενός έργου νοείται ως, η εντός χρονοδιαγράμματος, εντός προϋπολογισμού και εντός των προδιαγραφών ποιότητας ολοκλήρωση του και β. Αντίστοιχο έργο θεωρείται ένα έργο προϋπολογισμού που ανέρχεται τουλάχιστον στο 30% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) του προκηρυσσόμενου έργου και που καλύπτει τα παρακάτω συναφή αντικείμενα υπηρεσιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Προβολή στο Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης II. Δημιουργικές εργασίες και branding για έντυπες και οπτικοακουστικές παραγωγές στο πλαίσιο ολοκληρωμένης καμπάνιας/στρατηγικής επικοινωνίας III. Οπτικοακουστικές παραγωγές (παραγωγές βίντεο για τηλεόραση ή και διαδίκτυο, ντοκιμαντέρ, διαφημιστικά spots, ραδιοφωνικές παραγωγές κλπ), IV. Σχεδιασμό και υλοποίηση πλάνου μέσων, σε internet, τηλεόραση,
----------	--

	<p>ραδιόφωνο και τύπο</p> <p>V. Διοργάνωση εκδηλώσεων</p> <p>VI. Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων προβολής</p> <p>Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ως άνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται ένα έργο να καλύπτει όλα τα παραπάνω αντικείμενα, αλλά αθροιστικά τα αντίστοιχα έργα που θα υποβληθούν να καλύπτουν <u>όλα</u> τα παραπάνω αντικείμενα.</p> <p><u>Ο Πίνακας των κυριότερων υπηρεσιών/εργασιών πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το αντίστοιχο τμήμα – πεδίο του ΕΕΕΣ.</u></p> <p>Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
<p>2.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας/ Εργασίας , σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <p>Έναν Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) που θα διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Το πτυχίο ή το μεταπτυχιακό να είναι στην επικοινωνία ή στα ΜΜΕ ή στη διαφήμιση ή στο marketing ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στην Κοινωνιολογία ή στις Πολιτικές ή Ανθρωπιστικές Επιστήμες ή στις Οικονομικές Επιστήμες ✓ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10ετή ως Υπεύθυνος διαχείρισης έργων (ProjectManager) συναφών με το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα. ✓ Ειδική εμπειρία στη διαχείριση σχεδίων επικοινωνίας και στο σχεδιασμό, διαχείριση δράσεων επικοινωνίας. <p>Έναν Υπεύθυνο Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, υπεύθυνο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του πλάνου δημοσιότητας, που θα διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Δίπλωμα ή πτυχίο συναφών σπουδών με το αντικείμενο της θέσης (πχ. επικοινωνίας διαφήμισης, ΜΜΕ, marketing). ✓ Αποδεδειγμένη πενταετή (5) εμπειρία κατά την τελευταία δεκαετία (10) στους τομείς της προβολής, της διαφήμισης, του μάρκετινγκ και εν γένει της επικοινωνίας. ✓ Εμπειρία στον τομέα των δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας γενικότερα. ✓ Άριστη γνώση και εμπειρία στον τομέα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων σχεδίων επικοινωνίας και διαφήμισης, καταχωρήσεων και διαφημιστικού υλικού, ✓ Εμπειρία στο σχεδιασμό και την οργάνωση ποικίλων μέσων επικοινωνίας και προβολής.

Έναν Υπεύθυνο παραγωγής υλικού προβολής και προώθησης. Να διαθέτει τουλάχιστον πενταετή (5) αποδεδειγμένη εμπειρία στην παραγωγή διαφημιστικών υλικών, και ή/και οπτικοακουστικών, ή/και διαδικτυακού ή/και έντυπων καταχωρήσεων.

Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στην εκτέλεση συναφών έργων / υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα (δεν απαιτείται όλα τα μέλη να διαθέτουν εμπειρία σε όλα κάτωθι αντικείμενα, αλλά αθροιστικά θα πρέπει η Ομάδα έργου να έχει την κάτωθι εμπειρία):

- Σχεδιασμό και υλοποίηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού προγράμματος δράσεων
- Σχεδιασμό, ανάπτυξη, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, banners για διαφήμιση στο διαδίκτυο, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές
- Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου μέσων, σε internet, τηλεόραση, ραδιόφωνο και τύπο. Σχεδιασμός και χρήση σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού, με αξιοποίηση εφαρμογών νέας τεχνολογίας, κοινωνικών δικτύων, κλπ
- Σχεδιασμό, ανάπτυξη και παραγωγή video
- Σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με το κοινό – στόχο,
- Σχεδιασμό και οργάνωση εκδηλώσεων
- Υποστήριξη φορέων στον σχεδιασμό, εφαρμογή και διαχείριση δράσεων επικοινωνίας ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων έργων
- Σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών

Η εμπειρία θα μετράται σε έτη.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

Πιστοποιητικά συμμόρφωσης σε ισχύ:

1. Σύμφωνα με το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1435** «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥΣ» από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης ή σε περίπτωση αλλοδαπών προσώπων ισοδύναμο πιστοποιητικό από πιστοποιημένο φορέα της χώρας προέλευσής τους,
2. **ISO 9001:2015**, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα, σύμφωνα με τα αμέσως ανωτέρω αναφερόμενα.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την επίτευξη των ανωτέρω κριτηρίων λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα υποβαλλόμενα στοιχεία των Μελών τους.

Για υποψήφιους που **δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια** είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά

στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών¹. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. Ο απώτατος αποδεκτός χρόνος έκδοσης του σχετικού μητρώου ορίζεται στους τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης της ενότητας 3.2.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2α και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

¹ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α,υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2α και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Για τα πιστοποιητικά της περ. β' της παρ. 2.2.3.4 ορίζεται ως απώτατος αποδεκτός χρόνος έκδοσή τους, οι τρεις μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης της ενότητας 3.2. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2α και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.2.β, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Σε περίπτωση αδυναμίας εκδόσεως του εν λόγω πιστοποιητικού αρκεί σχετική ένορκη βεβαίωση εκ μέρους του αναδόχου

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να

προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων ετών ή, σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων, συνοδευόμενων από Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία θα προκύπτει το ύψος του μέσου ετήσιου γενικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, για το αναφερόμενο ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος, συνοδευόμενων από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6:

- α) προς απόδειξη της παροχής συναφών υπηρεσιών κατά την τελευταία 5ετία ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει κατάλογο, στον οποίο και αναφέρονται οι κυριότερες εργασίες που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη 5ετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού αποδέκτη. Η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται, εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας με βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών ή εάν αυτό δεν είναι δυνατόν με υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος που θα συνοδεύεται από θεωρημένο αντίγραφο του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.-

Ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται: Υπεύθυνες δηλώσεις από τις οποίες να προκύπτει η συνάφεια του αντικείμενου του έργου και όπου θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται είναι αληθή και ακριβή. Οι δηλώσεις δεν χρειάζεται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή

β) προς απόδειξη της εμπειρίας και των προσόντων της προτεινόμενης Ομάδας Έργου ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει **αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα** όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύονται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνουν όπως προκύπτει από το ρόλο που προτείνεται να συμμετέχουν στην ομάδα Έργου και **Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής της Συμμετοχής τους στην Ομάδα Έργου και ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό τους είναι αληθή**, επίσης ότι για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών θα βρίσκονται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. **Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

Επιπλέον για τον Υπεύθυνο Έργου (projectmanager), ως αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας, μαζί με τους τίτλους σπουδών, προσκομίζονται αποδεικτικά για την τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων αντίστοιχων με το υπό διακήρυξη έργο, όπως πρόσληψη από ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, εταιρίες που έχουν σαν αντικείμενο ή έχουν εκτελέσει έργα στο σχετικό αντικείμενο με στοιχεία που να προκύπτει η σχετική ενασχόληση του Νομικού Προσώπου, ή/και συμβάσεις ή Τ.Π.Υ ως ελεύθερος επαγγελματίας στο σχετικό αντικείμενο ή/και μέλος Δ.Σ ή Διαχειριστής ή Ομόρρυθμος/ Ετερόρρυθμος Εταίρος σε εταιρεία που έχει σαν αντικείμενο ή έχει εκτελέσει έργα στο σχετικό αντικείμενο. Εάν οι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στην Ελλάδα αρκεί να προσκομιστεί ο τίτλος σπουδών, εάν έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικά συμμόρφωσης σε ισχύ,
1. σύμφωνα με το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1435** «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥΣ» από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης (άρθρο 12 του Ν. 3688/2008) ή σε περίπτωση αλλοδαπών προσώπων ισοδύναμο πιστοποιητικό από πιστοποιημένο φορέα της χώρας προέλευσής τους
 2. **ISO 9001:2015**, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα, σύμφωνα με τα αμέσως ανωτέρω αναφερόμενα.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την επίτευξη των ανωτέρω κριτηρίων λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα υποβαλλόμενα στοιχεία των Μελών τους.

Για υποψήφιους που **δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια** είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και

νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είμαι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους λόγους απόρριψης.
- Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.
- Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού:
 - α) είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή/και
 - β) παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης του υπό ανάθεση έργου		
K1	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων της παρούσας διακήρυξης.	10%
K2	Καταλληλότητα μεθοδολογικής προσέγγισης και βαθμός προσαρμογής στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του αντικειμένου της παρούσας διακήρυξης.	5%
K3	Προτάσεις και Σενάρια για video, radiospots & φωτογραφία (πρωτοτυπία)	25%
K4	Προτάσεις και Σενάρια δημιουργικών για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που θα αυξήσουν την επισκεψιμότητα στους υπάρχοντες λογαριασμούς	30%
K5	Διάγραμμα Ροής και χρονικός προγραμματισμός των επιμέρους ενεργειών /δράσεων- Χρονοδιάγραμμα	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α 80%		80%
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: Οργάνωση και λειτουργία του Οικονομικού Φορέα		
K6	Επάρκεια και καταλληλότητα προτεινόμενης δομής, οργάνωσης και διοίκησης Ομάδας Έργου	5%
K7	Συσχέτιση μελών της Ομάδας Έργου με συγκεκριμένες δράσεις της Σύμβασης.	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑΣΥΝΟΛΟΥΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Για τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου» στην οποία περιέχονται

- Κατανόηση και αξιολόγηση των ιδιαιτεροτήτων του έργου, και ενσωμάτωσή τους στην πρόταση εξειδίκευσης της επικοινωνιακής στρατηγικής με βάση και τις συνεχείς αλλαγές στη πορεία του προγράμματος.
- Η διατύπωση κατάλληλων και σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων με εξατομικευμένη χρήση και εφαρμογή στις απαιτήσεις του έργου.
- Η οργάνωση των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων σε συνάφεια με τις σχετιζόμενες παρεμβάσεις με τεκμηρίωση της διασύνδεσής τους.
- Μεθοδολογική προσέγγιση του σχεδιασμού συνδυασμένων ενεργειών προβολής και δημοσιότητας, λαμβάνοντας υπόψη ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια καθώς και τις ιδιαιτερότητες του έργου.
- Περιγραφή του τρόπου παρουσίασης των υποβαλλόμενων από τον Ανάδοχο για έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή προτάσεων υλοποίησης των Ενεργειών (π.χ. είδος δράσης, χρόνος, τεκμηρίωση επιλογής, στοχοθέτηση κοινού, αξιολόγηση αποτελεσματικότητας, κλπ.).

- Διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών (Εφαρμογή Μεθοδολογιών και Συστημάτων Διαχείρισης και Διασφάλισης της Ποιότητας των παρεχόμενων Υπηρεσιών).
- Περιγραφή των Τεχνικών Μέσων και των Μεθοδολογικών Εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την Υλοποίηση του Έργου.
- Διάγραμμα Ροής και Πακέτα Εργασίας των επιμέρους ενεργειών /δράσεων.
- Χρονικός Προγραμματισμός των Ενεργειών του Έργου.

Σε όλα τα παραπάνω σημεία:

- Θα κριθεί θετικά κυρίως η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων-προσεγγίσεων, που εστιάζουν στις ιδιαιτερότητες του Έργου.
- Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η ετοιμότητα στα δείγματα από τις απαραίτητες περιοχές λήψεων.

Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά και υπηρεσίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη κρίσιμων αναγκών διαχείρισης, διοίκησης.

Κριτήριο K1: Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του συμβατικού αντικειμένου από τους προσφέροντες ειδικά ως προς τις ιδιαίτερες απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες υλοποίησής του.

Κριτήριο K2: Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της προσφοράς του διαγωνιζομένου της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει σε όλα τα στάδια εκτέλεσης, ως προς την καταλληλότητα της εφαρμογής της σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις υλοποίησης της σύμβασης. Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης της προτεινόμενης μεθοδολογίας στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της σύμβασης.

Κριτήριο K3: Βαθμολογούνται οι προτάσεις και τα σενάρια για video, radiospots και φωτογραφίες. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να δοθούν συγκεκριμένες προτάσεις και σενάρια (τουλάχιστον δύο) για videos, radiospots και φωτογραφίες. Στο concept των ανωτέρω θα κριθεί και η πρωτοτυπία σε συνδυασμό με δείγματα εκτέλεσης ανάλογων υπηρεσιών (portfolio).

Κριτήριο K4: Βαθμολογούνται οι προτάσεις και τα σενάρια για δημιουργικών για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που θα αυξήσουν την επισκεψιμότητα στους υπάρχοντες λογαριασμούς της αναθέτουσας αρχής. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να δοθούν συγκεκριμένες προτάσεις και σενάρια (τουλάχιστον δύο) καθώς και δείγματα εκτέλεσης ανάλογων υπηρεσιών (portfolio).

Κριτήριο K5: Με αυτό το κριτήριο βαθμολογείται ο χρονικός προγραμματισμός των επιμέρους ενεργειών/δράσεων και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων

Ειδικότερα για το Κριτήριο K3 για την αξιολόγηση θα ληφθεί υπόψη η προσκόμιση:

1. Μίας τουλάχιστον ολοκληρωμένης ενδεικτικής πρότασης για θεματική ταινία με εικονογραφημένο προσχέδιο σεναρίου (story board) για βίντεο διάρκειας έως 3λεπτών.
2. Μίας τουλάχιστον ολοκληρωμένης ενδεικτικής πρότασης για θεματικό διαφημιστικό τηλεοπτικό σποτ με εικονογραφημένο προσχέδιο σεναρίου (story board) για βίντεο διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.
3. Μίας ολοκληρωμένης ενδεικτικής πρότασης σεναρίου εκφώνησης για θεματικό ηχητικό σποτ διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων. ☐ Μίας ενδεικτικής πρότασης θεματικής μακέτας καταχώρισης σε έντυπα.

4. Μίας ενδεικτικής πρότασης μακέτας θεματικής ηλεκτρονικής καταχώρισης στο διαδίκτυο σε μορφή GIF.
5. Μίας ενδεικτικής πρότασης infographic ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα.
6. Μίας ενδεικτικής πρότασης θεματικού εντύπου απολογιστικού χαρακτήρα.
7. Μίας ενδεικτικής πρότασης αφίσας.

Επιπρόσθετα:

Θα αξιολογηθεί η παρουσίαση μιας ολοκληρωμένης ενδεικτικής πρότασης ανοιχτής δράσης στη λογική ενός roadtrip η οποία θα περιλαμβάνει προσχέδιο του επικοινωνιακού πλάνου και του πλάνου μέσων της δράσης όπως αυτά περιγράφονται στο φυσικό αντικείμενο, καθώς και ενδεικτικό προσχέδιο σεναρίου (story board) για βίντεο roadmovie διάρκειας 5-7 λεπτών.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: Οργάνωση και λειτουργία του Οικονομικού Φορέα

- Παρουσίαση της Δομής, της Οργάνωσης και της Σύνθεσης της Ομάδας Έργου, καθώς και αποτύπωση των Αρμοδιοτήτων – Ρόλων των μελών της.
- Κατάλογος Στελεχών, τα οποία προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των Παραδοτέων και την εκτέλεση των Εργασιών.
- Αναλυτική περιγραφή του Σχήματος Διοίκησης του Έργου λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και την ιδιαιτερότητα του έργου

Κριτήριο Κ6: Κρίνεται η επάρκεια και καταλληλότητα προτεινόμενης δομής, οργάνωσης και διοίκησης Ομάδας Έργου.

Κριτήριο Κ7: Κρίνεται η συσχέτιση μελών της Ομάδας Έργου με συγκεκριμένες δράσεις της Σύμβασης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για τη βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

A. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων κριτηρίων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 140 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές),
- αυξάνεται δε μέχρι τους 140 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η βαθμολόγηση οποιουδήποτε επιμέρους κριτηρίου των ομάδων με τιμή κατώτερη των 100 βαθμών (ήτοι που δεν καλύπτει ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τις απαιτήσεις της διακήρυξης) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον ανωτέρω πίνακα και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία (εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω).

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ), ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$TBTPi == (K1 \times S1) + (K2 \times S2) + + (Kn \times Sn)$$

Όπου

TBTPi: ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

κνκ: η βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης των ομάδων κριτηρίων Α και Β σε κλίμακα 0-140και

σνκ, σνκ: οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αξιολόγησης των ομάδων κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα.

Β. Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό κόστος του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς (ΟΠ) του Παραρτήματος V.

Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$TBOPi = \text{Ποσό Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ}$$

όπου

TBOPi : ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου i

Γ. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την τελική κατάταξη των υποψηφίων δεν θα ληφθεί υπόψη η αυτόματη κατάταξη του Συστήματος, αλλά θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος για τον υπολογισμό του συνολικού βαθμού (ΣΒ) της προσφοράς:

$$\Sigma Bi = 0,85 * \frac{TBTPi}{TBTPmax} + 0,15 * \frac{TBOPi}{TBOPmin}$$

Όπου:

ΣBi= Η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου i

TBTPi: ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου i

TBTPmax= Η μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων

TBOPi : ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου i

TBOPmin= Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνισμών

ΣBi= Το πόσο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου i

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού Bi. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη η οποία συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία της ανοιγμένης προσφοράς, βάσει των ανωτέρω.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I, II, III, IV, V της Διακήρυξης, για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες της παρούσας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που αφορούν τμήμα των περιγραφόμενων υπηρεσιών. Τέτοιες προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο) φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο) φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο) φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα, ή εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνο στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια και τα τεχνικά πληροφοριακά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοποβάλλονται με την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Ελληνική / Αγγλική γλώσσα.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5) στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου» περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα²³.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** του).

Ειδικότερα στον ανωτέρω (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται όλα τα αναλυτικά στοιχεία και έγγραφα που τεκμηριώνουν τα χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου και ειδικότερα την Μεθοδολογία, τα εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), για την εκπόνηση και εκτέλεση της αιτούμενης εργασίας/ υπηρεσίας καθώς και το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης του έργου **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΩΝ (Α) - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Η Ενότητα "Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του των Υπηρεσιών" θα περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου, με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις υπηρεσίες με έμφαση στην ανάλυση – εξειδίκευση των Δράσεων αυτού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εξειδικεύσει τις Δράσεις - ενέργειες και να προτείνει τις διαδικασίες υλοποίησής τους.

Στην πρόταση θα πρέπει να αναφέρονται ιδίως τα εξής:

- Κατανόηση των στόχων και απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης και τρόπος προσέγγισης αυτού.

