



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Διεύθυνση: Λ. Συγγρού 98-100  
ΤΚ: 11741, Αθήνα  
Πληροφορίες: Ηλίας Τσουκάτος  
Τηλ.: 213-1501544  
Φαξ: 213-1501501  
E-mail: [itsoukatos@mou.gr](mailto:itsoukatos@mou.gr)

Αρ. πρωτ. 3678/09-12-2019

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 7 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΚΧΩΡΗΘΕΙ» της Πράξης «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ» (MIS: 5009771), με κριτήριο την πιο συμφέρουσα προσφορά (αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής).

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
2. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87/07-06-2010 Τ.Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τη με αριθ. 37419/13479/11-05-18 (Φ.Ε.Κ. 1661/Β'/2018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία εγκρίθηκε η αριθ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας 66313/24553 (Φ.Ε.Κ.3051/Β'/5.9.2017).
4. Την υπ' αριθ. 616/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία ανακηρύχθηκε ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Αττικής για την περίοδο από 1-9-2019 έως 31-12-2023.
5. Το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265Α/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ. αριθμ. C(2014) 3542final/23-05-2014 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020
7. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10170 final/18-12-2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2014-2020»
8. Τη με αριθμ. 32670/ΕΥΘΥ327 (ΦΕΚ 715/Β'/24-04-2015) Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 1310/Γ'ΚΠΣ 310/17–01–2001 (ΦΕΚ 33/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»
9. Τη με αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 –Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
10. Την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β'/03-03-2017) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και

- διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  12. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  13. Την αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-05-2017) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
  14. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει
  15. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  16. Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/01-02-1995), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
  17. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  18. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 143/20-01-2016 Απόφαση έγκρισης Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' – ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 119 του Ν.4412/2016 και ίδια τις παρ. 2 και 3 αυτού.
  19. Τη με αρ. πρωτ. 2310/17-07-2017 απόφαση ένταξης της Πράξης «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ» στο ΠΕΠ Αττικής 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  20. Ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014-2020, ΣΑΕΠ 0851, Κωδικός 2017ΕΠ08510083.
  21. Τις ανάγκες της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής για την υλοποίηση του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020.
  22. Τη με αρ. πρωτ. Οικ. 361/10-02-2016 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  23. Τη με αρ. πρωτ. 1362/08-05-2018 (ΑΔΑ:ΨΤΣ67Λ7-ΤΥ1) Απόφαση «Τροποποίηση - Επικαιροποίηση της με αρ.πρωτ. Οικ.2214/03-07-2017 Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής, για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020».
  24. Τη με αρ. πρωτ. 2208/25-09-2017 βεβαίωση εγγραφής και τη με αρ. πρωτ. 302/28-01-2019 επικαιροποίηση στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρίας με την επωνυμία «INTRAWAY ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΜΟΝ. ΕΠΕ»
  25. Τη με αρ. πρωτ. 68/05-10-2018 βεβαίωση εγγραφής και τη με αρ. πρωτ. 413/01-02-2019 επικαιροποίηση στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρίας με την επωνυμία «ΑΠΟΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».
  26. Τη με αρ. πρωτ. 3369/19-18-2018 βεβαίωση εγγραφής και τη με αρ. πρωτ. 296/28-01-2019 επικαιροποίηση στον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρίας με την επωνυμία «SOLIDDOP ΟΕ»

**ΚΑΛΕΙ**

Τις εταιρίες:

1. INTRAWAY ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΜΟΝ. ΕΠΕ  
Στησιχόρου 1, Αθήνα 10674, τηλ: 210-3300396, φαξ: 210-3825839  
email: intraway@otenet.gr
2. ΑΠΟΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
Αντιπλοιάρχου Βλαχάκου 38-40, Πειραιάς, 18545, τηλ: 2104629300, φαξ: 2104619565  
email: apopsi@apopsi.gr
3. SOLIDDOP ΟΕ  
Λ. Κηφισίας 282, Χαλάνδρι, 15232, τηλ: 2102774441, φαξ: 2102774488  
email: info@soliddop.com

να υποβάλλουν προσφορά, με ισχύ εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της επιλογής αναδόχου, με τη διαδικασία της ανάθεσης μέσω επιλογής από τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών βάσει των άρθρων 9, 10, 11, 12, 13 της με αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β' /03-03-2017) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την υλοποίηση του Υποέργου 7 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΚΧΩΡΗΘΕΙ» της Πράξης «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ» (MIS: 5009771), με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά (αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής).