² Πρβλ άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016

³ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα των υπηρεσιών και βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

- Περιγραφή του τρόπου συλλογής, αξιολόγησης και σύνθεσης του διαθέσιμου πληροφοριακού υλικού.
- Περιγραφή πλάνου οργάνωσης και μεθοδολογιών υλοποίησης για κάθε μια από τις επιμέρους δράσεις και ενέργειες που προβλέπονται.
- Πρόταση περιεχομένου προγράμματος δημοσιότητας στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το διαδίκτυο.
 - ✓ Τρόπος επιλογής των ομάδων στόχου, επικοινωνιακού μηνύματος και μέσου.
 - ✓ Τρόπος παρακολούθησης και ελέγχου της αποτελεσματικότητας της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης
 - ✓ Προσέγγιση των ειδικών απαιτήσεων του έργου.
 - ✓ Περιγραφή παραδοτέων ανά δράση.
- Εξασφάλιση της ποιότητας και της συνάφειας των υπηρεσιών με τους στόχους του ΕΠ.
- Μεθοδολογία υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

Ενδεικτική πρόταση στρατηγικής πλάνου μέσωσν Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν πρόταση στρατηγικής προσέγγισης της υλοποίησης της εκστρατείας στα ΜΜΕ (για όλους τους τύπους ΜΜΕ και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης), συμπεριλαμβανομένης πρότασης αξιοποίησης των παραγωγών/ βίντεο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Η πρόταση θα λαμβάνει υπόψη της τις ιδιαιτερότητες του έργου και των κοινών-στόχων και θα αφορά στο σύνολο των επιμέρους δράσεων του ΕΤΠΑ (ή του ΕΚΤ) που περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που υποβληθεί σχέδιο πλάνου μέσωσν, αυτό δεν θα περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία. Πρόταση για κεντρική ιδέα (concept) και εφαρμογή αυτής για την παραγωγή των video και radiospot. Ενδεικτικά σενάρια για video και radiospot (τουλάχιστον δύο προτάσεις) όπως αναφέρονται στα κριτήρια επιλογής.

- Παρουσίαση ενδεικτικών δημιουργικών προτάσεων διαφημιστικού υλικού

Μία τουλάχιστον ολοκληρωμένη ενδεικτική πρόταση για θεματική ταινία με εικονογραφημένο προσχέδιο σεναρίου (story board) για βίντεο διάρκειας έως 3 λεπτών.

Μία τουλάχιστον ολοκληρωμένη ενδεικτική πρόταση για θεματικό διαφημιστικό τηλεοπτικό σποτ με εικονογραφημένο προσχέδιο σεναρίου (story board) για βίντεο διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.

Μία ολοκληρωμένη ενδεικτική πρόταση σεναρίου εκφώνησης για θεματικό ηχητικό σποτ διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.

Μία ενδεικτική πρόταση θεματικής μακέτας καταχώρισης σε έντυπα.

Μία ενδεικτική πρόταση μακέτας θεματικής ηλεκτρονικής καταχώρισης στο διαδίκτυο σε μορφή GIF.

Μία ενδεικτική πρόταση infographic ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα.

Μία ενδεικτική πρόταση θεματικού εντύπου απολογιστικού χαρακτήρα.

Μία ενδεικτική πρόταση αφίσας.

Ολοκληρωμένη ενδεικτική πρόταση ανοιχτής δράσης στη λογική ενός roadtrip η οποία θα περιλαμβάνει προσχέδιο του επικοινωνιακού πλάνου και του πλάνου μέσωσν της δράσης όπως αυτά περιγράφονται στο φυσικό αντικείμενο καθώς και ενδεικτικό προσχέδιο σεναρίου (story board) για βίντεο-roadmovie διάρκειας 5-7 λεπτών.

- Μέθοδος αξιολόγησης των δράσεων για την εκτίμηση της αποτελεσματικότητας της συνολικής επικοινωνιακής πολιτικής.
- Επισήμανση των κυριότερων δυσκολιών και των πιθανών προβλημάτων που ενδέχεται να επηρεάσουν την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των υπηρεσιών, καθώς και των τρόπων αντιμετώπισής τους.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης λύσης. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (Β)

(β) Πρόταση Οργάνωσης – Διοίκησης του Έργου

Η Ενότητα «Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου» περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα λάβουν μέρος στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος στην Ενότητα Οργάνωση-Διοίκηση του έργου θα πρέπει να συμπεριλάβει:

- Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου. Θα πρέπει να προβλέπεται αναλυτικά ο τρόπος συνεργασίας των μελών της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Οργάνωση & διοίκηση του έργου η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον αναλυτικό οργανόγραμμα
- Ρόλος, αρμοδιότητες και συσχέτιση αυτών για την ομάδα έργου

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προσώπων, για τη βαθμολόγηση στα σχετικά κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συμμετέχουν στην ένωση για την υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος και της διοίκησης του έργου αποτελεί κριτήριο ανάθεσης κάθε τμήματος της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παράγραφο «2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης» της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι αντικατάσταση του Υπεύθυνου έργου καθώς και μελών της Ομάδας Έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης για την υλοποίηση του παρόντος έργου, μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη με αντίστοιχα προσόντα, κατόπιν αιτιολογημένου εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου και μετά από σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή συνεργάτη εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του παρόντος, που κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο Προσφέρων έχει κατανοήσει το αντικείμενο της σύμβασης, που καλείται να αναλάβει, ενώ θα πρέπει να προτείνει κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κατάλληλα διαθέσιμο προσωπικό, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

- Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
- Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά απορρίπτεται κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, δηλ. τη τιμή για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της διακήρυξης:

Η τιμή δίνεται σε ευρώ για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και ανά δράση/παραδοτέο σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης⁴) σε μορφή pdf.]

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016 και λαμβάνοντας υπόψη επίσης το άρθρο 69 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όταν η οικονομική πρόσφορα φαίνεται ιδιαίτερα χαμηλή σε σχέση με τις περιφερόμενες παρεχόμενες υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή η το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Οι εξηγήσεις μπορούν αν αφορούν, τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων, τυχών κρατικές ενισχύσεις κτλ. Η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 88 του Ν.4412/2016, μπορεί να απορρίψει την οικονομική προσφορά εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της προσφερόμενης τιμής.

⁴ Εφόσον παρέχεται από τη διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 17.02.2021 και ώρα 13.00 ή 7 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό) φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό) φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης (ενότητες 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας).

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4. της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω..

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή⁵ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου («Οικονομική προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ στους προσφέροντες. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, , καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

⁵ Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδειξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή

συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής⁶ η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου PortableDocumentFormat (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλο ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

⁶ Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 2.1.5. της παρούσας και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα. Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ν της διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της και αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την κατευθυντήρια Οδηγία 22/2017 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «τροποποίησης Συμβάσεων κατά τη Διάρκειά τους» και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας ΕΥΔ.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου θα γίνεται τμηματικά, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων όπως ομαδοποιούνται και περιγράφονται, τη σύνταξη των αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής και την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον Ανάδοχο.

- είτε περατωμένου Παραδοτέου (π.χ. Π1.1, Π1.2, κ.λ.π)
- είτε ομάδας με περισσότερα του ενός περατωμένα Επιμέρους Παραδοτέα (που είναι δυνατόν να ανήκουν και σε διαφορετικές Δράσεις)
- είτε μέρους Παραδοτέου (π.χ. Π1.1, Π1.2, κ.λ.π) απολογιστικά.
- είτε ομάδας με περισσότερα του ενός περατωμένα και μέρους αυτού Παραδοτέα (που είναι δυνατόν να ανήκουν και σε διαφορετικές Δράσεις)

Συγκεκριμένα, η ανάλυση των δράσεων σε παραδοτέα θα πραγματοποιείται βάσει του παρακάτω πίνακα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	
Δράση 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ	Π 1.1. Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων	Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων	
	Π 1.2. Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας	Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας	
	Π 1.3. Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων		α. Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων
			β. Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ καθ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης (ενημερωτικά newsletters, Δελτία Τύπου, συνεντεύξεις, παρουσιάσεις)
Π 1.4. Σχεδιασμός Πλάνου Μέσων για ΜΜΕ (MEDIA PLAN) και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης		MEDIA PLAN & DIGITAL MEDIA PLAN	
Δράση 2: ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Π2.1: Υλοποίηση Πλάνου ΜΜΕ (MediaPlan)	α. Διαφημιστική Προβολή με Έντυπες καταχωρήσεις	
		β. Διαφημιστική προβολή με ραδιοφωνικά μηνύματα	
		γ. Διαφημιστική προβολή με τηλεοπτικά μηνύματα	
	Π2.2: Υλοποίηση Πλάνου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Digital Campaign		α. Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών σε επιλεγμένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (και διαχείριση λογαριασμών ΕΥΔΕΠ)
β. Δημιουργία και διαχείριση Microsoft			
	γ. Υλοποίηση διαφημιστικής Καμπάνιας στα Social Media		
Δράση 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ	Π3.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (Σχεδιασμός Διαφημιστικών Υλικών και	α. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Εφαρμογών Ταυτότητας)	β. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)		
		γ. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.		
		δ. Γενικές θεματικές καταχωρήσεις για τύπο (τουλάχιστον 4 διαφορετικές μακέτες/περιεχόμενο) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.1		
		ε. Δώδεκα (12) μακέτες ηλεκτρονικής καταχώρησης στο διαδίκτυο σε μορφή gif που θα παραδοθούν σε όλες τις απαιτούμενες διαστάσεις (ενδεικτικά 250X134pixels,468X60pixels, 300X250pixels) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2		
		ζ. Δώδεκα (12) μακέτες θεματικών infographics ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2		
		η. Δέκα (10) μακέτες θεματικών αφισών και δύο (2) μακέτες που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος		
		θ. Μακέτα γενικού Ενημερωτικού Έντυπου για το σύνολο του προγράμματος		
		ι. Μακέτες για δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα		
		κ. Μακέτα για Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020		
		λ. Μακέτες για Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά		
		μ. Μακέτα ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές		
		ν. Μακέτες άλλου προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)		
		Π3.2 ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ – ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ & ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ		α. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών
				β. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων
γ. 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.				
δ. Δέκα (10) θεματικές αφίσες και δύο (2) που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος (200τεμάχια/θέμα)				
ε. Γενικό Ενημερωτικό Έντυπο για το σύνολο του προγράμματος (5.000τεμάχια)				
ζ. Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα (500τεμάχια/θέμα)				

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
		<p>η. Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020 (5.000τεμάχια)</p> <p>θ. Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά (Χ3)</p> <p>ι. ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές (30.000τμχ)</p> <p>κ. Παραγωγή προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)_ τουλάχιστον 3 διαφορετικά είδη (3.000τεμάχια)</p> <p>λ. Πενήντα (50) σετ φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες ανά σετ)</p>
Δράση 4: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ	Π4.1 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	<p>α. Εκδηλώσεις Θεματικές ή /και Περιφερειακές Ενότητες (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) - Ενδεικτικά 3 /έτος έως 250 άτομα</p> <p>β. Ετήσια Ανοιχτή Εκδήλωση & Επιτροπή Παρακολούθησης (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) έως 500 άτομα (σύνολο 3)</p> <p>γ. Roadtrip</p> <p>δ. EUINMYREGION events (σύνολο 2)</p>
Δράση 5: ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ	Π5.1 ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΟΙΝΟΥ	Στοχευμένες έρευνες κοινού (1/έτος) για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων και προτάσεις για βελτίωση της επικοινωνιακής στρατηγικής εντός του πλαισίου της Σύμβασης.
	Απολογισμός Καμπάνιας	Απολογιστικές εκθέσεις ανά καμπάνια και αθροιστική πρόταση βελτίωσης (1/έτος)

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας της Τεχνικής του Προσφοράς επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας

αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, μέσω της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης – Παραλαβής που θα συγκροτηθεί, η οποία και θα εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕΠ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής, παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου, παραλαμβάνει τις υπηρεσίες του Αναδόχου και τα επιμέρους παραδοτέα του και εφόσον το περιεχόμενο τους είναι έγκυρο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης» με το οποίο εισηγείται προς τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ για την έγκριση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις παραληφθείσες υπηρεσίες.

Η Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παραλαβή του Έργου, τόσο των επιμέρους ενεργειών όσο και του συνόλου του Έργου. Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της ή να συμβουλευέται κατά περίπτωση, ειδικούς εμπειρογνώμονες που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Έργου.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες από την υπογραφή της .

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Δράση 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ	Π 1.1. Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων	Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων	<i>Εντός 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή (για τα Π.1.1, Π1.2, Π1.3.α, Π1.4). Ειδικά για το Π1.4 απαιτείται έγκριση από τον περιφερειάρχη Αττικής. Για το Π1.3.β καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και παράδοση 1/ανά έτος αθροιστικά για τις Υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί.</i>
	Π 1.2. Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας	Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας	
	Π 1.3. Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων	α. Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων	
		β. Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ καθ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης (ενημερωτικά newsletters, Δελτία Τύπου, συνεντεύξεις, παρουσιάσεις)	
Π 1.4. Σχεδιασμός Πλάνου Μέσων για ΜΜΕ (MEDIA PLAN) και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	MEDIA PLAN & DIGITAL MEDIA PLAN		
Δράση 2: ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ	Π2.1: Υλοποίηση Πλάνου ΜΜΕ (MediaPlan)	α. Διαφημιστική Προβολή με Έντυπες καταχωρήσεις	<i>Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και</i>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ		β. Διαφημιστική προβολή με ραδιοφωνικά μηνύματα	μετά από την έγκριση του MEDIAPLAN από τον Περιφερειάρχη Αττικής.
		γ. Διαφημιστική προβολή με τηλεοπτικά μηνύματα	
	Π2.2: Υλοποίηση Πλάνου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Digital Campaign	α. Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών σε επιλεγμένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (και διαχείριση λογαριασμών ΕΥΔΕΠ)	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά από την έγκριση του MEDIAPLAN από τον Περιφερειάρχη Αττικής.
		β. Δημιουργία και διαχείριση Microsite	
γ. Υλοποίηση διαφημιστικής Καμπάνιας στα Social Media			
Δράση 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Π3.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (Σχεδιασμός Διαφημιστικών Υλικών και Εφαρμογών Ταυτότητας)	α. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	2 μήνες πριν την κάθε εκστρατεία και με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή. Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο χρονοδιάγραμμα θα οριστικοποιηθεί μετά την έγκριση του MediaPlan από τον Περιφερειάρχη Αττικής.
		β. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	
		γ. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.	
		δ. Γενικές θεματικές καταχωρήσεις για τύπο (τουλάχιστον 4 διαφορετικές μακέτες/περιεχόμενο) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.1	
		ε. Δώδεκα (12) μακέτες ηλεκτρονικής καταχώρησης στο διαδίκτυο σε μορφή gif που θα παραδοθούν σε όλες τις απαιτούμενες διαστάσεις (ενδεικτικά 250X134pixels,468X60pixels, 300X250pixels) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2	
		ζ. Δώδεκα (12) μακέτες θεματικών infographics ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα __ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2	
		η. Δέκα (10) μακέτες θεματικών αφισών και δύο (2) μακέτες που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος	
		θ. Μακέτα γενικού Ενημερωτικού Έντυπου για το σύνολο του προγράμματος	
		ι. Μακέτες για Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
		<p>κ. Μακέτα για Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020</p> <p>λ. Μακέτες για Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά</p> <p>μ. Μακέτα ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές</p> <p>ν. Μακέτες άλλου προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)</p>	
	Π3.2 ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ – ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ & ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	<p>α. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών</p> <p>β. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων</p> <p>γ. 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.</p> <p>δ. Δέκα (10) θεματικές αφίσες και δύο (2) που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος (200τεμάχια/θέμα)</p> <p>ε. Γενικό Ενημερωτικό Έντυπο για το σύνολο του προγράμματος (5.000τεμάχια)</p> <p>ζ. Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα (500τεμάχια/θέμα)</p> <p>η. Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020 (5.000τεμάχια)</p> <p>θ. Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά</p> <p>ι. ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές (30.000τμχ)</p> <p>κ. Παραγωγή προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)_ τουλάχιστον 3 διαφορετικά είδη (3.000τεμάχια)</p> <p>λ. Πενήντα (50) σελ φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες ανά σελ)</p>	<i>Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.</i>
Δράση 4: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ	Π4.1 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	<p>α. Εκδηλώσεις Θεματικές ή /και Περιφερειακές Ενότητες (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) - Ενδεικτικά 3 /έτος έως 250 άτομα</p> <p>β. Ετήσια Ανοιχτή Εκδήλωση & Επιτροπή Παρακολούθησης (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) έως 500 άτομα (σύνολο 3)</p>	<i>Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και έγκριση του περιφερειάρχη Αττικής.</i>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
		γ. Roadtrip	
		δ. EUINMYREGION events (σύνολο 2)	
Δράση 5: ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ	Π5.1 ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΟΙΝΟΥ	Στοχευμένες έρευνες κοινού (1/έτος) για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων και προτάσεις για βελτίωση της επικοινωνιακής στρατηγικής εντός του πλαισίου της Σύμβασης.	Μία έκθεση ετησίως.
Απολογισμός καμπάνιας		Απολογιστικές εκθέσεις ανά καμπάνια και αθροιστική πρόταση βελτίωσης ανά έτος	1 έκθεση εντός 1 μηνός από την υλοποίηση της καμπάνιας και 1 πρόταση/ έτος για τη βελτίωση του προγράμματος που υλοποιείται συνοδευόμενη από επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής

υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Το **φυσικό αντικείμενο** αφορά στην υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου προβολής και δημοσιότητας του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 που περιλαμβάνει τις κάτωθι πέντε (5) Δράσεις με τα επιμέρους παραδοτέα:

- **Δράση 1:** ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ
- **Δράση 2:** ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- **Δράση 3:** ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
- **Δράση 4:** ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ
- **Δράση 5:** ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ

Η παροχή των ως άνω υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε οιοδήποτε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη και σύμβαση, που θα υπογραφεί.

Εισαγωγή

Σύμφωνα με το Άρθρο 115 του Κανονισμού 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006» τα κράτη μέλη και οι διαχειριστικές αρχές είναι υπεύθυνα:

- α) Για την κατάρτιση Στρατηγικών Επικοινωνίας
- β) Να εξασφαλίσουν τη δημιουργία ενός ενιαίου διαδικτυακού τόπου ή μιας ενιαίας διαδικτυακής πύλης που παρέχει πληροφορίες και πρόσβαση σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του οικείου κράτους μέλους, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με τη χρονική στιγμή υλοποίησης του προγραμματισμού και οποιωνδήποτε σχετικών διαδικασιών δημόσιας διαβούλευσης·
- γ) για την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων·
- δ) για τη δημοσιοποίηση στους πολίτες της Ένωσης του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή και των Ταμείων μέσω δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας σχετικά με τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο των Συμφώνων Εταιρικής Σχέσης, των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Πράξεων.

Είναι σημαντικό να ενημερώνεται το ευρύ κοινό για το έργο και τα επιτεύγματα των Ταμείων της Ένωσης και στη παρούσα περίπτωση για το Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 και να ευαισθητοποιείται όσον αφορά τους στόχους της πολιτικής συνοχής. Οι πολίτες έχουν το δικαίωμα να γνωρίζουν πώς επενδύονται οι δημοσιονομικοί πόροι της Ένωσης. Η βασική ευθύνη για τη διασφάλιση της μετάδοσης των σωστών πληροφοριών στο κοινό βαρύνει τόσο τις Διαχειριστικές Αρχές όσο και τους δικαιούχους. Στο πλαίσιο αυτό, ο ρόλος της επικοινωνίας είναι ιδιαίτερα σημαντικός ώστε να διασφαλιστεί:

- Η έγκυρη και άμεση ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
- Η δημοσιοποίηση στους πολίτες της Ένωσης του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή, καθώς και το έργο-επιτεύγματα των Ταμείων.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική 2014-2020

Το Ε.Π. Αττική 2014-2020 περιλαμβάνει στρατηγικές προτεραιότητες και ενδεικτικές δράσεις που διαμορφώνουν τη συνεισφορά του στην υλοποίηση των στόχων του, τη συμβολή του στους στόχους του ΕΣΠΑ και κατ' επέκταση στην υλοποίηση της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη.

Όραμα του Ε.Π. της Περιφέρειας Αττικής είναι

«Η κοινωνική, οικονομική και περιβαλλοντική ανασυγκρότηση της Αττικής, ως Περιφέρεια της Ευρώπης, με μοχλούς ανάπτυξης την πολιτιστική της ταυτότητα, τις τοπικές παραγωγικές δυνάμεις, την τεχνολογία και καινοτομία. Κεντρικό σημείο αναφοράς αποτελεί η ενεργοποίηση της κοινωνίας των πολιτών και η ενθάρρυνση της συμμετοχής τους στην ολοκληρωμένη και ισόρροπη ανάπτυξη της Αττικής».

Βασικός σκοπός του Ε.Π. Αττική 2014-2020 είναι η άμβλυση αλλά και η ενεργητική και δημιουργική αντιμετώπιση των επιπτώσεων της οικονομικής και κοινωνικής κρίσης στην Αττική, με έμφαση στην αναδιάρθρωση της παραγωγικής βάσης της Περιφέρειας με την ενίσχυση των εξωστρεφών οικονομικών κλάδων, την αντιμετώπιση της ανεργίας και την κοινωνική ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Στο πλαίσιο αυτό το Ε.Π. Αττική επικεντρώνεται στα παρακάτω :

- Αξιοποίηση και βελτίωση της ερευνητικής υποδομής και του ανθρώπινου δυναμικού.
- Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας, συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής οικονομίας.
- Ολοκλήρωση των βασικών υποδομών (ειδικότερα των υποδομών προστασίας του περιβάλλοντος).
- Μείωση των χωρικών ανισοτήτων εντός της Περιφέρειας.
- Αντιμετώπιση της φτώχειας και της κοινωνικής περιθωριοποίησης των πληθυσμιακών ομάδων.

Βασικοί στόχοι του Ε.Π. της Αττικής είναι:

- Η αναστροφή της συρρίκνωσης της παραγωγικής βάσης της Περιφέρειας και η βαθμιαία αναδιάρθρωση της με τη μετατόπιση σε κλάδους υψηλής προστιθέμενης αξίας και χαμηλής περιβαλλοντικής όχλησης με στόχο τη δημιουργία θέσεων εργασίας, την ενίσχυση της εξωστρέφειας, την καινοτόμο επιχειρηματικότητα και τη φιλική και έξυπνη αξιοποίηση των ΤΠΕ.
- Η βελτίωση της ελκυστικότητας της Αττικής σαν τόπου κατοικίας και προσέλκυσης επενδύσεων, μέσω της προστασίας και αειφορικής διαχείρισης του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή
- Η διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική" 2014-2020 εγκρίθηκε βάσει της Απόφασης C(2014)10170 final/18-12-2014 των ΕΚ, με συνολική Δημόσια Δαπάνη € 1.139.966.974, από τα οποία € 911.973.576 αφορούν τη συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και € 227.993.398 για την Εθνική Συμμετοχή.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Αττικής 2014-2020 διαρθρώνεται σε δεκατρείς (13) Άξονες Προτεραιότητας εκ των οποίων δύο (2) είναι Τεχνική Βοήθεια (ΕΤΠΑ και ΕΚΤ αντίστοιχα), ακολουθώντας την «μονοταμειακή» λογική και την ευθεία συσχέτιση κάθε Άξονα Προτεραιότητας (ΑΠ) με ένα Θεματικό Στόχο (ΘΣ). Συνακόλουθα, η «αρχιτεκτονική» του ΠΕΠ Αττικής είναι η ακόλουθη:

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ
ΑΠ1: Ενίσχυση των Μηχανισμών & των Επενδύσεων των ΜΜΕ της Περιφέρειας Αττικής στην Έρευνα & την Καινοτομία	ΘΣ1	ΕΤΠΑ
ΑΠ2: Διάδοση & Ανάπτυξη Καινοτόμων Προϊόντων & Υπηρεσιών των ΜΜΕ με τη χρήση ΤΠΕ.	ΘΣ2	ΕΤΠΑ
ΑΠ3: Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας & της εξωστρέφειας των ΜΜΕ – Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας Αττικής για προσέλκυση Επενδύσεων & προαγωγή της Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας (ΕΤΠΑ).	ΘΣ3	ΕΤΠΑ
ΑΠ4: Προώθηση της ενεργειακής απόδοσης της χρήσης ΑΠΕ και της Συμπαραγωγής & Προώθηση Χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα στις Αστικές Περιοχές (ΕΤΠΑ).	ΘΣ4	ΕΤΠΑ
ΑΠ5: Προώθηση της Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή, καθώς και της Πρόληψης & Διαχείρισης Κινδύνων (ΕΤΠΑ).	ΘΣ5	ΕΤΠΑ
ΑΠ6: Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον (ΕΤΠΑ).	ΘΣ6	ΕΤΠΑ
ΑΠ7: Ενίσχυση της Περιφερειακής Κινητικότητας & των Πολυτροπικών Μεταφορικών Συνδέσεων της Περιφέρειας Αττικής .	ΘΣ7	ΕΤΠΑ
ΑΠ8: Προώθηση της Ανάπτυξης των Δεξιοτήτων & της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης.	ΘΣ8	ΕΚΤ
ΑΠ9: Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης & Καταπολέμηση της Φτώχειας & Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής.	ΘΣ9	ΕΚΤ
ΑΠ10: Ανάπτυξη – Αναβάθμιση Στοχευμένων Κοινωνικών Υποδομών & Υποδομών Υγείας.	ΘΣ10	ΕΤΠΑ
ΑΠ11: Ανάπτυξη – Αναβάθμιση Στοχευμένων Υποδομών Εκπαίδευσης	ΘΣ11	ΕΤΠΑ
ΑΠ12: Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής (με χρηματοδότηση του ΕΤΠΑ)		ΕΤΠΑ
ΑΠ13: Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής (με χρηματοδότηση του ΕΚΤ)		ΕΚΤ

Στόχοι Επικοινωνίας

Οι γενικοί στόχοι της επικοινωνιακής στρατηγικής είναι:

- Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων
- Η δημοσιοποίηση στους πολίτες της Ένωσης του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή και των Ταμείων μέσω δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας σχετικά με τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο των συμφώνων εταιρικής σχέσης, των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των πράξεων.

Ειδικότερα, μέσω του Επικοινωνιακού Σχεδίου επιτυγχάνεται:

- Η ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ στην ανάπτυξη της Περιφέρειας Αττικής
- Η ευρεία διάδοση της δυνατότητας συμμετοχής στο Πρόγραμμα και συγκεκριμένα:
 - α. των ευκαιριών χρηματοδότησης και των προσκλήσεων υποβολής αιτήσεων,
 - β. των όρων επιλεξιμότητας για τη δυνατότητα χρηματοδότησης,
 - γ. της ακριβούς διαδικασίας για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και των σχετικών προθεσμιών και
 - δ. των κριτηρίων για την επιλογή των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν.
- Η ανάδειξη, προβολή και καταγραφή των έργων και δράσεων που χρηματοδοτεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και η συνέργεια και συμπληρωματικότητα αυτών με άλλα περιφερειακά, τομεακά και εθνικά έργα ως «εργαλείο ανάπτυξης» της Περιφέρειας Αττικής.
- Η ενεργοποίηση των δυνητικών δικαιούχων για την προώθηση και την υλοποίηση των δράσεων του ΠΕΠ Αττικής με σκοπό τη δημιουργία ενός ισχυρού δικτύου πολλαπλασιασμού και διάχυσης της επικοινωνίας, με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εξασφάλιση ανταπόκρισης των δυνητικών δικαιούχων για την πλήρη και αποτελεσματική αξιοποίηση των ευκαιριών που παρέχουν οι δράσεις του ΕΣΠΑ και του Ε.Π.
- Η ευαισθητοποίηση των δυνητικών δικαιούχων για την ευθύνη ενημέρωσης του κοινού σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη στήριξή τους από τα Ταμεία.
- Η διασφάλιση της συνέχειας, ομοιομορφίας και απλότητας της επικοινωνίας σε όλη την πορεία εξέλιξης του προγράμματος.
- Η πληροφόρηση του ειδικού κοινού των Δυνητικών Δικαιούχων, κυρίως του ιδιωτικού τομέα.
- Η αύξηση της αναγνωρισιμότητας των δράσεων και του ρόλου του ΕΚΤ. Λαμβάνοντας υπόψη πως αποτελεσματική εφαρμογή των παρεμβάσεων του ΕΚΤ επιτάσσει την υλοποίηση ενεργειών επικοινωνίας με ανθρωποκεντρικό χαρακτήρα και με τρόπο που διασφαλίζεται η ενημέρωση, η ενεργοποίηση και η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των πολιτών.
- Η αύξηση του επιπέδου πρόσβασης του κοινού στην πληροφόρηση.
- Η επίτευξη της συμμετοχής του κοινού σε προγράμματα και η διευκόλυνση του για την αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρονται.
- Η προβολή της προσπάθειας για βιώσιμη ανάπτυξη της Περιφέρειας. Είναι πολύ σημαντικό οι κάτοικοι της Περιφέρειας να γνωρίζουν ότι το ΠΕΠ Αττικής χρηματοδοτηθεί έργα υποδομής που βελτιώνουν ουσιαστικά την ποιότητα ζωής, διευκολύνουν την καθημερινότητα και συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος στην περιοχή κατοικίας τους.
- Η ανάδειξη της υλοποίησης ολοκληρωμένων σχεδίων, που αποσκοπούν στην αναστροφή της υποβάθμισης (οικονομική, κοινωνική, περιβαλλοντική, κ.ο.κ.) του αστικού χώρου (ΟΧΕ)

Στοχοθετούμενο Κοινό

Η στρατηγική της Επικοινωνίας απευθύνεται στους:

- Δυνητικούς Δικαιούχους και Δικαιούχους : ΟΤΑ Α & Β βαθμού και φορείς αυτών, Φορείς ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που εδρεύουν στην Αττική (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ), Υπουργεία (φορείς εποπτευόμενοι από τα υπουργεία), Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων (Εκπαιδευτικά Ιδρύματα & Ερευνητικοί Φορείς της Περιφέρειας), μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ), νεοσύστατες επιχειρήσεις, Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες (ΑΜΚΕ), Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), Πολιτιστικοί φορείς, Αρμόδιοι φορείς για τα ειδικά απόβλητα, Περιφερειακός ΦΟΣΔΑ, Φορείς διαχείρισης προστατευμένων περιοχών κλπ.
- Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης του Ε.Π.
- Στο ευρύ κοινό (κοινή γνώμη) που κρίνεται απαραίτητο να γνωρίζει όλα όσα αφορούν στην στρατηγική και τις δράσεις της ΤΑΠΤΟΚ, την εξέλιξή τους και κυρίως τα οφέλη και τα αποτελέσματα από την υλοποίησή τους. Είναι σημαντικό να εμπεδωθεί το αίσθημα ότι η ΤΑΠΤΟΚ συμβάλει στην βελτίωση της καθημερινότητας και της ποιότητας ζωής των πολιτών και κατά επέκταση στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου.
- Στους διαμορφωτές κοινής γνώμης (opinionleaders) & τα ΜΜΕ που λειτουργούν ως κανάλι ενημέρωσης και «επιταχυντής» διάχυσης της πληροφορίας, ως συνδιαμορφωτές της διακριτής επικοινωνιακής στρατηγικής του ΕΠ, αλλά και ως διαμεσολαβητές για την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής συμμετοχής σε εκδηλώσεις και ενέργειες επικοινωνίας σχετικές με τις δράσεις.

Τα **αναμενόμενα αποτελέσματα** από τις δράσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας προς το συγκεκριμένο κοινό-στόχος είναι:

- Η δημιουργία «ενδιαφέροντος» γύρω από το Πρόγραμμα
- Η καλλιέργεια «θετικού κλίματος» γύρω από το Πρόγραμμα και τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίησή του
- Η συμβολή στην εξασφάλιση της διαφάνειας γύρω από τις δράσεις και τις διαδικασίες ΠΕΠ
- Εν τέλει, η λειτουργία των ΜΜΕ ως διαμορφωτές κοινής γνώμης (opinionleaders).

Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του ΕΠ– Πολλαπλασιαστές Πληροφόρησης:

Ανάλογα με τις δράσεις του προγράμματος:

Κοινωνικοί και οικονομικοί εταίροι, όπως επιμελητήρια, επαγγελματικές οργανώσεις, κοινωνικοί και επιχειρηματικοί συλλογικοί φορείς εκπροσώπησης, περιβαλλοντικές οργανώσεις, συναφείς Σχολές και Τμήματα Πανεπιστημίων, όπως και τα Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π., που μπορούν να συμβάλλουν ενεργά στην αξιοποίηση στρατηγικών συνεργειών και στην εξασφάλιση συμπληρωματικότητας ενεργειών ενημέρωσης και δημοσιότητας.

Οι **ειδικές κοινωνικές ομάδες**, περιλαμβάνουν (ενδεικτικά):

- Άτομα με αναπηρία
- Νέους & Νέες
- Γυναίκες
- Άνεργους – Υποαπασχολούμενους
- Οικονομικούς Μετανάστες
- Ρομά
- Ευπαθείς Ομάδες Πληθυσμού

Με δεδομένο το γενικό πλαίσιο της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, όπως έχει προταθεί για να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητα, η συνέχεια και η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας τους Προγράμματος με σκοπό την

πληροφόρηση και ενημέρωση για τις δράσεις του Ε.Π. και **ειδικότερα για τις χρηματοδοτούμενες δράσεις / έργα του ΠΕΠ Αττικής**, η εξειδίκευση της επικοινωνιακής στρατηγικής προτείνεται να πραγματοποιείται σε επίπεδο:

- Στόχων επικοινωνίας ανάλογα με τη φάση υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των δράσεων του (πρόσκληση, ένταξη, υλοποίηση)
- Συγκεκριμένων κοινών – στόχος (δυνητικών δικαιούχων & δικαιούχων, ωφελούμενων κλπ)
- Συνδυασμού Μέσων προβολής & Εργαλείων επικοινωνίας
- Στρατηγικών συνεργειών με εμπλεκόμενους φορείς που μπορούν να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές πληροφόρησης

Για την υλοποίηση του παρόντος έργου, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του το θεσμικό πλαίσιο επικοινωνίας, την Στρατηγική Επικοινωνίας του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ όπως έχει εκπονηθεί, τους στρατηγικούς στόχους και τις βασικές προτεραιότητές του προγράμματος, την εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας.

Δράση 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ

Η **Δράση 1** περιλαμβάνει τον σχεδιασμό ενός πλάνου για προβολή των υλικών της διαφημιστικής εκστρατείας σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπα σε Εθνικά και περιφερειακά ΜΜΕ, μέσω αγοράς διαφημιστικού χώρου και χρόνου, ενδεικτικά σύμφωνα πάντα με την επικοινωνιακή στρατηγική, την πορεία του Προγράμματος, τα στοχοθετούμενα κοινά κλπ..

Συγκεκριμένα, **προβλέπεται στην αρχή**, η ανάπτυξη αρχικά ενός concept μιας γενικής καμπάνιας πληροφόρησης για το Πρόγραμμα, η οποία δύναται να επαναληφθεί εάν αυτό κριθεί αναγκαίο και ανάλογα με τα έργα και τις δράσεις του που διενεργούνται ή που είναι προγραμματισμένες να πραγματοποιηθούν και προς το τέλος μια γενική καμπάνιας διάδοσης των αποτελεσμάτων του (σε Τηλεόραση, Ραδιόφωνο, Τύπο), η αντίστοιχη δημιουργία video, αρθρογραφίας, φωτορεπορτάζ, τα οποία θα αξιοποιηθούν επικοινωνιακά σε μέσα και δράσεις της Περιφέρειας αλλά και σε ΜΜΕ.

Ο σχεδιασμός για την επίτευξη των μέγιστων δυνατών αποτελεσμάτων περιλαμβάνει παρουσίαση των στόχων, της πορείας και των αποτελεσμάτων του προγράμματος με σε μέσα μαζικής ενημέρωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά), με **Θεματικές Καταχωρήσεις** σε κλαδικό Τύπο & στοχευμένες διαδικτυακές καμπάνιες για προβολή & ενημέρωση νέων δράσεων, προσκλήσεων, προκηρύξεων για δυνητικούς δικαιούχους.

Ο Ανάδοχος καλείται λάβει υπόψη του τη στρατηγική τοποθέτηση του ΕΠ Αττικής, την εικόνα και ταυτότητά του καθώς και την πορεία του Προγράμματος. Η πρόταση θα κάνει αναφορά στην ανάλυση του προϋπολογισμού (budgetbreakdown), στην επιλογή των Μέσων, του χρόνου και κυρίως της προβλεπόμενης αποτελεσματικότητας.

Το **Πρόγραμμα Δημοσιότητας** συνοψίζεται στον παρακάτω πίνακα

Δράση/Μέσο	Ποσοστιαία Κατανομή	Ποσοστιαία Κατανομή 2021	Ποσοστιαία Κατανομή 2022	Ποσοστιαία Κατανομή 2023
Τηλεόραση (tvspot)	46,00%	16,00%	15,00%	15,00%
Ραδιόφωνο (radiospot)	14,00%	5,00%	5,00%	4,00%
Τύπος (καταχώρηση)	40,00%	14,00%	13,00%	13,00%
	100,00%	35,00%	33,00%	32,00%

Π1.1. Σύνταξη Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας και Σχεδίου δράσεων:

Η στρατηγική επικοινωνίας έχει ως κεντρικό σημείο αναφοράς την ανάδειξη της συνολικής κοινής προσπάθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ελληνικών Αρχών για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Ε.Π.. Πιο συγκεκριμένα, προσδιορίζει τους επικοινωνιακούς στόχους, το στοχοθετούμενο κοινό, τους όρους και τις προϋποθέσεις της επικοινωνίας γενικότερα καθώς και τον τρόπο με τον οποίο τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας αξιολογούνται σε σχέση με την προβολή και αναγνωρισιμότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος και του ρόλου της Κοινότητας.

Η επικοινωνιακή στρατηγική θα προωθεί αφενός την προβολή των ενεργειών που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.), αφετέρου θα αναδεικνύει τον ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως βασικού φορέα χρηματοδότησης των ενεργειών αυτών. Βασική επιδίωξη είναι η διαμόρφωση μιας ενιαίας ταυτότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος έτσι ώστε να γίνει περισσότερο διακριτό και αναγνωρίσιμο από το ευρύ κοινό σε όλη την Ελλάδα, ως ένα ενιαίο σύνολο παρεμβάσεων που αποσκοπούν στην αναβάθμιση και βελτίωση της ζωής στην Περιφέρεια Αττικής. Περιλαμβάνει το επικοινωνιακό πλάνο, την ταυτότητα, τους στόχους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην αξιοποίηση φυσικών ενεργειών προώθησης, όπως εκδηλώσεις και ενέργειες επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό. Θα προσδιοριστούν οι επικοινωνιακοί στόχοι, τα μηνύματα που θα προωθηθούν, τα στοχοθετούμενα κοινά, τα κανάλια και τα μέσα επικοινωνίας που θα αξιοποιηθούν, καθώς και ο συσχετισμός των αποδεκτών και του στόχου επικοινωνίας και των αποδεκτών και του μέσου επικοινωνίας.

Το επικοινωνιακό σχέδιο, θα εμπεριέχει στοιχεία που προκύπτουν από την αξιολόγηση της προηγούμενης επικοινωνιακής στρατηγικής του Ε.Π., καθώς και από τη συσσωρευμένη εμπειρία της Διαχειριστικής Αρχής που μετατρέπει την εμπειρία που αποκτήθηκε την προηγούμενη περίοδο, σε όπλο για μια μελλοντική επιτυχημένη επικοινωνία για τη προσφορά του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Περιφέρεια Αττικής.