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση το αργότερο μέχρι **τις 27/12/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00** στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, άλλως θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Ο σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος.

Οι Γενικοί και Ειδικό Όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα Απόφαση και τα συνημμένα Παραρτήματα αυτής, μπορούν να παραλαμβάνονται από τους ενδιαφερόμενους από το πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος. Το κείμενο της παρούσας διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής ([www.papatikis.gr](http://www.papatikis.gr)).

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά την γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο του υποπρογράμματος Α' της Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του ΠΕΠ Αττικής, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής εκπροσωπούμενης από τον Περιφερειάρχη Αττικής θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον υποψήφιο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής, και η προσφορά του καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του οριστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, κηρύσσεται έκπτωτος και επιλέγεται ο μειοδότης με την αμέσως χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί για τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής ([www.papatikis.gr](http://www.papatikis.gr)).

Ο Περιφερειάρχης Αττικής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΤΟΥΛΗΣ

**Πίνακας Αποδεκτών:**

1. INTRAWAY ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΜΟΝ. ΕΠΕ  
Στησιχόρου 1, Αθήνα 10674, τηλ: 210-3300396, φαξ: 210-3825839  
email: intraway@otenet.gr
2. ΑΠΟΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
Αντιπλοιάρχου Βλαχάκου 38-40, Πειραιάς, 18545, τηλ: 2104629300, φαξ: 2104619565  
email: aropsi@aropsi.gr
3. SOLIDDOP ΟΕ  
Λ. Κηφισίας 282, Χαλάνδρι, 15232, τηλ: 2102774441, φαξ: 2102774488  
email: info@soliddop.com

**Εσωτερική Διανομή:** Μονάδα Γ  
**Συνημμένα:** Παραρτήματα Α – Δ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**1. Αντικείμενο Σύμβασης – Έργο του Αναδόχου**

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος αποσκοπούν στην ενίσχυση της δημοσιότητας που λαμβάνουν συγκεκριμένοι τομείς του Εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος, προκειμένου αυτό να γίνει περισσότερο διακριτό και αναγνωρίσιμο από το ευρύ κοινό ως ενιαίο σύνολο παρεμβάσεων.

Το αντικείμενο και τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν την υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ σύμφωνα με:

- Τους σχετικούς κανονισμούς και τις τροποποιήσεις αυτών (βλ. omnibus 2018/1046)
- Τον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Την εγκεκριμένη από την οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης στρατηγική επικοινωνίας του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020 (4<sup>η</sup> επιτροπή παρακολούθησης)