Η Διαχειριστική Αρχή θα ενημερώνει την επιτροπή παρακολούθησης και την Κοινότητα για την εφαρμογή του νέου Επικοινωνιακού Σχεδίου. Ειδικότερα, η ετήσια έκθεση για το 2021, όπως και η τελική έκθεση υλοποίησης, θα περιλαμβάνουν στοιχεία από την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΠΡΑΔΟΤΕΑ):

1. Περιγραφή Ε.Π.
2. Στρατηγικοί Στόχοι
3. Αναμενόμενα Αποτελέσματα

4. Περιγραφή Στρατηγικής Επικοινωνίας (Στόχοι – Στοχοθετούμενο Κοινό)
5. Στρατηγικές επιλογές Προβολής (βασικά επικοινωνιακά εργαλεία)
6. Μέτρα Πληροφόρησης (Υποχρεωτικά και νέα προτεινόμενα)
7. Φάσεις Υλοποίησης της Επικοινωνίας – Χρονοδιάγραμμα
8. Αξιολόγηση (Πεδία, Στόχοι, Μέθοδοι, Δείκτες Εκροών και Αποτελέσματος)

Π1.2. Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας:

Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιλαμβάνει το σχεδιασμό του απαραίτητου δημιουργικού (Design & Development), σύμφωνα με την Στρατηγική Επικοινωνίας. Θα είναι πρωτότυπη και αντιπροσωπευτική του Ε.Π. Αττική και θα εκφράζει και θα απεικονίζει, μέσα από τα σχήματα και τα χρώματα, την προσωπικότητα του Ε.Π. βάσει των ενεργειών και των δράσεών του. Το όνομα, το λογότυπο, το σλόγκαν αλλά κυρίως η ιστορία και οι αξίες που βρίσκονται πίσω από όλα αυτά, με τις κατάλληλες τεχνικές σχεδιασμού, θα δώσουν στο Ε.Π. Αττική 2014-2020 την μοναδικότητα που του αρμόζει. Η επικοινωνιακή ταυτότητα προϋποθέτει το σχεδιασμό του λογοτύπου, την εικαστική ομαδοποίηση των προϊόντων και του επικοινωνιακού υλικού (ιστοσελίδα, έντυπα) και γενικώς τη δημιουργία μίας ενιαίας εικόνας στην καθημερινή επικοινωνία του Ε.Π. με το κοινό.

Η Επικοινωνιακή ταυτότητα θα εφαρμοστεί σε όλα τα προτεινόμενα υλικά επικοινωνίας, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα σε ενημερωτικό υλικό, δράσεις επικοινωνίας, καμπάνιες, κ.λ.π.

Π 1.3. Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων:

Ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή παρέχοντας υπηρεσίες συνεχούς ενημέρωσης & υποστήριξης Δυνητικών Δικαιούχων & Δικαιούχων:

Πιο συγκεκριμένα αφορά στη:

- Δημιουργία & αποστολή μηνιαίου newsletter σε στοχευμένες λίστες δυνητικών δικαιούχων & δικαιούχων με θέματα που αφορούν σε ανοιχτές προσκλήσεις δράσεων, σε εντάξεις, οδηγίες κοκ
- Δημιουργία & αποστολή 3μηνιαίου newsletter σε στοχευμένες λίστες πολλαπλασιαστών πληροφόρησης, ΜΜΕ & στα Μέλη ΕπΠα, με θέματα για την πορεία εξέλιξης του Ε.Π.
- Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης (callcenter) & online εξυπηρέτηση (helpdesk) για την άμεση παροχή απαντήσεων/διευκρινίσεων σε ερωτήματα σχετικά με το Ε.Π., τις διαδικασίες συμμετοχής & υποβολής προτάσεων κοκ

Επιπλέον ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή παρέχοντας υπηρεσίες **Διάδοσης πληροφορίας στο σύνολο της κοινής γνώμης, όσο και στα ειδικά κοινά.**

Πιο συγκεκριμένα αφορά στη

- Σύνταξη & αποστολή δελτίων τύπου για ανακοινώσεις νέων προσκλήσεων, εκδηλώσεων & γενικότερα δράσεων του Ε.Π.
- Διοργάνωση Συνεντεύξεων Τύπου, με εκπροσώπους της ΕΥΔ του Ε.Π. Αττική για την ενημέρωση των δημοσιογράφων για τις αναπτυξιακές παρεμβάσεις του Ε.Π. και την πορεία υλοποίησής του (κατ' ελάχιστον 2 ετησίως)
- Δημιουργία σχέσεων με ΜΜΕ, δημοσιογράφους & ανάπτυξη συνεργειών με άλλους φορείς για την ενεργοποίησή τους & αξιοποίηση των καναλιών επικοινωνίας τους για τη διάχυση της πληροφορίας.

Διοργάνωση και συντονισμός ενημερωτικών επαφών έμφαση στη διαρκή και συνεπή ενημέρωση των Δημοσιογράφων, προκειμένου να έχουν υλικό και σωστή πληροφόρηση για τις ανάγκες της αρθογραφίας των συνεντεύξεων και των ρεπορτάζ τους.

Π.1.4 Διαφημιστική Προβολή σε MME (MediaPlan)

Στο πλαίσιο της Δράσης αυτής, ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει το Αναλυτικό Πρόγραμμα Δημοσιότητας (MediaPlan), κάνοντας συνδυαστική χρήση αποτελεσματικών Μέσων για την προβολή του Ε.Π. Αττικής.

Το Media Plan θα πρέπει να:

- είναι χρονικά καταμετρημένο και με ποσοστιαία κατανομή των ενεργειών
- επιτυγχάνει το καλύτερο δυνατό media mix διατηρώντας το κόστος σε επιθυμητά επίπεδα
- διαθέτει τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων ή του τύπου (ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια) και της αποτελεσματικότητας τους
- στοχεύει σε επιλεγμένες αγορές-στόχους και περιγράφει τον τρόπο επιλογής και προσέγγισης των ομάδων-στόχου
- διαθέτει τεκμηρίωση της επιλογής του χρόνου και της διάρκειας προβολής
- περιέχει ανάλυση των εργαλείων μέτρησης και αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας
- περιέχει ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης της δράσης (τρόπος οργάνωσης και υλοποίησης)
- περιλαμβάνει το κόστος προβολής-ανάλυση προϋπολογισμού
- περιγράφει τα παραδοτέα Μετά την έγκριση του media plan ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση της καμπάνιας MME του ΕΠ « Αττική » 2014-2020.

Η καμπάνια MME περιλαμβάνει την προβολή στην τηλεόραση, στο ραδιόφωνο, καθώς και στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα. Ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό media plan για τα MME, με τεκμηρίωση του κόστους και του μέσου που κάθε φορά επιλέγεται, προκειμένου αυτό να εγκριθεί αρμοδίως από την αναθέτουσα αρχή και τον περιφερειάρχη Αττικής.

Επισημαίνεται ότι η διαμόρφωση του πλάνου μέσων και η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογιζόμενης δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών MME, θα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Π.Δ. 261/1997 (Α' 186/23.09.1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση της πρότασης και τις απαραίτητες ενέργειες στα MME.

Το Πρόγραμμα Δημοσιότητας θα περιλαμβάνει:

- Τηλεοπτικά μηνύματα:** Μεταδόσεις μηνυμάτων σε τηλεοπτικά δίκτυα πανελλαδικής εμβέλειας, υψηλής θεαματικότητας, σε περιφερειακούς τηλεοπτικούς σταθμούς.
- Ραδιοφωνικά μηνύματα:** Σε ραδιοφωνικούς σταθμούς Αθηνών και Θεσσαλονίκης υψηλής ακροαματικότητας και σε περιφερειακούς σταθμούς.

- Έντυπες καταχωρήσεις:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων σε Τύπο, (πανελλαδικής κυκλοφορίας, περιφερειακά έντυπα, κλαδικά έντυπα).

Η διαφημιστική καμπάνια θα αρχίσει να υλοποιείται από το έτος 2021

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παρουσίαση μετρήσιμων αποτελεσμάτων κάλυψης και αποτελεσματικότητας όπως GRP's, OTS κ.ά. μετά το πέρας της καμπάνιας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της προκηρυχθείσας σύμβασης προσδιορίζονται ως ακολούθως:

Για το «I) Τηλεοπτικά Μηνύματα» αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε σταθμού όπου θα φαίνονται οι προγραμματισμένες μεταδόσεις. Επίσης επίσημο παραστατικό του μέσου όπου έγιναν οι μεταδόσεις στο οποίο θα αναγράφεται το κόστος των μεταδόσεων και των φόρων.

Για το «II) Έντυπες Καταχωρήσεις» αντίτυπα των εντύπων με τις καταχωρήσεις σημειωμένες ευκρινώς. Επίσης επίσημο παραστατικό του μέσου όπου έγιναν οι δημοσιεύσεις στο οποίο θα αναγράφεται το κόστος των μεταδόσεων και των φόρων.

Για το «III) Ραδιοφωνικά μηνύματα» αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε σταθμού όπου θα φαίνονται οι προγραμματισμένες μεταδόσεις. Επίσης επίσημο παραστατικό του μέσου όπου έγιναν οι μεταδόσεις στο οποίο θα αναγράφεται το κόστος των μεταδόσεων και των φόρων.

Το mediaplan θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

α. **Για την προβολή στα έντυπα μέσα** (εφημερίδες –περιοδικά): την επωνυμία του μέσου, τις διαστάσεις της καταχώρησης (σε cm), τον αριθμό εμφανίσεων, το αρχικό κόστος/εμφάνιση βάσει τιμοκαταλόγου, το αρχικό συνολικό κόστος βάσει τιμοκαταλόγου, το ποσοστό έκπτωσης που επιτυγχάνεται, το τελικό κόστος ανά μέσο (χωρίς ΦΠΑ), τη διάρκεια προβολής, τη μέση ημερήσια αναγνωσιμότητα του μέσου (για όσα έντυπα υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία).

β. **Για την προβολή στο ραδιόφωνο:** την επωνυμία του μέσου, τη διάρκεια του σποτ (σε sec), τον αριθμό εμφανίσεων, το αρχικό κόστος/εμφάνιση βάσει τιμοκαταλόγου, το αρχικό συνολικό κόστος βάσει τιμοκαταλόγου, το ποσοστό έκπτωσης που επιτυγχάνεται, το τελικό κόστος ανά μέσο (χωρίς ΦΠΑ), τη διάρκεια προβολής, τη μέση ημερήσια ακροαματικότητα του μέσου (για όσα μέσα υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία).

γ. **Για την προβολή στην τηλεόραση:** την επωνυμία του μέσου, τη διάρκεια του σποτ (σε sec), τον αριθμό εμφανίσεων, το αρχικό κόστος/εμφάνιση βάσει τιμοκαταλόγου, το αρχικό συνολικό κόστος βάσει τιμοκαταλόγου, το ποσοστό έκπτωσης που επιτυγχάνεται, το τελικό κόστος ανά μέσο (χωρίς ΦΠΑ), τη διάρκεια προβολής, τη μέση ημερήσια θεαματικότητα του μέσου (για όσα μέσα υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία).

Το προτεινόμενο mediaplan θα συνοδεύεται από τους εγκεκριμένους και σε ισχύ τιμοκαταλόγους των μέσων που προτείνει να χρησιμοποιηθούν. Οι τιμοκατάλογοι θα είναι θεωρημένοι από την αρμόδια ΔΟΥ ή σε περίπτωση μέσων που δεν προβλέπεται θεώρησή τους θα προσκομιστούν τιμοκατάλογοι που θα φέρουν

έτος αναφοράς ή χρονικό διάστημα ισχύος των τιμών, ημερομηνία υπογραφής, σφραγίδα του νομικού ή φυσικού προσώπου στο οποίο ανήκει το μέσο και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέσου. Σημειώνεται ότι το αίτημα για τροποποίηση του πλάνου μέσων σε οποιονδήποτε χρόνο αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα της Αναθέτουσας αρχής και ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται προς την κατεύθυνση αυτή.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού πλάνου μέσων (mediaplan) για τα ΜΜΕ, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την αποστολή των εντολών μετάδοσης και του σχετικού οπτικοακουστικού υλικού (videospots, ηχητικών spots, gif καταχώρισης κλπ.) καθώς και των εντολών δημοσίευσης της έντυπης καταχώρισης στα επιλεγμένα μέσα προβολής.

Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής, όπως περιγράφονται στα παραδοτέα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της διάταξης (παρ.6 άρθρο 27 του ν.3166/2003) που αφορά στην υποχρέωση εκ μέρους των διαφημιστικών εταιρειών που αναλαμβάνουν την παροχή προς τους φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ.2 του άρθρου 1 του ν.3021/2002, υπηρεσιών σχετικά με την καταχώριση ή την μετάδοση σε έντυπα ή ηλεκτρονικά, αντίστοιχα, μέσα ενημέρωσης κάθε είδους διαφημιστικών ή άλλων μηνυμάτων των ανωτέρω φορέων, να υποβάλλουν στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας μέχρι την 20^η ημέρα κάθε μήνα, αναλυτική κατάσταση σχετικά με το αντικείμενο, την ποσότητα και την αξία για κάθε συγκεκριμένο έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο ενημέρωσης στο οποίο πραγματοποιήθηκαν καθ' υπόδειξη ή εντολή τους οι αντίστοιχες καταχωρήσεις ή μεταδόσεις κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα. Η υποχρέωση ενημέρωσης περιλαμβάνεται στους όρους της σύμβασης που καταρτίζεται μεταξύ των ανωτέρω εταιρειών και των φορέων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

Το Πλάνο Μέσων Επικοινωνίας θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο για έγκριση, ώστε να γίνουν τυχόν προσαρμογές/αλλαγές/διορθώσεις και στη συνέχεια θα υποβληθεί στην τελική μορφή του.

Καθώς η υλοποίηση των ενεργειών του Πλάνου Μέσων καθορίζεται κατά την κατάρτιση ή την αναθεώρησή της, αλλά εξειδικεύεται κατά την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία εγκρίνει κάθε φορά τις ενέργειες που υλοποιούνται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλονται από αυτόν.

Η επικαιροποίηση και η ανακατανομή του προϋπολογισμού των επιμέρους ενεργειών – όπου απαιτείται - θα πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και του Περιφερειάρχη.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το στόχο, το χρόνο, το κοινό – στόχο, τις προδιαγραφές, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, τη σύνδεση με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια. Για κάθε πρόταση ο Ανάδοχος θα αναγράφει και το κόστος της ενέργειας βάσει της οικονομικής του προσφοράς προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Μέσα στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα είναι επίσης:

- Δημιουργία & αποστολή newsletters σε στοχευμένες λίστες δυνητικών δικαιούχων & δικαιούχων με θέματα που αφορούν σε ανοιχτές προσκλήσεις δράσεων, σε εντάξεις, οδηγίες κοκ
- Σύνταξη & αποστολή δελτίων τύπου για ανακοινώσεις νέων προσκλήσεων, εκδηλώσεων & γενικότερα δράσεων του Ε.Π.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Π 1.1.
Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων
- Π 1.2.
Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας
- Π 1.3.
Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων
- Π 1.4.
Σχεδιασμός Πλάνου Μέσων για ΜΜΕ (MEDIA PLAN) και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Αναλυτικά:

Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων

Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας

Υπηρεσίες Επικοινωνίας και υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων και υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ καθ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης (ενημερωτικά newsletters, Δελτία Τύπου, συνεντεύξεις, παρουσιάσεις)

MEDIA PLAN & DIGITAL MEDIA PLAN

Δράση 2: ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Π2.1. Εφαρμογή Πλάνου MEDIA PLAN:

(βλ. Περιγραφή Δράσης 1_Π1.4)

Π2.2. Υλοποίηση Πλάνου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Digital Campaign:

Η Δράση περιλαμβάνει :

A. Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών σε επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης _ Διαχείριση λογαριασμών ΕΥΔΕΠ

- **Συνεχής τροφοδότηση** της ιστοσελίδας και των social account της ΕΥΔΕΠ με χρήσιμο και επίκαιρο περιεχόμενο (νέα, προσκλήσεις, δράσεις, έργα, εκδηλώσεις κοκ).
- **Χρήσιμες συνδέσεις** για περαιτέρω πληροφόρηση (ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκή Ένωση κλπ).
- **Συνεργασία με την περιφέρεια Αττικής** για παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών και ενημέρωση των σχετικών social account και της ιστοσελίδας της περιφέρειας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποβάλει πρόταση υλοποίησης για κάθε δράση επικοινωνιακή, η οποία θα εγκρίνεται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή. Η πρόταση υλοποίησης θα συνοδεύεται με αναλυτική περιγραφή της, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της, ανάλυση του κόστους, προδιαγραφές παραδοτέων, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και άλλες αναγκαίες κατά περίπτωση λεπτομέρειες, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Αναλυτική Περιγραφή Δράσης

Σκοπός της συγκεκριμένης Δράσης είναι η προβολή του ΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, της πορείας του και των αποτελεσμάτων του, στα πλέον διαδεδομένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης της ψηφιακής εποχής και συγκεκριμένα **για τα Facebook, Twitter, YouTube και Instagram.**

Για την παρουσία και την ενεργή δραστηριοποίηση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης απαιτείται, αρχικά, η εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας και Προωθητικών Ενεργειών, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:

- Ανάλυση επιτυχημένων παραδειγμάτων άλλων ΕΥΔ.
- Στρατηγική Επικοινωνίας, στόχοι επικοινωνίας και κοινά στόχος για κάθε ένα Μέσο.
- Στρατηγική Περιεχομένου για κάθε ένα Μέσο & Προτεινόμενο πλάνο προωθητικών ενεργειών (διαφημιστικές καμπάνιες), που θα συμπληρώνουν το περιεχόμενο και θα ενισχύουν την αποτελεσματικότητα της προβολής

Για την παρουσία και την ενεργή δραστηριοποίηση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης απαιτείται, αρχικά, η εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας και Προωθητικών Ενεργειών, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:

- *Ανάλυση επιτυχημένων παραδειγμάτων άλλων ΕΥΔ.*
- *Στρατηγική Επικοινωνίας, στόχοι επικοινωνίας και κοινά στόχος για κάθε ένα Μέσο.*
- *Στρατηγική Περιεχομένου για κάθε ένα Μέσο & Προτεινόμενο πλάνο προωθητικών ενεργειών (διαφημιστικές καμπάνιες), που θα συμπληρώνουν το περιεχόμενο και θα ενισχύουν την αποτελεσματικότητα της προβολής*

Στη συνέχεια, βάσει του εγκεκριμένου Στρατηγικού Σχεδίου, θα ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίησή του και συγκεκριμένα:

- ❑ τη δημιουργία /ενεργοποίηση /ενημέρωση των αντίστοιχων λογαριασμών στα παραπάνω Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- ❑ την καθημερινή διαχείρισή τους σε επίπεδο
 - δημιουργίας και ανάρτησης πρωτότυπου και χρήσιμου περιεχομένου,
 - δημιουργίας και υλοποίησης διαφημιστικών καμπανιών
 - παρακολούθησης και διαχείρισης σχολίων – απαντήσεων
 - παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων και βελτιστοποίησης περιεχομένου/καμπάνιας

Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να επιτευχθούν οι παρακάτω μετρήσιμοι στόχοι ανά Μέσο

- Facebook - 10.000 Likes
- Twitter - 2.000 «followers»
- Instagram - 2.000 «followers»
- You Tube – 1.000 «subscribes»

B. Δημιουργία Microsite

- Δημιουργία **Microsite Απολογισμού**, όπου θα συγκεντρωθούν & παρουσιαστούν τα σημαντικότερα έργα της περιόδου 2014-2020 που υλοποιήθηκαν από το Ε.Π Εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου επικοινωνίας & προωθητικών ενεργειών, με λεπτομερή καταγραφή των αναφορών για την Περιφέρεια, του τρόπου δραστηριοποίησης άλλων ελληνικών περιφερειών στα Social Media και επιτυχημένων παραδειγμάτων παρόμοιων προσπαθειών από χώρες του εξωτερικού, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως επιτυχημένες πρακτικές.

Γ. Δημιουργία Προωθητικής καμπάνιας σε ιστοσελίδες και κοινωνικά δίκτυα

- Α' Φάση (Καμπάνια Λανσαρίσματος) για τη γενική πληροφόρηση για το Πρόγραμμα και τις δράσεις του,
- Β' Φάση για τις προσκλήσεις και τα έργα που δύνανται να υλοποιηθούν ή/και υλοποιούνται και
- Γ' Φάση (Καμπάνια Απολογισμού) για την προβολή των υλοποιηθέντων έργων.

Σχετικά με τη διαφημιστική Προβολή στο διαδίκτυο και τα socialmedia θα προχωρήσει στο σχεδιασμό :

- Δώδεκα (12)μακέτες ηλεκτρονικής καταχώρησης στο διαδίκτυο σε μορφή GIF που θα παραδοθούν σε όλες τις απαιτούμενες διαστάσεις (ενδεικτικά: 250x134 pixels, 468x60 pixels και 300x250 pixels).
- Δώδεκα (12) μακέτες θεματικών infographics ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα.

Με βάση τον Σχεδιασμό του Προγράμματος Δημοσιότητας (DIGITAL Mediaplan) για τη διαφημιστική προβολή διαδίκτυο και τα socialmedia.

Δράση/Μέσο	Ποσοστιαία Κατανομή	Ποσοστιαία Κατανομή 2021	Ποσοστιαία Κατανομή 2022	Ποσοστιαία Κατανομή 2023
Internet Campaign - Display Ads	40,00%	14,00%	13,00%	13,00%
Social Media (Facebook & You Tube Ads)	60,00%	20,00%	20,00%	20,00%
ΣΥΝΟΛΟ	100,00%	34,00%	33,00%	33,00%

Αναφορικά με την προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση όσων περιγράφονται στο αντίστοιχο πλάνο μέσων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ο ανάδοχος, θα πρέπει να μεριμνήσει για τον προγραμματισμό των χορηγούμενων διαφημίσεων που το πλάνο προβολής στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης θα ορίζει, για το χρόνο δημοσίευσής τους, τη διευθέτηση των πληρωμών τους από τραπεζικό λογαριασμό που διαθέτει κ.α.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Π2.1: Υλοποίηση Πλάνου MME (MediaPlan)
 Π2.2: Υλοποίηση Πλάνου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Digital Campaign

Αναλυτικά:

α. Διαφημιστική Προβολή με Έντυπες καταχωρήσεις

β. Διαφημιστική προβολή με ραδιοφωνικά μηνύματα

γ. Διαφημιστική προβολή με τηλεοπτικά μηνύματα

α. Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών σε επιλεγμένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

β. Δημιουργία και διαχείριση Microsite

γ. Υλοποίηση διαφημιστικής Καμπάνιας στα Social Media

Δράση 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Περιλαμβάνει την ανάπτυξη των διαφημιστικών υλικών (έντυπων, οπτικοακουστικών και προωθητικών) και των εφαρμογών ταυτότητας του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 με βάση τη ενιαία εικαστική ταυτότητα που έχει δημιουργηθεί.

Αντικείμενο της Δράσης είναι ο τελικός σχεδιασμός και η παραγωγή των διαφημιστικών υλικών και των εφαρμογών ταυτότητας του ΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται τόσο η δημιουργία όσο και η παραγωγή του υλικού.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- τη συγκέντρωση και σύνθεση των πληροφοριών (κείμενα, φωτογραφίες, χάρτες κ.α.) που θα συμπεριληφθούν στο υλικό προβολής,
- τη σύνταξη πρωτότυπων κειμένων (όπου χρειαστεί) καταρχήν στα ελληνικά και στη συνέχεια την πιστοποιημένη μετάφρασή τους στα αγγλικά αν απαιτηθεί,
- τη γραφιστική επιμέλεια – δημιουργικό του διαφημιστικού υλικού (προσχέδια και τελικές μακέτες σε μορφή αρχείου .pdf και .jpg),
- τον καθορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και την παραγωγή και εκτύπωση ανά κατηγορία και είδος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, όπου χρειαστεί.
- Την εκτύπωση και παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή του υλικού.

Συγκεκριμένα, τα διαφημιστικά υλικά της Δράσης που πρέπει να δημιουργηθούν είναι τα εξής:

Απολογιστικό Έντυπο – Λεύκωμα, με παρουσίαση των αποτελεσμάτων & επιτευγμάτων του Ε.Π.

Απολογιστικό Έντυπο - Λεύκωμα

- Σελίδες : τουλάχιστον 20+4
- ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 29,7 X 21εκ κλειστό (A4)
- ΧΑΡΤΙ ΕΣΩ:135 gsmvelvet ή άλλο ίσης αξίας
- ΧΑΡΤΙ ΕΞΩΦ: 250 gsmvelvet ή άλλο ίσης αξίας
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ:4χρωμία Offset A+B όψη
- ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: Κόψιμο, πίκμανση, δίπλωμα, εσωτερικής συρματοραφής (καρφίτσας).

ΕΞΤΡΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ: Ματ πλαστικοποίηση έξω όψης εξωφύλλων. Στην προσφορά του Αναδόχου θα συμπεριληφθεί δείγμα από αντίστοιχη δουλειά.

Γενικό και Θεματικά ενημερωτικά έντυπα για τις θεματικές προτεραιότητες του Ε.Π.

- ΣΕΛΙΔΕΣ: 12 (8+4)
- 4χρωμία

- ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 29,7 X 21εκ ανοιχτό (A4), 14,85εκ X 21εκ κλειστό A5
- ΧΑΡΤΙ ΕΣΩ: 135 gsm velvet ή άλλο ίσης αξίας
- ΧΑΡΤΙ ΕΞΩΦ: 250 gsm velvet ή άλλο ίσης αξίας
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ: Εκτύπωση 4χρ offset A +B όψη
- ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: Velvet 135gr
- ΕΞΤΡΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ: Κόψιμο, δίπλωμα, Καρφίτσα

Στην προσφορά του Αναδόχου θα συμπεριληφθεί δείγμα από αντίστοιχη δουλειά.

ΠΡΩΘΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Πρωθητικό Υλικό

Εφαρμογή της ταυτότητας σε πρωθητικά δώρα όπως: USB, στυλό, T-shirt, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, , κ.ά. –τουλάχιστον 3 διαφορετικά είδη.

Περιλαμβάνεται ο σχεδιασμός μακέτας με το λογότυπο και η παραγωγή του υλικού.

Στην προσφορά του αναδόχου θα συμπεριληφθούν δείγματα από αντίστοιχες δουλειές.

Αφίσες για το Ε.Π., τις δράσεις του, τις επικείμενες εκδηλώσεις του

- ❖ **Οι γενικές αφίσες**, θα παρουσιάζουν το Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ.
- ❖ **Οι ειδικές** θα αναγράφουν ό,τι και οι γενικές, με μερικές πρόσθετες πληροφορίες αναφορικά με την θεματική στην οποία θα αναφέρονται ή/και τις επιμέρους δράσεις

ΔΙΑΣΤΑΣΗ:	50 x70cm
ΧΑΡΤΙ	200 gsm illustration
ΕΚΤΥΠΩΣΗ:	4χρωμία Offset A όψη
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ:	Κούτες

ΟΠΤΙΚΟ ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διεκπεραιώσει:

Ιδέες και Σενάρια για τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά spots καθώς και εναλλακτικά σενάρια για το γενικά video και radiospot για το ΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 πληροφόρησης και αποτελεσμάτων αντίστοιχα, προς επιλογή σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Περιφερειάρχη Αττικής.

- **Σενάρια για 10 θεματικά video**, διάρκειας έως 3 λεπτά (Περιεχόμενο, σενάρια (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά σενάρια για κάθε κατηγορία concept)
- **Σενάρια για 10 σύντομα θεματικά video**, διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων (Περιεχόμενο, σενάρια (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά σενάρια για κάθε κατηγορία concept)

- **Σενάρια για τα αντίστοιχα 10 ηχητικά spots**, διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων
- Γενικές και θεματικές Καταχωρήσεις για Τύπο (τουλάχιστον 4 διαφορετικές μακέτες concept). Τα κείμενα θα οριστικοποιούνται μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και θα αφορούν Θεματικές προτεραιότητες του προγράμματος, νέες προσκλήσεις, Σημαντικές Δράσεις του Ε.Π., κ.λ.π..

Δύναται το ανωτέρω υλικό να υλοποιηθεί και σε δεύτερη γλώσσα πέρα της ελληνικής. Οι οριστικές Γλώσσες για το σύνολο του υλικού θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά τον σχεδιασμό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη την οπτική ταυτότητα του ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, που χρησιμοποιείται στον ενιαίο σχεδιασμό του Προγράμματος.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

- ✓ Η παράδοση όλων των τελικών αρχείων θα γίνει σε ψηφιακή μορφή υψηλής ανάλυσης, κατάλληλα για επεξεργασία, εκτύπωση και χρήση σε ηλεκτρονικά μέσα.
- ✓ Θα τηρηθούν οι γενικές προδιαγραφές - απαιτήσεις περί δημοσιότητας όπως προβλέπονται στον Κανονισμό Ε.Ε. 1303/2013 και περιγράφονται στις σχετικές ιστοσελίδες για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ για τις υποχρεώσεις τήρησης των προδιαγραφών και των κανόνων δημοσιότητας για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
- ✓ Ο τρόπος σύνθεσης και σχεδίασης του διαφημιστικού υλικού είναι ελεύθερος. Σε κάθε περίπτωση επιδιώκεται η απλότητα στην παρουσίαση. Τα κείμενα θα πρέπει να προβάλλουν με σαφή και περιγραφικό το Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ. Το γραφιστικό ύφος που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι άφορης αισθητικής με στόχο τη δημιουργία αναγνωσιμότητας.
- ✓ Το δημιουργικό που θα παραδοθεί (τελικές μακέτες, σχέδια και ψηφιακά αρχεία) θα πρέπει να είναι έτοιμα για αναπαραγωγή και πλήρως επεξεργάσιμα για μελλοντική χρήση. Όλα τα τελικά αρχεία θα παραδοθούν στις γλώσσες που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Το διαφημιστικό υλικό θα πρέπει να έχει ενιαία αισθητική και να διαφοροποιείται σε χρώματα και "layout" ανάλογα με το αντικείμενο, έτσι ώστε να έχει χαρακτήρα ομοιογενούς παρουσίασης με στόχο τη δημιουργία αναγνωρισιμότητας του ΕΠ. ΑΤΤΙΚΗΣ
- ✓ Τα διαφημιστικά υλικά και οι διάφορες εφαρμογές ταυτότητας θα πρέπει με το περιεχόμενο, το ύφος και το σχεδιασμό τους (layout) να εκφράζουν την επιθυμητή εικόνα καθώς και την αρχιτεκτονική της Επικοινωνιακής Ταυτότητας του προγράμματος.
- ✓ Η συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωτική σε όλα τα στάδια του σχεδιασμού και της οριστικοποίησης των διαφημιστικών υλικών και Εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προσχέδια των δημιουργικών πριν την οριστικοποίησή τους, ώστε να ελεγχθούν και εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στόχος της παρούσας δράσης είναι η **παραγωγή του συνόλου του διαφημιστικού υλικού**. Ο αριθμός, το περιεχόμενο και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών spots θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να τηρηθούν οι εξής προδιαγραφές:

Σκηνοθετική σύλληψη, επιμέλεια τελειοποίηση σεναρίου (storyboard), γυρίσματα σε διαφορετικές περιοχές ανάλογα με τις ανάγκες των σεναρίων επιμέλεια τίτλων, πληροφοριακού και εικαστικού υλικού, επιμέλεια μουσικής επένδυσης, επίβλεψη παραγωγής, γενικά έξοδα, δικαιώματα, μοντέλα, postproduction, μοντάζ, τελική κόπια παραγωγή και **δημιουργία:**

- 10 Θεματικών video διάρκειας έως 3 λεπτών

- 10 σύντομων θεματικών video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων
- Παραγωγή για αντίστοιχα 10 ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων

Τα videos που θα δημιουργηθούν θα δύναται να αξιοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε MME, Social Media, ψηφιακές καμπάνιες, ενέργειες δημοσιότητας και δημοσίων σχέσεων. Το τελικό παραδοτέο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής το οποίο αυτή έχει το δικαίωμα να επαναχρησιμοποιήσει για αόριστο χρονικό διάστημα και για χρήσεις που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Το παραδοτέο αυτό παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Τα περιουσιακά δικαιώματα του παραδοτέου αυτού, ρητώς εκχωρούνται στην αναθέτουσα αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη Σύμβαση. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει και να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά με δαπάνες του για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί στη Σύμβαση.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΑ VIDEO:

Τα video θα συνοδεύονται από παρουσίαση (ή/ και σε μορφή υπότιτλων). Θα έχουν μοντέρνα εικαστική και θα έχουν υποστεί σύγχρονη τεχνική επεξεργασία. Το καθένα από τα παραπάνω video θα παραδοθεί με τίτλο, metadata και tags .

Η επιλογή του υλικού (πλάνων, φωτογραφιών, κτλ) θα γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια, με γνώμονα τον έργο και τη πορεία του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗΣ και σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.

Οι λήψεις κινούμενης εικόνας (video) και η επεξεργασία, θα γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω τεχνικά κριτήρια και προϋποθέσεις:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- Ανάλυση 4K (UHD): 4096 x 2160 pixels ή 3840 x 2160 pixels
- Τεχνικές που πρέπει να χρησιμοποιηθούν: video, timelapse, hyperlapse, λήψεις με drone.
- Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν και κάποιες λήψεις από το αρχείο του δημιουργού θα πρέπει να έχουν γίνει τα τελευταία 2 χρόνια
- Τεχνική αρτιότητα εκτέλεσης των λήψεων κινούμενης εικόνας (video)
- Λήψεις σε διαφορετικές εποχές, ώρες και συνθήκες φωτισμού.
- Οι βιντεοκάμερες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της δράσης θα πρέπει να είναι τελευταίας τεχνολογίας και εξέχουσας απόδοσης ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις της δράσης και να εξασφαλίζουν την άρτια και ολοκληρωμένη απόδοση

του αποτελέσματος

- Μοντάζ, γραφικές εκτελέσεις
- Μουσικές επενδύσεις ελεύθερες πνευματικών δικαιωμάτων, Συγγραφή πρωτότυπου σεναρίου – αφηγήματος ή υποτίτλων των video. Το σενάριο θα στηρίζεται σε επιστημονικά τεκμηριωμένα στοιχεία και θα έχει υποστεί την κατάλληλη γλωσσική επιμέλεια
- Παρουσίαση και έγκριση του σεναρίου από την αναθέτουσα αρχή πριν το τελικό μοντάζ
- Η αφήγηση / οι υπότιτλοι θα περιλαμβάνουν πιστοποιημένη μεταγλώττιση στα αγγλικά
- Ψηφιακό master σε σκληρό δίσκο highdefinition ασυμπίεστο όπου θα περιλαμβάνεται επίσης έκδοση χωρίς σπικάζ για μελλοντική μεταγλώττιση
- Κείμενα και πιστοποιημένες μεταφράσεις σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή
- Συμμόρφωση με τους κανόνες δημοσιότητας του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να ληφθεί σχετικά με την τήρηση και την εφαρμογή των όσων ορίζονται αναφορικά με την εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στην πληροφόρηση και επικοινωνία

- ✓ Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για την εξασφάλιση άδειας, για την πραγματοποίηση των λήψεων σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία κλπ. Τα τέλη λήψεων και οποιαδήποτε άλλα έξοδα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
- ✓ Υπάρχει η δυνατότητα χρησιμοποίησης υπάρχοντος υλικού από τον ανάδοχο (που θα καλύπτει διαφορετικές εποχές του χρόνου), λόγω των συγκεκριμένων απαιτήσεων του έργου σε συνδυασμό το χρονικό περιορισμό.
- ✓ Η καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της όλης παραγωγής (σκηνοθεσία, επιλογή των χώρων στους οποίους θα πραγματοποιούνται τα γυρίσματα της παραγωγής κλπ.) αποτελεί ευθύνη και επιλογή του Αναδόχου, που λαμβάνει υπόψη του τις κατευθυντήριες γραμμές όπως αυτές έχουν δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλογές αυτές θα αναδεικνύουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ και τα έργα αυτού. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υποδείξει στον Ανάδοχο βελτιώσεις ή τροποποιήσεις ως προς την καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της παραγωγής (π.χ. αλλαγή, αντικατάσταση πλάνων, διόρθωση ή αλλαγή της δομής και του κειμένου κ.λ.π.), τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει, προκειμένου να προκύψει το τελικό παραδοτέο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να βρίσκεται σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση των βίντεο, ώστε να λαμβάνει περαιτέρω κατευθύνσεις, οδηγίες και διευκρινίσεις.
- ✓ Για κάθε ένα από τα ψηφιακά βίντεο, θα κατατεθεί από τον ανάδοχο, προ της υλοποίησης πλήρες concept, σκηνοθετική προσέγγιση και storyboard, τα οποία θα ελεγχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΣΕΤ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

Πενήντα (50) σετ φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες ανά σετ).

Η επιλογή των θεματικών καθώς και των προς φωτογράφιση έργων θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα σετ φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης που θα απεικονίζουν συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΠ«ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 (τουλάχιστον 50), με τουλάχιστον είκοσι (20) φωτογραφίες ανά σετ. Σε κάθε άξονα του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 που χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ, θα αντιστοιχούν φωτογραφίες από διαφορετικές περιόδους υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος. Οι φωτογραφίες, εκτός της απεικόνισης της συγχρηματοδοτούμενης δράσης, δύναται να περιλαμβάνουν τους χώρους όπου υλοποιούνται οι δράσεις, ωφελούμενους, προσωπικό που απασχολείται στις δράσεις κλπ.

Η Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) είναι ευθύνη και υποχρέωση του Αναδόχου.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ:

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

- α) την ολοκληρωμένη κάλυψη του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ σε φωτογραφικό υλικό με νέες λήψεις, σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.
- β) την τεχνική υποστήριξη σε θέματα επιλογής και διαχείρισης φωτογραφιών
- γ) Για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης την τροποποίηση, επεξεργασία των φωτογραφιών και αποστολή αυτών για χρήση. Σε περίπτωση χρήσης φωτογραφιών για εκτύπωση, θα αναλάβει και την προσαρμογή των φωτογραφιών (imagesize, canvassize, dpi, colorprofil), τον ποιοτικό έλεγχο των δειγμάτων, την επικοινωνία και αποστολή του φωτογραφικού υλικού που χρειάζεται, κατά περίπτωση.

Το φωτογραφικό υλικό θα μπορεί να καλύψει κυρίως τις εξής ανάγκες:

- Καταχωρήσεις σε ΜΜΕ (έντυπα και ηλεκτρονικά)
- Social media
- Εκδηλώσεις - παρουσιάσεις
- Προωθητικές εκστρατείες (έντυπα, κ.λ.π.)
- Banner και υλικό εκδηλώσεων
- Διακόσμηση δημοσίων χώρων ή κτιρίων
- Newsletters
- Ιστοσελίδα

Το παραπάνω υλικό θα υφίσταται σε τρεις αναλύσεις: αρχική υψηλή ανάλυση για εκτυπώσεις, μεσαία ανάλυση για χρήση κυρίως σε ΜΜΕ και χαμηλή ανάλυση για χρήση στο διαδίκτυο. Όλο το φωτογραφικό υλικό θα παραδοθεί με τίτλους, metadata και γεωγραφικές συντεταγμένες.

Όλες οι φωτογραφίες θα πρέπει να φέρουν υπότιτλο στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Το τελικό παραδοτέο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής το οποίο αυτή έχει το δικαίωμα να επαναχρησιμοποιήσει για αόριστο χρονικό διάστημα και για χρήσεις που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Το παραδοτέο αυτό παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Τα περιουσιακά δικαιώματα του παραδοτέου αυτού, ρητώς εκχωρούνται στην αναθέτουσα αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη Σύμβαση. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει και να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά με δαπάνες του για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός

βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί στη Σύμβαση.