Το αντικείμενο της υποστήριξης αφορά σε δράσεις που έχουν εκχωρηθεί ή πρόκειται να εκχωρηθούν: (i) σε Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) από τη ΔΑ (ΕΥΔΕΠ), (ii) στη ΔΑ (ΕΥΔΕΠ) από άλλους φορείς προκειμένου η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) να έχει τον πλήρη έλεγχο, εποπτεία και ευθύνη για τις δράσεις προβολής και δημοσιότητας. Ειδικότερα το αντικείμενο περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικού και προωθητικού υλικού, όπως:
  - ο οπτικοακουστικό υλικό για την ολοκληρωμένη παρουσίαση εμβληματικών έργων που έχουν εκχωρηθεί, ολοκληρωθεί ή ολοκληρώνονται με χρηματοδότηση μέσω του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής.
  - ο ενημερωτικό φυλλάδιο με τον απολογισμό του έργου των ΕΦΔ ή/και της ΔΑ, το οποίο θα επικαιροποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο για τις ανάγκες δημοσιότητας οποιασδήποτε εκδήλωσης της ΔΑ.
- Υπηρεσίες υποστήριξης ιστοσελίδας και μέσωσων κοινωνικής δικτύωσης, όπως:
  - ο Δημιουργία επιλογής παρουσίασης στην Αγγλική, βασικών στοιχείων της ηλεκτρονικής σελίδας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής <http://www.pepattikis.gr> με βάση τις βασικές επιλογές του site map.
  - ο Ενεργοποίηση και διαχείριση του λογαριασμού Instagram της Υπηρεσίας, με συνεχείς αναρτήσεις που θα αφορούν δράσεις δημοσιότητας (π.χ. φωτογραφίες από εκδηλώσεις, ημερίδες, ενημερωτικές συναντήσεις, κλπ.), προβολή εν εξελίξει έργων και ολοκληρωμένων έργων, νέες εντάξεις και δράσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, συνοδευόμενες από τα κατάλληλα hashtags και τους αντίστοιχους συνδέσμους (όπου είναι διαθέσιμοι) στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής <http://www.pepattikis.gr/>.
  - ο Αποτύπωση τριμηνιαίας προόδου υλοποίησης επιλεγμένων έργων στο πλαίσιο των εκχωρήσεων από και προς τη ΔΑ, μέσω φωτογραφικής τεκμηρίωσης. Η φωτογραφική τεκμηρίωση θα παρουσιάζεται μέσα από την ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής <http://www.pepattikis.gr> αλλά και τους λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- Δημοσιοποίηση εκδηλώσεων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής που αφορούν σε θέματα εκχωρήσεων, με παραγωγή όλου του απαραίτητου υλικού (ανακοινώσεις, δελτία τύπου) για την ενημέρωση του κοινού
- Έλεγχος της τήρησης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων δημοσιότητας βάσει των σχετικών αποφάσεων εκχώρησης και αξιολόγηση τους. Πρόταση προς ΕΥΔΕΠ για ανάδειξη ή βελτίωση των δράσεων δημοσιότητας των ΕΦΔ
- Δημιουργία εφαρμογής που θα παρέχει τη δυνατότητα στο Χρήστη να δημιουργεί, αποθηκεύει και εκτυπώνει την αναμνηστική πινακίδα έργου αρμοδιότητας του, με βάση την εισαγωγή δεδομένων όπως ενδεικτικά MIS, Δικαιούχος, τίτλος πράξης, προϋπολογισμός κλπ.
- Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο της προετοιμασίας της προγραμματικής περιόδου του νέου ΕΣΠΑ στα αντικείμενα της ενημέρωσης, διαβούλευσης, στοχευμένης ευαισθητοποίηση των αρμόδιων φορέων.
- Συνεχής υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής στη διαχείριση των δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας που περιλαμβάνει το παρόν αντικείμενο.

**2. Διάρκεια υλοποίησης του έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.



### 3. Παραδοτέα του έργου – Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η παροχή των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών θα υλοποιείται στα γραφεία του Αναδόχου και στα γραφεία της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής σε χώρο που θα παραχωρηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Στο τέλος κάθε μήνα η Υπηρεσία δύναται να καταρτίζει το βασικό πρόγραμμα εργασιών του επόμενου μήνα και να γνωστοποιεί τα στοιχεία αυτά στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τον προγραμματισμό του μηνός ως προς την σειρά των εργασιών ή και να προσθέτει/αφαιρεί εργασίες. Επίσης, η Υπηρεσία κατά την απόλυτη κρίση της έχει δικαίωμα να ακυρώσει την υλοποίηση προγραμματισμένης εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων ανά δίμηνο, οι οποίες θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής.

### 4. Προϋπολογισμός – Προεκτιμώμενη αμοιβή

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000,00€) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014-2020, ΣΑΕΠ 0851, Κωδικός 2017ΕΠ08510083.

Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

### 5. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει το έργο που του ανατίθεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της αγοράς. Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εργάζονται υπό οιαδήποτε σχέση εργασίας στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και σε Υπηρεσίες που θα εμπλακούν στις διαδικασίες αξιολόγησης των προσφορών και στις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των παραδοτέων της αξιολόγησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**1. Νομοθετικό Πλαίσιο**

Η όλη διαδικασία θα γίνει με βάση τα προβλεπόμενα:

- α) του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- β) Τη με αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 –Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- γ) την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β' /03-03-2017) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**2. Δικαιώματα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Η παρούσα πρόσκληση αποστέλλεται στους υποψηφίους που προεπιλέχθηκαν από την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής από τον κατάλογο προμηθευτών για την συμμετοχή στην πρόσκληση ενδιαφέροντος. Οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι και μόνο έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης.

**3. Προθεσμία - Τόπος Υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής Περιφέρειας Αττικής, (Συγγρού 98-100 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, 5ος όροφος), μέχρι τις 27/12/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένες. Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ο σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος. Η προσφορά θα έχει ισχύ εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

**4. Τρόπος Υποβολής Εγγράφων**

Ο σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Στον φάκελο της Προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου  
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων  
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιροτυπίας  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής  
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος  
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«.....»

Ημερομηνία: (ημερομηνία υποβολής)

**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να



αναφέρεται ο Προσφέρων που υποβάλλει την προσφορά. Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος και θα παραλαμβάνεται από το πρωτόκολλο μόνον εφόσον θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, άλλως θα θεωρείται εκπρόθεσμος και δεν θα παραλαμβάνεται. Ο σφραγισμένος φάκελος θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το Πρωτόκολλο ο φάκελος.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου επιβάλλεται να περιλαμβάνονται δύο (2) διακριτοί, σφραγισμένοι φάκελοι, ως εξής:

α) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου  
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων  
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής  
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος  
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«.....»

Ημερομηνία: (ημερομηνία υποβολής)

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο Φάκελος Δικαιολογητικών επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση
- Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση

2. Επιπλέον, για τα νομικά πρόσωπα Πρακτικό Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης) να καταθέσει την προσφορά – τα έγγραφα, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

β) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου  
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων  
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής  
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»



ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«.....»

Ημερομηνία: (ημερομηνία υποβολής)

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, επιβάλλεται να περιέχει το κατ' αποκοπή τιμήμα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου, το οποίο αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και εκφράζεται σε ΕΥΡΩ, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού.

Διευκρινίζεται ότι:

α. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

β. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

γ. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σημειώνεται ότι ο προσφέρων οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβει συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), ο οποίος περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του για το σύνολο του έργου, η οποία αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και εκφράζεται σε ΕΥΡΩ.

Διευκρινίζεται ότι:

α) Η συμπλήρωση του Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), θα πραγματοποιηθεί εισάγοντας μία μόνο τιμή (αριθμητικώς και ολογράφως).

β) Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Πίνακας 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) αόριστη, συνεπάγονται την απόρριψη της.

γ) Η μη συμπλήρωση τιμής (αριθμητικώς και ολογράφως) του Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

δ) στην περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής ολογράφως και της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς, υπερισχύει η αναγραφόμενη τιμή ολογράφως

## 5. Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών (εφόσον απαιτείται) και των οικονομικών προσφορών δύναται, δυνάμει της παρ. 4 του άρθ. 117 του Ν. 4412/2016, να λάβει χώρα σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, για την οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν εγγράφως. Εφόσον η προσφορά του υποψηφίου πληροί τα ως άνω αναφερόμενα, θα γίνει κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ο υποψήφιος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

## 6. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο προσωρινός Ανάδοχος καλείται, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τα οποία αποκλείουν ότι ο προσωρινός Ανάδοχος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.

Επιπρόσθετα ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με ημερομηνία έκδοσης το αργότερο τριάντα (30) ημερών από της υποβολής του,
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Τα ως άνω αναφερόμενα πιστοποιητικά (εκδόσεως αρμοδιότητας Πρωτοδικείου) θα πρέπει, επίσης, να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες προ της υποβολής τους εκ μέρους του προσωρινού Αναδόχου. Ειδικά για τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας επισημαίνεται ότι, ο προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικά τα οποία να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους.

- Πιστοποιητικό ΣΕΠΕ (ή Ένορκη Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση) με το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν έχουν επιβληθεί στον προσωρινό Ανάδοχο α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, με ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.

Ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόκλησης. Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου  
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων  
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιροτυπίας, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής  
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος  
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«.....»

Ημερομηνία: (ημερομηνία υποβολής)

**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος που υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης. Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος συστημένος και θα παραλαμβάνεται από το πρωτόκολλο μόνον εφόσον περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, , άλλως θα

θεωρείται εκπρόθεσμος και δεν θα παραλαμβάνεται. Ο σφραγισμένος φάκελος θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος.

Σημειώνεται ότι η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

### **7. Τρόπος Πληρωμής του Αναδόχου**

Το ποσό θα καταβληθεί στον Ανάδοχο σε έξι (6) ισόποσες δόσεις και θα έπονται της οριστικής παραλαβής ενός εκάστου των Παραδοτέων, σύμφωνα με το Παράρτημα Α, άρθρο 3.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που θα υποβάλει για την εκτέλεση του έργου. Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, η αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού.

Κάθε πληρωμή του αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις.

### **8. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος για την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει ποσοστό 5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου χωρίς ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Αν καταστεί αναγκαίο για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να επεκτείνει το χρόνο ισχύος της παραπάνω Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

### **9. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου**

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ). Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- η συνεργασία με τον Ανάδοχο
- η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο
- η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα

### **10. Ενστάσεις**

Επιτρέπεται η έγγραφη υποβολή ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του αρθ. 13 της υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β'/03-03-2017) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

### **11. Ποινικές ρήτρες**

Οι ποινικές ρήτρες είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

**Πίνακας 1**

<p>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Επωνυμία)</p> <p>Έργο:</p> <p style="text-align: center;">«.....»</p>						
<p>Το Συνολικό Τίμημα του προτεινόμενου έργου ανέρχεται σε:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</td> <td style="text-align: right;">*</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">**</td> </tr> </table>	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	*		**
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	*					
	**					
<p>* αριθμητικώς <u>ΜΗ</u> συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ</p> <p>** ολογράφως <u>ΜΗ</u> συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ</p>						

Διευκρινίζεται ότι:

- α) Η συμπλήρωση του ανωτέρω Πίνακα 1, θα πραγματοποιηθεί εισάγοντας μία μόνο τιμή (αριθμητικώς και ολογράφως).
- β) Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Πίνακας 1) αόριστη, συνεπάγονται την απόρριψη της.
- γ) Η μη συμπλήρωση τιμής (αριθμητικώς και ολογράφως) του ανωτέρω Πίνακα 1, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- δ) Στην περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής ολογράφως και της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς, υπερισχύει η αναγραφόμενη τιμή ολογράφως.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Υλοποίησης του ΥΕ7 «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες προς την ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής για θέματα προβολής των δράσεων που έχουν εκχωρηθεί»**

Στην **Αθήνα** σήμερα, την \*\*\*\*\* 2019, μεταξύ :

Της **ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής**, που εδρεύει στην Αθήνα, Λ. Συγγρού 98-100, ΤΚ 11741 Αθήνα, ΑΦΜ 999986520, ΔΟΥ: Α' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από την Περιφερειάρχη Αττικής, κο Γεώργιο Πατούλη (στο εξής «η Αναθέτουσα Αρχή»), και

Της εταιρείας με την επωνυμία «\*\*\*\*\*» η οποία εδρεύει στην οδό \*\*\*\*\* , Τ.Κ. \*\*\*\*, Αθήνα, ΑΦΜ: \*\*\*\*\* , ΔΟΥ: \*\*\*\* και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο \*\*\*\*\* (στο εξής «ο Ανάδοχος»)

και έχοντας υπόψη τη με αρ.πρωτ. \*\*\*\*\* (ΑΔΑ: \*\*\*\*\*) Απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής σύμφωνα με την οποία ανατίθεται η υλοποίηση του Υποέργου 7 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΚΧΩΡΗΘΕΙ» της Πράξης «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ» (MIS: 5009771) στην εταιρία με την επωνυμία «\*\*\*\*\*», συνυπολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο Σύμβασης – Έργο του Αναδόχου**

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος αποσκοπούν στην ενίσχυση της δημοσιότητας που λαμβάνουν συγκεκριμένοι τομείς του Εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος, προκειμένου αυτό να γίνει περισσότερο διακριτό και αναγνωρίσιμο από το ευρύ κοινό ως ενιαίο σύνολο παρεμβάσεων.