Ο αριθμός, το περιεχόμενο και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά των φωτογραφιών που θα ληφθούν και των video που θα παραχθούν, θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ:

Αναφορικά με τα παιχνίδια και προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις ουσιώδεις απαιτήσεις ασφάλειας, ο εσωτερικός έλεγχος της παραγωγής, που διεξάγεται με ευθύνη του ίδιου του κατασκευαστή για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης, θα πρέπει να τηρεί τα εναρμονισμένα πρότυπα των οποίων ο αριθμός αναφοράς έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα οποία καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις ασφάλειας για το συγκεκριμένο παιχνίδι. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τέτοια εναρμονισμένα πρότυπα, το παιχνίδι πρέπει να υποβάλλεται σε επαλήθευση από τρίτους, με βάση την κείμενη νομοθεσία. Προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νομικές υποχρεώσεις του κατασκευαστή που αποσκοπούν στη διασφάλιση της ασφάλειας των παιχνιδιών, η νέα οδηγία 2009/48/ΕΚ για την ασφάλεια των παιχνιδιών περιλαμβάνει μια ρητή υποχρέωση εκτέλεσης μιας ανάλυσης των διάφορων κινδύνων που μπορεί να ενέχει το οικείο παιχνίδι και μιας αξιολόγησης της πιθανής έκθεσης σε αυτούς. Όλες οι απαραίτητες εγκρίσεις θα ληφθούν με ευθύνη του Αναδόχου και το τελικό προϊόν που θα παραδοθεί στην αναθέτουσα θα είναι καθόλα νόμιμο και εγκεκριμένο.

Για τη θέση των παιχνιδιών σε κυκλοφορία, με ευθύνη του Αναδόχου, πρέπει να εφαρμόζεται κάθε άλλη σχετική νομοθεσία και κάθε οδηγία που διατίθεται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής, στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/growth/sectors/toys/safety/guidance/index_en.htm

Για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα θα προσκομιστούν:

1. δήλωση ή δηλώσεις συμμόρφωσης CE,
2. τα πιστοποιητικά ISO (ή αντίστοιχα) των κατασκευαστών των προσφερόμενων ειδών, για τα είδη που το απαιτούν στις προδιαγραφές τους,
3. Δήλωση προσφέροντα πως τα προϊόντα εξοπλισμού που προσφέρει, είναι ασφαλή και κατάλληλα για χρήση σε σχολικό περιβάλλον από μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα καλύπτεται με εγγύηση καλής λειτουργίας, η περίοδος της οποίας:

1. ξεκινά με την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των ειδών σε επίπεδο σχολικής μονάδας,
2. διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου.

Επίσης ο εξοπλισμός καλύπτεται με υποχρέωση αντικατάστασης ελαττωματικού εξοπλισμού εντός 15 ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής από τη σχολική μονάδα.

Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά:

Οι ψηφιακές εφαρμογές θα περιλαμβάνουν σχεδιασμό και η υλοποίηση τρισδιάστατου παιχνιδιού σε δισδιάστατο γραφικό περιβάλλον για συσκευές υπολογιστών. Οι νέες τάσεις ψυχαγωγίας και οι προτιμήσεις των χρηστών προσανατολίζονται προς τα ψηφιακά περιβάλλοντα εικονικής περιήγησης και διάδρασης (ηλεκτρονικά παιχνίδια) τα οποία έχουν μεταξύ άλλων πολλά εκπαιδευτικά οφέλη. Υπάρχουν πολλές τεχνικές ανάπτυξης λογισμικών οι οποίες περιλαμβάνουν τις διαδικασίες της ανάλυσης, της ιδέας, του σχεδιασμού κατά τον οποίο οριστικοποιούνται οι απαιτήσεις του λογισμικού και σχεδιάζεται η πρώτη απεικόνιση του γραφικού περιβάλλοντος, και της ανάπτυξης που υλοποιείται το τελικό έργο.

Το παιχνίδι θα πρέπει να παρέχει φιλικό περιβάλλον προς τον χρήστη, ευκολία χρήσης, φυσική ρεαλιστική κίνηση, συνδυασμό ποικιλίας τύπων γραφικών, σχεδιοκίνηση (animation) και ηχητικά εφέ διαφόρων τύπων ήχου.

Η θεματολογία του παιχνιδιού μπορεί να υπάγεται στις παρακάτω κατηγορίες:

α. Παιχνίδια δράσης (Arcade games): Παιχνίδια στα οποία η ταχύτητα αντίδρασης είναι η πιο σημαντική πτυχή του παιχνιδιού.

β. Παιχνίδια γρίφων (puzzle games): Είναι παιχνίδια με γρίφους, στα οποία η γρήγορη και έξυπνη σκέψη, αποτελεί τη πιο σημαντική πτυχή του παιχνιδιού.

γ. Παιχνίδια περιπέτειας (Adventure games): Είναι τα παιχνίδια στα οποία ο χρήστης κάνει εικονική περιήγηση σ' έναν άγνωστο κόσμο προσπαθώντας να λύσει διάφορους γρίφους.

δ. Παιχνίδια προσομοίωσης (Simulators): Τα παιχνίδια αυτού του είδους στοχεύουν στην προσομοίωση ενός μηχανισμού, όσο το δυνατόν πιο ρεαλιστικά. Παραδείγματα τέτοιων παιχνιδιών, είναι οι προσομοιωτές πτήσης.

Στο παραδοτέο περιλαμβάνεται ο σχεδιασμός, η Ανάπτυξη του Λογισμικού και η εγκατάστασή του σε κατάλληλη πλατφόρμα κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα αρχή. Servers, βάσεις δεδομένων, δικτυακές συνδέσεις και Συντήρηση Λογισμικού, θα γίνουν κατόπιν συνεννόησης και οδηγιών που θα δοθούν από την Αναθέτουσα. Η διεπαφή χρήστη πρέπει να είναι εύχρηστη, να παρέχει αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και υποκειμενική ικανοποίηση στους χρήστες του (ISO 9241-11).

ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές:

Σκοπός του παιχνιδιού θα είναι να ευαισθητοποιήσει τους παίκτες απέναντι στα οφέλη των Δράσεων που χρηματοδοτεί το Ε.Π. Αττική 214-2020.

Τα παιχνίδια θα ακολουθούν όλους του κανόνες και θα έχουν λάβει τις απαραίτητες εγκρίσεις με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, και θα μοιραστούν σε σχολεία της περιφέρειας Αττικής, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και του Περιφερειάρχη.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ :

Π3.1
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
(Σχεδιασμός Διαφημιστικών Υλικών και Εφαρμογών Ταυτότητας)
Π3.2
ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ – ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ & ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Αναλυτικά:

α. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)

β. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)

γ. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.

δ. Γενικές θεματικές καταχωρήσεις για τύπο (τουλάχιστον 4 διαφορετικές μακέτες/περιεχόμενο) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.1

ε. Δώδεκα (12) μακέτες ηλεκτρονικής καταχώρησης στο διαδίκτυο σε μορφή gif που θα παραδοθούν σε όλες τις απαιτούμενες διαστάσεις (ενδεικτικά 250X134pixels,468X60pixels, 300X250pixels) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2
ζ. Δώδεκα (12) μακέτες θεματικών infographics ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα __ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2
η. Δέκα (10) μακέτες θεματικών αφισών και δύο (2) μακέτες που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος
θ. Μακέτα γενικού Ενημερωτικού Έντυπου για το σύνολο του προγράμματος
ι. Μακέτες για Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα
κ. Μακέτα για Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020
λ. Μακέτες για Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά
μ. Μακέτα ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές
ν. Μακέτες άλλου προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)
α. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών
β. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων
γ. 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.
δ. Δέκα (10) θεματικές αφίσες και δύο (2) που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος (200τεμάχια/θέμα)
ε. Γενικό Ενημερωτικό Έντυπο για το σύνολο του προγράμματος (5.000τεμάχιαX2)
ζ. Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα (500τεμάχια/θέμα)
η. Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020 (5.000τεμάχια)
θ. Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά (X3)
ι. ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές (30.000τμχ)
κ. Παραγωγή προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)_ τουλάχιστον 3 διαφορετικά είδη (3.000τεμάχια)
λ. Πενήντα (50) σετ φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες ανά σετ)

Δράση 4: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ

Αντικείμενο της παρούσας δράσης είναι ο σχεδιασμός και η διοργάνωση μιας σειράς ενεργειών (ανοιχτή εκδήλωση, ημερίδες, τεχνικές συναντήσεις, συνέδρια) που θα παρουσιάσουν το ΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, τη πορεία του και τα αποτελέσματά του.

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ
Διοργάνωση Ετήσιας Ανοιχτής Εκδήλωσης (με αφορμή την συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης) – παρουσίαση του Ε.Π., έκθεση φωτογραφιών έργων που έχουν ήδη υλοποιηθεί, συζήτηση για προτεινόμενα έργα & παρεμβάσεις στο μέλλον. (σύνολο 3 εκδηλώσεις)
Διοργάνωση Εκδηλώσεων για Θεματικές ή /και Περιφερειακές Ενότητες (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) - Ενδεικτικά 3 /έτος για την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων & των πολλαπλασιαστών πληροφόρησης για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης του Ε.Π.
Διοργάνωση Roadtrip – ΕΤΠΑ Τέσσερις (4) νέοι, ηλικίας 18-35 ετών, ο ένας εκ των οποίων θα είναι socialmediainfluencer, θα περιηγηθούν οδικώς στην Αττική για περίπου 5 ημέρες. Στην πορεία του ταξιδιού θα επισκεφθούν συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗΣ» 2014-2020 γνωρίζοντας ανθρώπους και μέρη. Το ταξίδι θα συνοδεύεται από τη λήψη φωτογραφιών και videos τα οποία θα αναρτώνται στα social media που διαθέτουν οι ταξιδιώτες αλλά και το πρόγραμμα. Στο τέλος θα δημιουργηθεί ένα roadmovie που θα αναδεικνύει τα αξιοθέατα της Αττικής σε συνδυασμό με τις δράσεις του προγράμματος. Σκοπός της δράσης είναι η εξοικείωση των πολιτών (ιδιαίτερα των νεανικών κοινών) με τις δράσεις του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 μέσω της δημιουργίας σύγχρονου και καλαίσθητου περιεχομένου.
Διοργάνωση εκδηλώσεων για την Ευρωπαϊκή Καμπάνια Europeanmyregion

Σχετικά με την οργάνωση και διαδικασία υλοποίησης των Εκδηλώσεων, απαιτείται η τεχνική προετοιμασία για την οπτικοακουστική κάλυψή τους, ώστε να εξασφαλισθεί η ποιότητα στο τελικό αποτέλεσμα.

- ❖ Οριστικοποίηση του χώρου και της ημερομηνίας, διεξαγωγής της εκδήλωσης, ημερίδας συνάντησης
- ❖ Η επιτυχία των εκδηλώσεων θα εξασφαλιστεί, μεταξύ άλλων, και από την ευρείας εμβέλειας ανακοίνωσή τους, την πρόσκληση-κάλεσμα του στοχοθετούμενου κοινού για ενεργή συμμετοχή, αλλά και τη διάθεση λεπτομερών πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα, τις συμμετοχές προσωπικοτήτων και φορέων, τις ομιλίες, κ.ά.
- ❖ Η άρτια και αποτελεσματική οργάνωση και διεξαγωγή των Ενημερωτικών Εκδηλώσεων & Ενεργειών Ευαισθητοποίησης περιλαμβάνει τις παρακάτω **3 κύριες φάσεις**:
 - **Οργανωτική Προετοιμασία**
 - **Ενημέρωση – Δημοσιότητα**
 - **Διενέργεια**

Σε κάθε φάση διοργάνωσης των Εκδηλώσεων, Ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων, προβλέπονται βασικές υπηρεσίες:

Οργανωτική Προετοιμασία

- Εύρεση χώρου** - Προετοιμασία και ευθύνη λειτουργίας του.
- Σύνταξη, εκτύπωση και αποστολή **προσκλήσεων/επιστολών** για την έγκαιρη ενημέρωση των συμμετεχόντων.
- Προετοιμασία ενημερωτικού υλικού για διανομή στους συμμετέχοντες.
- Διάθεση, εγκατάσταση και υποστήριξη **ψηφιακών και οπτικοακουστικών μέσων**.

Δημοσιότητα/Ενημέρωση

- Σύνταξη/αποστολή **Δελτίων Τύπου**.
- Καταχωρίσεις/ανακοινώσεις** στον Τύπο/sites, κλπ.
- Ενέργειες **Δημοσίων Σχέσεων** με τα ΜΜΕ.

Διενέργεια

- Αναπαραγωγή, τοποθέτηση και περισυλλογή των **στοιχείων σήμανσης, προβολής και οπτικής ταυτότητας** του Έργου (*banners, σκηνικό-backdrop προεδρείου, επένδυση αναλογίου-rodiumdresser*).
- Γραμματειακή και Τεχνική Υποστήριξη**.
- Διαθεσιμότητα και προσφορά ροφημάτων και συνοδευτικών.
- Καταγραφή Πρακτικών** (*μαγνητοφώνηση/απομαγνητοφώνηση*).
- Φωτογράφιση/Βιντεοσκόπηση**.

Στο πλαίσιο **Οργάνωσης εκδήλωσης / ημερίδας / συνάντησης /συνεδρίου** της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής , ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να αναλάβει το σύνολο της διοργάνωσης της **εκδήλωσης / ημερίδας / συνάντησης /συνεδρίου** :

- Προσδιορισμό και πρόσκληση εισηγητών (αν απαιτείται) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Διατύπωση concept (βασικής ιδέας) ως προς την προσέγγιση της εκδήλωσης.
- Εύρεση αίθουσας συνεδριακών προδιαγραφών, με διακριτό χώρο υποδοχής- δεξίωσης με χωρητικότητα (ανάλογη με το εύρος **εκδήλωσης / ημερίδας / συνάντησης /συνεδρίου** και πρόσβαση σε ΑμεΑ. *Ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει τουλάχιστον τρεις διαφορετικούς, διακριτούς χώρους εκ των οποίων η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την ευχέρεια επιλογής.*
- Διαμόρφωση του χώρου διεξαγωγής της **εκδήλωσης / ημερίδας / συνάντησης /συνεδρίου** που θα περιλαμβάνει όλη την απαιτούμενη για τέτοιες εκδηλώσεις υλικοτεχνική υποδομή, όπως βήμα ομιλητή, πάνελ ομιλητών, μικροφωνικές εγκαταστάσεις, εξοπλισμό προβολής παρουσιάσεων κ.λπ.
- Διασφάλιση επαρκούς προβολής της εκδήλωσης από τα ΜΜΕ. (Σχεδιασμός και μέριμνα για τη λειτουργία δικτύου πολλαπλασιαστών πληροφόρησης).
- Αποστολή Προσκλήσεων και Followup των προσκεκλημένων που θα παραστούν στην εκδήλωση.
- Οργάνωση Coffe Break.
- Οι χώροι του **εκδήλωσης / ημερίδας / συνάντησης /συνεδρίου** θα πρέπει να διαθέτουν πρόσβαση στο internet υψηλής ταχύτητας (ασύρματη και ενσύρματη).
- Υποδοχή και Γραμματειακή υποστήριξη και διαχείριση προγράμματος του **εκδήλωσης / ημερίδας / συνάντησης /συνεδρίου** . *Η στελέχωση της Γραμματείας θα γίνει από στελέχη του Αναδόχου τα*

οποία θα παρευρίσκονται στην/στις αίθουσα/-ες διοργάνωσης του συνεδρίου καθ' όλη τη διάρκεια της, εξυπηρετώντας την απρόσκοπτη εξέλιξη την οργάνωση και το συντονισμό των εργασιών, καθώς και την εξυπηρέτηση των παρευρισκομένων (ρόλος συνδέσμου, μεταφορά κινητού μικροφώνου, διανομή εντύπων στους παρευρισκόμενους, παρουσιολόγιο συμμετοχής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, διανομή βεβαιώσεων συμμετοχής κ.α.).

- Γραφείο τύπου για προβολή και προώθηση της εκδήλωσης
- Κάλυψη του συνεδρίου με φωτογράφιση, ηχογράφιση και βιντεοσκόπηση.
- Απομαγνητοφώνηση της εκδήλωσης, συγγραφή και έκδοση πρακτικών και παράδοση αυτών σε ηλεκτρονική σε μορφή.
- Παραγωγή απολογιστικής έκθεσης της διοργάνωσης με καταλόγους συμμετεχόντων, εξέλιξη εγγράφων κ.α.
- Φόρμα Αξιολόγησης Εκδήλωσης Δημιουργία και αποστολή δελτίου τύπου και έρευνας ικανοποίησης συμμετεχόντων.

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ
Διοργάνωση Ετήσιας Ανοιχτής Εκδήλωσης(επιτροπή Παρακολούθησης)	Μέγιστο 3 εκδηλώσεις	Τουλάχιστον 500άτομα/ εκδήλωση
Διοργάνωση Εκδηλώσεις για Θεματικές ή /και Περιφερειακές Ενότητες	Μέγιστο 9 εκδηλώσεις	Τουλάχιστον 250άτομα / εκδήλωση
Road trip	1	
Europe in my region event	2	

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – Nonpaper

- ✓ Ηλεκτρονικές προσκλήσεις
- ✓ Ψηφιακό πρόγραμμα και δυνατότητα downloadομιλιών
- ✓ Banners αυτοστήρικτα (rollups) διαστάσεων 0,90X2,00 και 1,50X2,00 με τετράχρωμη εκτύπωση (κατ'ελάχιστο 4 τμχ ανά εκδήλωση)
- ✓ Δημιουργία ιστοσελίδας συνεδρίου και ψηφιακού υλικού
Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός

Ειδικότερα για το RoadTrip:

Τέσσερις (4) νέοι, 18 έως 35 ετών, ο ένας εκ των οποίων θα είναι social media influencer, θα περιηγηθούν οδικώς στην Κρήτη για 5 περίπου ημέρες. Στην πορεία του ταξιδιού θα επισκεφθούν συγχρηματοδοτούμενα , από το ΕΤΠΑ, έργα του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 αλλά ταυτόχρονα θα

γνωρίσουν τους ντόπιους και τα μέρη που θα επισκεφθούν. Το ταξίδι θα συνοδεύεται από τη λήψη φωτογραφιών και videos τα οποία θα αναρτώνται στα social media που διαθέτουν οι ταξιδιώτες αλλά και το πρόγραμμα. Στο τέλος θα δημιουργηθεί ένα roadmovie που θα αναδεικνύει τις ομορφιές της Κρήτης σε συνδυασμό με τις δράσεις του προγράμματος. Σκοπός της δράσης είναι η ένταξη και έμμεση εξοικείωση των πολιτών (ιδιαίτερα των νεανικών κοινών) με τις δράσεις του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 μέσω της δημιουργίας σύγχρονου και καλαίσθητου περιεχομένου.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του συνόλου της δράσης καθώς και όλα τα κόστη που δύναται να προκύψουν. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κόστη: Οικονομικές απαιτήσεις Α' ταξιδιώτη για τη συμμετοχή στο ταξίδι καθώς και την εφαρμογή όσων προβλέπονται στον επικοινωνιακό σχέδιο και στο σχέδιο μέσων της δράσης, Οικονομικές απαιτήσεις κινηματογραφικού συνεργείου αποτελούμενο από τουλάχιστο δύο (2) εικονολήπτες και έναν (1) ηχολήπτη, Διαμονή ταξιδιωτών και κινηματογραφικού συνεργείου, Μετακινήσεις ταξιδιωτών και κινηματογραφικού συνεργείου, Διατροφή ταξιδιωτών και κινηματογραφικού συνεργείου, Έξοδα Προβολής και Επικοινωνίας της Δράσης, Ανοικτή Εκδήλωση παρουσίασης των αποτελεσμάτων της δράσης.

Ειδικότερα για το EuropeanMyregion Event:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του συνόλου της δράσης καθώς και όλα τα κόστη που δύναται να προκύψουν.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Επιλογή Χώρου Ήργο που έχει χρηματοδοτηθεί από το ΠΕΠ Αττική)
- Προετοιμασία χώρου,
- Σύνταξη, εκτύπωση και αποστολή **προσκλήσεων/επιστολών** για την έγκαιρη ενημέρωση των συμμετεχόντων.
- Προετοιμασία ενημερωτικού υλικού για διανομή στους συμμετέχοντες.
- Διάθεση, εγκατάσταση και υποστήριξη **ψηφιακών και οπτικοακουστικών μέσων**.
- Σύνταξη/αποστολή **Δελτίων Τύπου**.
- Καταχωρίσεις/ανακοινώσεις** στον Τύπο/sites, κλπ.
- Ενέργειες **Δημοσίων Σχέσεων** με τα ΜΜΕ.
- αναπαραγωγή, τοποθέτηση και περισυλλογή των **στοιχείων σήμανσης, προβολής και οπτικής ταυτότητας** του Έργου **Γραμματειακή και Τεχνική Υποστήριξη**.
- Διαθεσιμότητα και προσφορά ροφημάτων και συνοδευτικών.
- Καταγραφή Πρακτικών** (μαγνητοφώνηση/απομαγνητοφώνηση).
- Φωτογράφιση/Βιντεοσκόπηση**.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ

Π4.1 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Αναλυτικά:

α. Εκδηλώσεις Θεματικές ή /και Περιφερειακές Ενότητες (Διανομή Ενημερωτικού & Πρωθητικού Υλικού) - Ενδεικτικά 3 /έτος έως 250 άτομα

β. Ετήσια Ανοιχτή Εκδήλωση & Επιτροπή Παρακολούθησης (Διανομή Ενημερωτικού & Πρωθητικού Υλικού) έως 500 άτομα (σύνολο 3)

γ. Roadtrip

δ. EUINMYREGION events (σύνολο 2)

Δράση 5: ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ

Μέσω της έρευνας, θα ανιχνευθούν και θα καταγραφούν -σε ένα πρώτο στάδιο- τα επίπεδα της **αρχικής πληροφόρησης** της κοινής γνώμης, με στόχο την αξιοποίηση όλων των στοιχείων που θα συγκεντρωθούν, αλλά και όποιων άλλων κρίσιμων μεταβλητών, προκειμένου να προσαρμοστεί κατάλληλα και να σχεδιαστεί αρτιότερα η καμπάνια προβολής και δημοσιότητας.

Η διεξαγωγή της έρευνας θα περιλαμβάνει τηλεφωνικές έρευνες σε δείγμα τουλάχιστον 1000 ατόμων της Περιφέρειας και ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια , και πρόκειται να υλοποιηθεί σε τρεις (3) φάσεις:

- 1) Η 1η κατά την έναρξη υλοποίησης του έργου, για τη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας της καμπάνιας.
- 2) Η 2η στα μέσα της σύμβασης και κατά τη διάρκεια της καμπάνιας
- 3) Η 3η μετά την ολοκλήρωση της καμπάνιας προκειμένου να μετρηθούν και να αξιολογηθούν τα αποτελέσματά της.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 5: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Εκθέσεις Έρευνας

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να **Αξιολογήσει το Σχέδιου Δράσεων Επικοινωνίας**, με τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας των επιμέρους ενεργειών, ώστε να εξασφαλίζει συνέπεια και αξιοπιστία στην τήρηση των προδιαγραφών του επικοινωνιακού σχεδιασμού και, κυρίως, των χρονοδιαγραμμάτων, καθώς και άμεση ανταπόκριση και κάλυψη των επικοινωνιακών αναγκών του Έργου.

Ο έλεγχος της ορθής υλοποίησης της Επικοινωνίας, προτείνεται να στηριχθεί σε ποσοτικά ή/και ποιοτικά κριτήρια, ανάλογα με τη φύση των ενεργειών, όπως:

- **Στατιστικά στοιχεία** που σχετίζονται με τις τηλεθεάσεις/ακροαματικότητες στα ΜΜΕ, τις συμμετοχές στις εκδηλώσεις/ημερίδες, συνέδρια, Συνεντεύξεις Τύπου, κλπ, αλλά και με επισκεψιμότητες της ιστοσελίδας του Προγράμματος.
- **Ποσοτικά ή/και ποιοτικά στοιχεία** που θα προκύπτουν από την επαφή και την επικοινωνία με τις ομάδες-στόχου και τα οποία θα συλλέγονται και θα συγκεντρώνονται από τους υπεύθυνους των προωθητικών ενεργειών (π.χ. Ημερίδων/Συνεδρίων, κλπ).
- **Αριθμό αποδεκτών** προωθητικού υλικού, όπου αυτό είναι εφικτό.
- **Αριθμό Σχόλιων, παρατηρήσεων και ερωτήματων** που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή.
- **Στατιστικά στοιχεία** για τη διαχείριση των λογαριασμών ανά Μέσο Κοινωνικής Δικτύωσης (περιεχόμενο, καμπάνιες)

Επιπλέον ο Ανάδοχος καλείται ετησίως να υποβάλει έκθεση Απολογισμού με προτάσεις για βελτίωση του προγράμματος και του χρονοδιαγράμματος με βάση τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων της ετήσιας καμπάνιας.

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το στόχο, το χρόνο, το κοινό – στόχο, τις προδιαγραφές, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, τη σύνδεση με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Καθώς η υλοποίηση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας καθορίζεται κατά την κατάρτιση ή την αναθεώρησή του, αλλά εξειδικεύεται κατά την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία εγκρίνει κάθε φορά τις ενέργειες που υλοποιούνται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλονται από αυτόν.

Το Έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για 36μήνες.

Στον Πίνακα καταγράφονται τα Παραδοτέα του Έργου και η χρονική τους κατανομή:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Δράση 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ	Π 1.1. Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων	Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων	Εντός 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή (για τα Π1.1, Π1.2, Π1.3.α, Π1.4).
	Π 1.2. Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας	Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας	
	Π 1.3. Υπηρεσίες Επικοινωνίας	α. Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων	Ειδικά για το Π1.4 απαιτείται έγκριση από τον περιφερειάρχη

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
	και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων	β. Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης (ενημερωτικά newsletters, Δελτία Τύπου, συνεντεύξεις, παρουσιάσεις)	Αττικής. Για το Π1.3.β καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και παράδοση 1/ανά έτος αθροιστικά για τις Υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί.
	Π 1.4. Σχεδιασμός Πλάνου Μέσων για ΜΜΕ (MEDIA PLAN) και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	MEDIA PLAN & DIGITAL MEDIA PLAN	
Δράση 2: ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Π2.1: Υλοποίηση Πλάνου ΜΜΕ (MediaPlan)	α. Διαφημιστική Προβολή με Έντυπες καταχωρήσεις	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά από την έγκριση του MEDIAPLAN από τον Περιφερειάρχη Αττικής.
		β. Διαφημιστική προβολή με ραδιοφωνικά μηνύματα	
		γ. Διαφημιστική προβολή με τηλεοπτικά μηνύματα	
	Π2.2: Υλοποίηση Πλάνου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Digital Campaign	α. Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών σε επιλεγμένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (και διαχείριση λογαριασμών ΕΥΔΕΠ)	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά από την έγκριση του MEDIAPLAN από τον Περιφερειάρχη Αττικής.
		β. Δημιουργία και διαχείριση Microsite	
		γ. Υλοποίηση διαφημιστικής Καμπάνιας στα Social Media	
Δράση 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Π3.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (Σχεδιασμός Διαφημιστικών Υλικών και Εφαρμογών Ταυτότητας)	α. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	2 μήνες πριν την κάθε εκστρατεία και με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή. Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο χρονοδιάγραμμα θα οριστικοποιηθεί μετά την έγκριση του MediaPlan από τον Περιφερειάρχη Αττικής.
		β. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	
		γ. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.	
		δ. Γενικές θεματικές καταχωρήσεις για τύπο (τουλάχιστον 4 διαφορετικές μακέτες/περιεχόμενο) _ η προβολή και προώθησή τους	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
		είναι μέρος του Π 2.1	
		ε. Δώδεκα (12) μακέτες ηλεκτρονικής καταχώρησης στο διαδίκτυο σε μορφή gif που θα παραδοθούν σε όλες τις απαιτούμενες διαστάσεις (ενδεικτικά 250X134pixels,468X60pixels, 300X250pixels) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2	
		ζ. Δώδεκα (12) μακέτες θεματικών infographics ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα __ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2	
		η. Δέκα (10) μακέτες θεματικών αφισών και δύο (2) μακέτες που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος	
		θ. Μακέτα γενικού Ενημερωτικού Έντυπου για το σύνολο του προγράμματος	
		ι. Μακέτες για Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα	
		κ. Μακέτα για Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020	
		λ. Μακέτες για Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά	
		μ. Μακέτα ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές	
		ν. Μακέτες άλλου προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)	
	Π3.2 ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ – ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ & ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	α. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών β. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων	<i>Καθ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου από την</i>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
		<p>γ. 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.</p> <p>δ. Δέκα (10) θεματικές αφίσες και δύο (2) που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος (200τεμάχια/θέμα)</p> <p>ε. Γενικό Ενημερωτικό Έντυπο για το σύνολο του προγράμματος (5.000τεμάχια)</p> <p>ζ. Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα (500τεμάχια/θέμα)</p> <p>η. Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020 (5.000τεμάχια)</p> <p>θ. Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά</p> <p>ι. ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές (30.000τμχ)</p> <p>κ. Παραγωγή προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)_ τουλάχιστον 3 διαφορετικά είδη (3.000τεμάχια)</p> <p>λ. Πενήντα (50) σετ φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες ανά σετ)</p>	<p>Αναθέτουσα Αρχή.</p>
<p>Δράση 4: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ</p>	<p>Π4.1 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</p>	<p>α. Εκδηλώσεις Θεματικές ή /και Περιφερειακές Ενότητες (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) - Ενδεικτικά 3 /έτος έως 250 άτομα</p> <p>β. Ετήσια Ανοιχτή Εκδήλωση & Επιτροπή Παρακολούθησης (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) έως 500 άτομα (σύνολο 3)</p> <p>γ. Roadtrip</p>	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και έγκριση του περιφερειάρχη Αττικής.</p>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
		δ. EUINMYREGION events (σύνολο 2)	
Δράση 5: ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ	Π5.1 ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΟΙΝΟΥ	Στοχευμένες έρευνες κοινού (1/έτος) για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων και προτάσεις για βελτίωση της επικοινωνιακής στρατηγικής εντός του πλαισίου της Σύμβασης.	Μία έκθεση ετησίως.
	Απολογισμός καμπάνιας	Απολογιστικές εκθέσεις ανά καμπάνια και αθροιστική πρόταση βελτίωσης ανά έτος	1 έκθεση εντός 1 μηνός από την υλοποίηση της καμπάνιας και 1 πρόταση/ έτος για τη βελτίωση του προγράμματος που υλοποιείται συνοδευόμενη από επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του Αναδόχου τηρώντας τις ειδικές απαιτήσεις του έργου, εκτελείται ως ακολούθως:

Μετά την επιλογή του ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- την υποβολή του Σχεδίου Υλοποίησης εντός 3 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
- την υλοποίηση των τελικά προκρινόμενων ενεργειών που προκύπτουν από το Σχέδιο Υλοποίησης τις υποβάλλει ο Ανάδοχος και εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή
- τη συνεχή υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση του συνολικού έργου.

Το Σχέδιο Υλοποίησης είναι δυνατό να αναθεωρείται, να επικαιροποιείται και να εξειδικεύεται περαιτέρω ανά εξάμηνο κατόπιν υποδείξεως και οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής, με βάση την πορεία εξέλιξης του έργου.

Αναλυτικότερα, πριν την υλοποίηση κάθε ενέργειας και κάθε παραδοτέου ο Ανάδοχος υποβάλλει ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησής της με αναλυτική περιγραφή της, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της, ανάλυση και τεκμηρίωση του κόστους και στην περίπτωση ανάληψης ενέργειας από τρίτους, προδιαγραφές παραδοτέων, εκτιμώμενο κόστος, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και ενδεχομένως άλλες αναγκαίες κατά περίπτωση λεπτομέρειες.

Η απόφαση της υλοποίησης ή μη της κάθε προτεινόμενης ενέργειας λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με έγγραφη έγκριση της πρότασης του Αναδόχου .

Για κάθε παραδοτέο, η Αναθέτουσα Αρχή συγκαλεί την Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής προκειμένου να το ελέγξει και να συντάξει σχετικό πρακτικό.

Το ακριβές περιεχόμενο των Παραδοτέων, μετά και την τεχνική προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι λεπτομέρειες της συνεργασίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής, Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και Αναδόχου, θα καθορίζονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί στενά με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου:

- να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με το περιεχόμενο των επιμέρους παραδοτέων,
- να συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρεια Αττικής ,
- να τηρήσει το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα των επιμέρους εργασιών και να μεριμνήσει εγκαίρως για όλες τις αναγκαίες προετοιμασίες έως την ολοκλήρωσή τους,
- να αντιμετωπίζει με ευελιξία τυχόν τροποποιήσεις που θα προκύψουν ως προς το χρονοδιάγραμμα και τα επιμέρους χαρακτηριστικά των παραδοτέων,
- να υποστηρίζει την κατηγοριοποίηση όλων των πληροφοριών και των δεδομένων έτσι ώστε να παρουσιαστούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο,
- να δώσει έμφαση στη ρεαλιστικότητα του προγραμματισμού υλοποίησης των ενεργειών σε σχέση με τις δυνατότητές του, σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή,
- να παραδίδει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρες αρχείο με όλα τα αναγκαία στοιχεία τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των εργασιών που αναλαμβάνει,
- **να παραδίδει στο τέλος κάθε διμήνου από την έναρξη υλοποίησης του έργου Έκθεση Αναφοράς Πρόοδου, στην οποία θα κάνει αναφορά στον προγραμματισμό, στην πρόοδο και στην ολοκλήρωση των ως άνω παραδοτέων, εντός του διμήνου αναφοράς.**

Επίσης, ο Ανάδοχος πιθανά να κληθεί να συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις αλλά και σε ενέργειες προβολής και δημοσιότητας του έργου, προκειμένου να παρουσιάσει τα αποτελέσματα των εργασιών του στο ευρύ κοινό.

Οι ποσότητες που αναφέρονται είναι ενδεικτικές.

Σημειώνεται ότι αυξομειώσεις ποσοτήτων από τη μία Δράση στην άλλη επιτρέπονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και μέχρι ποσοστού 20%, αρκεί το οικονομικό αντικείμενο στο σύνολό του να μην υπερβαίνει το συνολικό ποσό της Σύμβασης.

Για λόγους «απρόβλεπτων περιστάσεων» (π.χ. COVID 19, απαγόρευση κυκλοφορίας, κ.λ.π.) η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει ή και να ακυρώσει τα Παραδοτέα της Δράσης 4 (Εκδηλώσεις- Συναντήσεις – Events), με αντίστοιχη μείωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αριθμό:103713

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα [] 2020-175801
Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: 0000/S 000000 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]) <http://www.eprocurement.gov.gr/> (ΑΔΑΜ: 20PROC007919193)

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.



Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 999986520

**Δικτυακός τόπος (εφόσον
υπάρχει):**

www.pepattikis.gr

Πόλη: Αθήνα

Οδός και αριθμός: Λεωφόρος Συγγρού αρ. 98-100

Ταχ. κωδ.: 11741

Αρμόδιος επικοινωνίας: Ε. Κωνσταντάκου

Τηλέφωνο: 2131501500

φαξ: 21315015001

Ηλ. ταχ/μείο: attiki2@mou.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Ε.Π.

ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020

Τίτλος:

Σύντομη περιγραφή:

Διεθνής δημόσιος ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 για την ανάθεση της σύμβασης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Προϋπολογισθείσα Δαπάνη: 1.485.520,00 € (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) - 1.198.000,00€ πλέον του ΦΠΑ 24%. Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε τριάντα έξι (36) μήνες. Το φυσικό αντικείμενο αφορά στην υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου προβολής και δημοσιότητας του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 που περιλαμβάνει πέντε (5) Δράσεις με τα επιμέρους παραδοτέα: Δράση 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ Δράση 2: ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ Δράση 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ Δράση 4: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ Δράση 5: ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ Η Σύμβαση εντάσσεται στις Πράξεις με τίτλο «Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στην προετοιμασία Ενεργειών Δημοσιότητας του Ε.Π.» και «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της Π.Π. 2014-2020/ΕΚΤ», με Κωδικούς ΟΠΣ 5009771 και 5000652 αντίστοιχα, οι οποίες έχουν ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

3941/2020

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:



Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Τηλέφωνο:
 φαξ:
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
 Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
 %

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται ιδιότητα μέλους

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αποδοχή ελέγχων

Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας; Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συγκατατεθεί, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.
Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – . Υπόδειγμα βιογραφικού μελών ομάδας

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι ποσότητες που αναφέρονται είναι ενδεικτικές.

Αυξομειώσεις ποσοτήτων από τη μία Δράση στην άλλη επιτρέπονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και μέχρι ποσοστού 20%, αρκεί το οικονομικό αντικείμενο στο σύνολό του να μην υπερβαίνει το συνολικό ποσό της Σύμβασης.

Για λόγους «απρόβλεπτων περιστάσεων» (π.χ. COVID 19, απαγόρευση κυκλοφορίας, κ.λ.π.) η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει ή και να ακυρώσει τα παραδοτέα της Δράσης 4 (Εκδηλώσεις- Ημερίδες), με αντίστοιχη μείωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης.