Το αντικείμενο και τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν την υποστήριξη της ΕΥΔΕΠ σύμφωνα με:

- Τους σχετικούς κανονισμούς και τις τροποποιήσεις αυτών (βλ. omnibus 2018/1046)
- Τον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Την εγκεκριμένη από την οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης στρατηγική επικοινωνίας του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020 (4<sup>η</sup> επιτροπή παρακολούθησης)

Το αντικείμενο της υποστήριξης αφορά σε δράσεις που έχουν εκχωρηθεί ή πρόκειται να εκχωρηθούν: (i) σε Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) από τη ΔΑ (ΕΥΔΕΠ), (ii) στη ΔΑ (ΕΥΔΕΠ) από άλλους φορείς προκειμένου η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) να έχει τον πλήρη έλεγχο, εποπτεία και ευθύνη για τις δράσεις προβολής και δημοσιότητας. Ειδικότερα το αντικείμενο περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικού και προωθητικού υλικού, όπως:
  - ο οπτικοακουστικό υλικό για την ολοκληρωμένη παρουσίαση εμβληματικών έργων που έχουν εκχωρηθεί, ολοκληρωθεί ή ολοκληρώνονται με χρηματοδότηση μέσω του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής.
  - ο ενημερωτικό φυλλάδιο με τον απολογισμό του έργου των ΕΦΔ ή/και της ΔΑ, το οποίο θα επικαιροποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο για τις ανάγκες δημοσιότητας οποιασδήποτε εκδήλωσης της ΔΑ.
- Υπηρεσίες υποστήριξης ιστοσελίδας και μέσω των κοινωνικής δικτύωσης, όπως:
  - ο Δημιουργία επιλογής παρουσίασης στην Αγγλική, βασικών στοιχείων της ηλεκτρονικής σελίδας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής <http://www.pepattikis.gr> με βάση τις βασικές επιλογές του site map.
  - ο Ενεργοποίηση και διαχείριση του λογαριασμού Instagram της Υπηρεσίας, με συνεχείς αναρτήσεις που θα αφορούν δράσεις δημοσιότητας (π.χ. φωτογραφίες από εκδηλώσεις, ημερίδες, ενημερωτικές συναντήσεις, κλπ.), προβολή εν εξελίξει έργων και ολοκληρωμένων έργων, νέες εντάξεις και δράσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, συνοδευόμενες από τα κατάλληλα hashtags και τους αντίστοιχους συνδέσμους (όπου είναι διαθέσιμοι) στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής <http://www.pepattikis.gr/>.
  - ο Αποτύπωση τριμηνιαίας προόδου υλοποίησης επιλεγμένων έργων στο πλαίσιο των εκχωρήσεων από και προς τη ΔΑ, μέσω φωτογραφικής τεκμηρίωσης. Η φωτογραφική τεκμηρίωση θα παρουσιάζεται μέσα από την ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής <http://www.pepattikis.gr> αλλά και τους λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος



- Δημοσιοποίηση εκδηλώσεων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής που αφορούν σε θέματα εκχωρήσεων, με παραγωγή όλου του απαραίτητου υλικού (ανακοινώσεις, δελτία τύπου) για την ενημέρωση του κοινού
- Έλεγχος της τήρησης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων δημοσιότητας βάσει των σχετικών αποφάσεων εκχώρησης και αξιολόγηση τους. Πρόταση προς ΕΥΔΕΠ για ανάδειξη ή βελτίωση των δράσεων δημοσιότητας των ΕΦΔ
- Δημιουργία εφαρμογής που θα παρέχει τη δυνατότητα στο Χρήστη να δημιουργεί, αποθηκεύει και εκτυπώνει την αναμνηστική πινακίδα έργου αρμοδιότητας του, με βάση την εισαγωγή δεδομένων όπως ενδεικτικά MIS, Δικαιούχος, τίτλος πράξης, προϋπολογισμός κλπ.
- Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο της προετοιμασίας της προγραμματικής περιόδου του νέου ΕΣΠΑ στα αντικείμενα της ενημέρωσης, διαβούλευσης, στοχευμένης ευαισθητοποίησης των αρμόδιων φορέων.
- Συνεχής υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής στη διαχείριση των δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας που περιλαμβάνει το παρόν αντικείμενο.