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΝΟΤΗΤΑ/ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ενδεικτικός αριθμός)	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΟ)		ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		
				ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΕΚΤΠΩΣΗΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ (1*)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΔΡΑΣΗ 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ	Π 1.1.	Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων	1	8.000,00 €	8.000,00 €			
	Π 1.2.	Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας	1	8.000,00 €	8.000,00 €			
	Π 1.3.	α. Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων	1	8.000,00 €	8.000,00 €			
		β. Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ καθ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης (ενημερωτικά	1/έτοςΧ3έτη	6.000,00€	18.000,00€			



Ευρωπαϊκή Ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



		newsletters, Δελτία Τύπου, συνεντεύξεις, παρουσιάσεις)						
	Π 1.4.	Σχεδιασμός Πλάνου Μέσων για ΜΜΕ (MEDIA PLAN) και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	1	15.000,00 €	15.000,00 €			
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				57.000,00 €			(Α)
ΔΡΑΣΗ 2: ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Π2.1	Υλοποίηση Πλάνου ΜΜΕ (MediaPlan)						
		α. Διαφημιστική προβολή με έντυπες καταχωρήσεις (40%)			120.000,00 €	(2*)		(3*)
		β. Διαφημιστική προβολή με ραδιοφωνικά μηνύματα (14%)			42.000,00 €	(2*)		(3*)
		γ. Διαφημιστική προβολή με τηλεοπτικά μηνύματα (46%)			138.000,00 €	(2*)		(3*)
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Π1.2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				300.000,00 €			(4*)
	Π2.2	Υλοποίηση Πλάνου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Digital Campaign						
		α. Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών σε επιλεγμένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (και διαχείριση λογαριασμών ΕΥΔΕΠ)	1/έτοςΧ3έτη	6.000,00 €	18.000,00 €			
		β. Δημιουργία και διαχείριση Microsite	1	8.000,00€	8.000,00 €			
	γ. Υλοποίηση διαφημιστικής Καμπάνιας στα Social Media	10	2.000,00 €	20.000,00 €	(2*)		(3*)	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Π2.2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				46.000,00 €				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				346.000,00 €			(Β)	
	Π3.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (Σχεδιασμός Διαφημιστικών Υλικών και Εφαρμογών Ταυτότητας)						



ΔΡΑΣΗ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	α. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	10	2.000,00 €	20.000,00 €			
	β. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	10	800,00 €	8.000,00 €			
	γ. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.	10	300,00 €	3.000,00 €			
	δ. Γενικές θεματικές καταχωρήσεις για τύπο (τουλάχιστον 4 διαφορετικές μακέτες/περιεχόμενο) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.1	12	100,00 €	1.200,00 €			
	ε. Δώδεκα (12) μακέτες ηλεκτρονικής καταχώρησης στο διαδίκτυο σε μορφή gif που θα παραδοθούν σε όλες τις απαιτούμενες διαστάσεις (ενδεικτικά 250X134pixels,468X60pixels, 300X250pixels) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2	12	100,00 €	1.200,00 €			
	ζ. Δώδεκα(12) μακέτες θεματικών infographics ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα __ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2	12	100,00€	1.200,00 €			
	η. Δέκα (10) μακέτες θεματικών αφισών και δύο (2) μακέτες που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος	12	150,00€	1.800,00 €			
	θ. Μακέτα γενικού Ενημερωτικού Έντυπου για το σύνολο του προγράμματος	2	250,00€	500,00 €			
	ι. Μακέτες για Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα	10	200,00€	2.000,00 €			
	κ. Μακέτα για Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020	1	1.000,00€	1.000,00€			



	λ. Μακέτες για Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά	3	1.500,00	4.500,00			
	μ. Μακέτα ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές	2	1.500,00	3.000,00			
	ν. Μακέτες άλλου προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.) τουλάχιστον 3 είδη	3	200,00	600,00			
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Π3.1 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			48.000,00 €			
Π3.2	α. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών	10	6.000,00	60.000,00			
	β. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων	10	2.000,00	20.000,00			
	γ. 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.	10	500,00	5.000,00			
	δ. Δέκα (10) θεματικές αφίσες και δύο (2) που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος (200τεμάχια/θέμα)	12	500	6.000,00			
	ε. Γενικό Ενημερωτικό Εντυπο για το σύνολο του προγράμματος (5.000τεμάχιαΧ2)	2	10.000,00	20.000,00			
	ζ. Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα (500τεμάχια/θέμα)	10	1.000,00	10.000,00			
	η. Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020 (5.000τεμάχια)	1	60.000,00	60.000,00			
	θ. Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά	3	10.000,00	30.000,00			
	ι. ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές (10.000 τεμάχιαΧ3)	3	70.000,00	210.000,00			
	κ. Παραγωγή προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)_ τουλάχιστον 3 διαφορετικά είδη (1.000τεμάχιαΧ3)	3	6.000,00	18.000,00			
λ. Πενήντα (50) σετ φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες ανά σετ)	50	500,00	25.000,00				



		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Π3.2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			464.000,00 €			
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 3 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			512.000,00 €			(Γ)
ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ	Π4.1	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ						
		α. Εκδηλώσεις Θεματικές ή /και Περιφερειακές Ενότητες (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) - Ενδεικτικά 3 /έτος έως 250 άτομα	9	15.000,00	135.000,00			
		β. Ετήσια Ανοιχτή Εκδήλωση & Επιτροπή Παρακολούθησης (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) έως 500 άτομα (σύνολο 3)	3	20.000,00	60.000,00			
		γ. Roadtrip	1	40.000,00	40.000,00			
		δ. EUINMYREGION events (σύνολο 2)	2	15.000,00	30.000,00			
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 4 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				265.000,00 €			(Δ)
Δράση 5: ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ	Π5.1	ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΟΙΝΟΥ						
		Στοχευμένες έρευνες κοινού (1/έτος) για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων και προτάσεις για βελτίωση της επικοινωνιακής στρατηγικής εντός του πλαισίου της Σύμβασης.	3	4.000,00 €	12.000,00 €			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 5 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				12.000,00 €			(Ε)	
Απολογισμός Καμπάνιας (1/έτος)	Απολογιστικές εκθέσεις ανά Καμπάνια και αθροιστική πρόταση βελτίωσης ανά έτος		3	2.000,00 €	6.000,00 €		(ΣΤ)	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ					1.198.000,00 €			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ			ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		(Α+Β+Γ+Δ+Ε+ΣΤ)						
ΦΠΑ								
ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ								



ΥΠΟΜΝΗΜΑ:

(1*) Ελάχιστη μέση τιμή της επιτυγχανόμενης έκπτωσης που δεσμεύεται ότι θα εξασφαλίσει ο ανάδοχος επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Τα ποσοστά μπορούν να δίδονται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

(2*) Μέση τιμή της ελάχιστης επιτυγχανόμενης έκπτωσης επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων, που δεσμεύεται ότι θα πετύχει ο ανάδοχος επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε κατηγορία μέσων. Τα ποσοστά μπορούν να δίδονται μέχρι πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

(3*) Αναγράφεται αριθμητικά το ενδεικτικό τελικό κόστος μετά την εφαρμογή της μέσης έκπτωσης ανά κατηγορία μέσων. Τα κόστη μπορούν να δίδονται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο και αναφέρονται σε καθαρή αξία προ ΦΠΑ.

(4*) Αναγράφεται αριθμητικά το συνολικό κόστος της προβολής στα ΜΜΕ μετά την εφαρμογή των επιμέρους ποσοστών εκπτώσεων. Το κόστος μπορεί να δίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο και αναφέρεται σε καθαρή αξία προ ΦΠΑ. Τα κόστη που προτείνει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, μετά την εφαρμογή της ελάχιστης μέσης έκπτωσης, είναι ενδεικτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι:

- Όλα τα κόστη αναφέρονται σε καθαρή αξία προ ΦΠΑ.
- **Τα προϋπολογισθέντα ενδεικτικά κόστη ανά είδος ενεργειών δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Τα τελικά κόστη θα προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τις τιμές που προσέφερε στην οικονομική του προσφορά ο ανάδοχος και το πραγματικά υλοποιηθέν αντικείμενο.**
- Ο προϋπολογισμός για την υλοποίηση της καμπάνιας επικοινωνίας στα ΜΜΕ που θα ανατεθεί στον ανάδοχο, θα ανέλθει στην καθαρή αξία των 300.000 € + 20.000€ που αφορά στο ΚΟΣΤΟΣ Π2.1 (α,β,γ) + ΚΟΣΤΟΣ Π2.2.(γ)
- Τελικό ποσό σύμβασης= ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗ 1+ΚΟΣΤΟΣ Π.2.2 (α, β) +ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗ 3+ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗ 4+ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗ 5 +320.000,00€
- Τα κόστη των παραδοτέων Π2.1 α,β,γ και Π2.2.γ που προτείνει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, μετά την εφαρμογή της ελάχιστης μέσης έκπτωσης, είναι ενδεικτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: **ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής**

Εγγύησή μας υπ’ αριθμόν..... για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας

για την συμμετοχή του/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης. με αντικείμενο και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύηση ισχύει για χρονικό διάστημα

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης : Ημερομηνία
 Έκδοσης :
 Προς ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής

Εγγυήσή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του
 (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή
 (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή
 (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
 α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας για την συμμετοχή του/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη..... για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης. με αντικείμενο

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας. (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Συγγρού 98-100
Τ.Κ.: 117 41 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 213 150 1500
Fax: 21315015001
E-mail : attiki@mou.gr
Ηλ. Δ/ση: www.pepattikis.gr

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα-.....-....., ημέρα, μεταξύ:

αφενός της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής) (εφεξής η Αναθέτουσα Αρχή), που εδρεύει επί της Λεωφ. Συγγρού 98-100, ΤΚ 11741 ΑΘΗΝΑ, ΑΦΜ 999986520, ΔΟΥ Α' Αθηνών εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον Περιφερειάρχη Αττικής κ. Γεώργιο Πατούλη,

αφετέρου της εταιρείας «.....» (εφεξής ο Ανάδοχος), που εδρεύει στη, οδός, ΤΚ, με ΑΦΜ (ΔΟΥ...) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ.,

Έχοντας υπόψη: [...]

συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

1 Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις οι οποίες ορίζονται στην Διακήρυξη και κάθε άλλη τυχόν εφαρμοστέα διάταξη της Ελληνικής νομοθεσίας.

2. Έγγραφα της Σύμβασης

Τα Έγγραφα της Σύμβασης, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 2.1. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης
- 2.2. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- 2.3. Η προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ Π/Υ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου προβολής και δημοσιότητας του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 που περιλαμβάνει τις κάτωθι πέντε (5) Δράσεις με τα επιμέρους παραδοτέα:

- **Δράση 1:** ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ
- **Δράση 2:** ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- **Δράση 3:** ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
- **Δράση 4:** ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ
- **Δράση 5:** ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ

Το περιεχόμενο των εργασιών και τα παραδοτέα ανά Φάση υλοποίησης της παρούσας Σύμβασης έχουν ως εξής:

(θα συμπληρωθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης βάσει της προσφοράς του αναδόχου)

Το ποσό της Σύμβασης ανέρχεται σε: Χ.ΧΧΧ.ΧΧΧ ευρώ χωρίς ΦΠΑ (Χ.ΧΧΧ.ΧΧΧ ευρώ με ΦΠΑ).

(θα συμπληρωθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης βάσει της προσφοράς του αναδόχου)

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για τριάντα έξι μήνες (36).
2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.
3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε

υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του έργου του Αναδόχου, όπως περιγράφονται στα άρθρα 1 και 2 της παρούσας, θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) που συγκροτήθηκε με την υπ. αρ. πρωτ. ΧΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.ΧΧΧΧ Απόφαση του Προϊσταμένου ΕΥΔΕΠ (με ΑΔΑ:) και αποτελείται από τα ακόλουθα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής :

1., ΠΕ, Στέλεχος Μονάδας(X), Πρόεδρος.

2., ΠΕ, Στέλεχος Μονάδας(X), Μέλος.

3., ΠΕ, Στέλεχος Μονάδας(X), Μέλος.

4....., ΠΕ, Στέλεχος Μονάδας (X), Αναπληρωματικό μέλος.

5., ΠΕ, Στέλεχος Μονάδας (X), Αναπληρωματικό μέλος.

6., ΠΕ, Στέλεχος Μονάδας (X), Αναπληρωματικό μέλος.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) θα παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, θα συνεργάζεται, και θα καθοδηγεί τον ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

2 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, μέσω της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης –Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στον Προϊστάμενο ΕΥΔΕΠ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παραλαβή του Έργου, τόσο των επιμέρους ενεργειών όσο και του συνόλου του Έργου. Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της ή να συμβουλευείται κατά περίπτωση, ειδικούς εμπειρογνώμονες που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ):

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της παρούσας, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους αυτούς και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 του παρόντος ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 7 της παρούσας.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) του άρθρου 5 της παρούσας. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση

και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) του άρθρου 5 της παρούσας, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
 - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

(α) εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις,

(β) εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

(γ) εάν δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση,

(δ) εάν εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των οριζομένων στο άρθρο 17 της παρούσας.

2. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, αθροιστικά μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

4. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 9

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Συμβατικό τίμημα είναι η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση της σύμβασης, όπως προκύπτει βάσει των τιμών των υπηρεσιών, που ορίζονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου της Σύμβασης.
2. Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, με βάση την πιστοποίηση των υπηρεσιών/παραδοτέων που παρασχέθηκαν όπως περιγράφονται στις οικείες Απολογιστικές Αναφορές.
3. Ειδικότερα, η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και θα συνδέεται με την οριστική παραλαβή των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου ως ακολούθως:

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΝΟΤΗΤΑ/ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ενδεικτικός αριθμός)	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΔΡΑΣΗ 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ	Π 1.1.	Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας και Σχέδιο Δράσεων	1			
	Π 1.2.	Δημιουργία και Εφαρμογή Επικοινωνιακής Ταυτότητας	1			



Ευρωπαϊκή Ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	Π 1.3.	α. Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης Σχεδίου Δράσεων	1			
		β. Υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης (ενημερωτικά newsletters, Δελτία Τύπου, συνεντεύξεις, παρουσιάσεις)	1/έτοςΧ3έτη			
	Π 1.4.	Σχεδιασμός Πλάνου Μέσων για ΜΜΕ (MEDIA PLAN) και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	1			
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΔΡΑΣΗ 2: ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Π2.1	Υλοποίηση Πλάνου ΜΜΕ (MediaPlan)				
		α. Διαφημιστική προβολή με έντυπες καταχωρήσεις (40%)				
		β. Διαφημιστική προβολή με ραδιοφωνικά μηνύματα (14%)				
		γ. Διαφημιστική προβολή με τηλεοπτικά μηνύματα (46%)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Π1.2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
	Π2.2	Υλοποίηση Πλάνου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Digital Campaign				
		α. Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών σε επιλεγμένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (και διαχείριση λογαριασμών ΕΥΔΕΠ)	1/έτοςΧ3έτη			
		β. Δημιουργία και διαχείριση Microsite	1			
		γ. Υλοποίηση διαφημιστικής Καμπάνιας στα Social Media	10			
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Π2.2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					



		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			(B)	
ΔΡΑΣΗ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Π3.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (Σχεδιασμός Διαφημιστικών Υλικών και Εφαρμογών Ταυτότητας)				
		α. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	10			
		β. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων (περιεχόμενο, σενάρια, (τουλάχιστον 2 εναλλακτικά)	10			
		γ. Σενάρια για 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.	10			
		δ. Γενικές θεματικές καταχωρήσεις για τύπο (τουλάχιστον 4 διαφορετικές μακέτες/περιεχόμενο) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.1	12			
		ε. Δώδεκα (12) μακέτες ηλεκτρονικής καταχώρησης στο διαδίκτυο σε μορφή gif που θα παραδοθούν σε όλες τις απαιτούμενες διαστάσεις (ενδεικτικά 250X134pixels, 468X60pixels, 300X250pixels) _ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2	12			
		ζ. Δώδεκα(12) μακέτες θεματικών infographics ενημερωτικού και απολογιστικού χαρακτήρα __ η προβολή και προώθησή τους είναι μέρος του Π 2.2	12			
		η. Δέκα (10) μακέτες θεματικών αφισών και δύο (2) μακέτες που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος	12			
		θ. Μακέτα γενικού Ενημερωτικού Έντυπου για το σύνολο του προγράμματος	2			



	ι. Μακέτες για Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα	10			
	κ. Μακέτα για Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020	1			
	λ. Μακέτες για Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά	3			
	μ. Μακέτα ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές	2			
	ν. Μακέτες άλλου προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.) τουλάχιστον 3 είδη	3			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Π3.1 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
Π3.2	α. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας έως 3 λεπτών	10			
	β. 2 γενικά και 8 θεματικά video διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων	10			
	γ. 2 γενικά και 8 θεματικά ηχητικά spots διάρκειας 30-40 δευτερολέπτων.	10			
	δ. Δέκα (10) θεματικές αφίσες και δύο (2) που αφορούν στο σύνολο του Προγράμματος (200τεμάχια/θέμα)	12			
	ε. Γενικό Ενημερωτικό Έντυπο για το σύνολο του προγράμματος (5.000τεμάχιαΧ2)	2			
	ζ. Δέκα (10) ενημερωτικά θεματικά έντυπα (500τεμάχια/θέμα)	10			
	η. Λεύκωμα απολογιστικό του ΠΕΠ Αττική 2014-2020 (5.000τεμάχια)	1			
	θ. Ψηφιακές εφαρμογές για παιδιά	3			
	ι. ΚΙΤ ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές (10.000 τεμάχιαΧ3)	3			
	κ. Παραγωγή προωθητικού υλικού (Tshirts, USB, επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια, σακίδια, κ.λ.π.)_ τουλάχιστον 3 διαφορετικά είδη	3			



		(1.000τεμάχιαΧ3)					
		λ. Πενήντα (50) σετ φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες ανά σετ)	50				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Π3.2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 3 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						(Γ)	
ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ	Π4.1	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ					
		α. Εκδηλώσεις Θεματικές ή /και Περιφερειακές Ενότητες (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) - Ενδεικτικά 3 /έτος έως 250 άτομα	9				
		β. Ετήσια Ανοιχτή Εκδήλωση & Επιτροπή Παρακολούθησης (Διανομή Ενημερωτικού & Προωθητικού Υλικού) έως 500 άτομα (σύνολο 3)	3				
		γ. Roadtrip	1				
		δ. EUINMYREGION events (σύνολο 2)	2				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 4 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						(Δ)
Δράση 5: ΕΡΕΥΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΥ	Π5.1	ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΟΙΝΟΥ					
		Στοχευμένες έρευνες κοινού (1/έτος) για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων και προτάσεις για βελτίωση της επικοινωνιακής στρατηγικής εντός του πλαισίου της Σύμβασης.	3				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 5 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						(Ε)	
Απολογισμός Καμπάνιας (1/έτος)	Απολογιστικές εκθέσεις ανά Καμπάνια και αθροιστική πρόταση βελτίωσης ανά έτος		3			(ΣΤ)	



ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	(Α+Β+Γ+Δ+Ε+ΣΤ)	
ΦΠΑ		
ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		



4. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται μετά την έκδοση των πρωτοκόλλων παραλαβής των ενδιάμεσων παραδοτέων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 5.3. της παρούσας, και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τα δικαιολογητικά αφορούν σε:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής.
- Τυχόν άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: [αναφέρονται από την Α.Α. κατά περίπτωση οι νόμιμες κρατήσεις].

α) κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παραγράφου 6 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

β) κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει του εβδόμου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 (Α' 204), όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

γ) κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή, με την υπογραφή της, την υπ' αριθ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ Καλής Εκτέλεσης



Ευρωπαϊκή Ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

της Σύμβασης, ποσού <ολογράφως> (€ XXXXXX), το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής ή του κυρίου του Έργου έναντι του αναδόχου.

4. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Επιτρέπεται στον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών υπερβολικά σε τρίτο, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του Έργου με βάση τη Σύμβαση.

2. Μετά την ανάθεση της σύμβασης και το αργότερο κατά την έναρξη της εκτέλεσής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπερβολών του, οι οποίοι συμμετέχουν στις υπηρεσίες, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπερβολό, τον οποίο χρησιμοποιεί εν συνεχεία στις υπηρεσίες. Οι παραπάνω υποχρεώσεις ισχύουν και για τους υπερβολούς των υπερβολών του αναδόχου και σε κάθε περαιτέρω υπερβολό μεταξύ όσων περιλαμβάνονται στην αλυσίδα υπερβολολαβίας.

3. Αν το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος είχε αναφέρει στην προσφορά του, ή κατά την έναρξη εκτέλεσης της Σύμβασης ή κατά τη διάρκεια αυτής, ότι προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή:

α) επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολούς, σύμφωνα με την Διακήρυξη,

β) απαιτεί υποχρεωτικά από τον ανάδοχο να αντικαταστήσει έναν υπερβολό, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του.

4. Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της Σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά της διακήρυξης.

5. Ο ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωσή της για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

3. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

4. Ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, μπορεί να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους

(συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με της υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις των παρ.1 και 2 καλύπτουν τον ίδιο τον ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του, υπεργολάβους του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστιθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του Έργου.

4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του αναδόχου. Ο ανάδοχος δικαιούται να αναφέρει το Έργο που του ανατέθηκε και την Αναθέτουσα Αρχή στο πελατολόγιό του και προς απόδειξη της εμπειρίας του αποκλειστικά.

5. Η τήρηση εκ μέρους του αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο εκτείνεται και μετά τη λήξη ή με άλλο τρόπο λύση της Σύμβασης.

6. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 14

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής καθώς και οι μελέτες αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, που έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά της, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της.

2. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα της Σύμβασης ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σύμβαση. Ο ανάδοχος φροντίζει ο ίδιος για την χορήγηση των δικαιωμάτων αυτών από τρίτους δικαιούχους με δικές του δαπάνες. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και εν γένει Παραδοτέων του αναδόχου. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των Παραδοτέων της Σύμβασης ή των δημιουργημάτων που

χρησιμοποιήθηκαν από το ανάδοχο για την παραγωγή των Παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει και να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά με δαπάνες του, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τα εκ του όρου αυτού δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 15

ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) αν η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν.4412/16,
- β) αν ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης Σύμβασης,
- γ) αν η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της Σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του αναδόχου για τη Σύμβαση έναντι της Αναθέτουσας

150



Ευρωπαϊκή Ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της Σύμβασης 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός τριάντα (30) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 18

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της Σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον πραγματοποιούνται μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την διακήρυξη καθώς και την εκτέλεση της Σύμβασης μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.