## **Άρθρο 2**

### **Παραδοτέα**

Η παροχή των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών θα υλοποιείται στα γραφεία του Αναδόχου και στα γραφεία της ΕΥΔΕΠ Περ. Αττικής σε χώρο που θα παραχωρηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Στο τέλος κάθε μήνα η Υπηρεσία δύναται να καταρτίζει το βασικό πρόγραμμα εργασιών του επόμενου μήνα και να γνωστοποιεί τα στοιχεία αυτά στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τον προγραμματισμό του μηνός ως προς την σειρά των εργασιών ή και να προσθέτει/αφαιρεί εργασίες. Επίσης, η Υπηρεσία κατά την απόλυτη κρίση της έχει δικαίωμα να ακυρώσει την υλοποίηση προγραμματισμένης εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων ανά δίμηνο, οι οποίες θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής.

## **Άρθρο 3**

### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραλάβει το έργο του Αναδόχου άρτιο και σύμφωνα με τους κανόνες της γνώσης και της επιστήμης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε δυνατή συνδρομή που είναι απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα και εν γένει κάθε αναγκαία υποστήριξη.

## **Άρθρο 4**

### **Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος έχει ορίσει ως Υπεύθυνο Έργου \*\*\*\*\*.

## **Άρθρο 5**

### **Διάρκεια υλοποίησης του έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

## **Άρθρο 6**

### **Εκπροσώπηση Αναδόχου**

Ως εκπρόσωπος του Αναδόχου για το σύνολο της Σύμβασης, ορίζεται \*\*\*\*\*

## **Άρθρο 7**

### **Ειδικές υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που συνδέονται με την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου του.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί έγγραφα στον Ανάδοχο που, κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του. Στο πλαίσιο αυτό τηρούνται οι ειδικότερες υποχρεώσεις των Μερών σχετικά με την εχεμύθεια, την εμπιστευτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.

## **Άρθρο 8**

### **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Στα πλαίσια της αποτελεσματικής συνεργασίας με την ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής ένα στέλεχος του

αναδόχου είναι παρόν στην έδρα της όταν καλείται απ' αυτήν.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελέσει το έργο που του ανατίθεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της αγοράς, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα.

Υπαίτια καθυστέρηση εκ μέρους του Αναδόχου σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του, όπως αυτές ειδικότερα προσδιορίζονται στο άρθρο 1 και 2 της παρούσας, παρέχει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση. Περαιτέρω αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής εξ αυτής της αιτίας, δεν αποκλείεται.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών και ευθύνεται έναντι του για κάθε απαίτησή του, είτε αυτή αφορά σε αμοιβές, είτε σε ασφαλιστικές εισφορές, είτε σε οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από την Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με τον αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνον στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης και για πάσης φύσεως ζημία που τυχόν υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου.

Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εργάζονται υπό οιαδήποτε σχέση εργασίας στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και σε Υπηρεσίες που εμπλέκονται στις διαδικασίες αξιολόγησης των προσφορών και στις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των παραδοτέων της αξιολόγησης.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας που οφείλει να τηρεί και η ίδια η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την εξαίρεση στελέχους ή συνεργάτη του Αναδόχου, εφόσον η παράβαση αφορά συγκεκριμένο στέλεχος ή συνεργάτη αυτού, αναφέροντας τους λόγους εξαίρεσης ή ανάλογα με την σοβαρότητα των παραβάσεων αυτών να καταγγείλει την παρούσα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας, επιφυλασσόμενη για πάσης φύσεως ζημία της.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία τυχόν προσωπικών δεδομένων που θα του διαβιβασθούν από την Υπηρεσία ή τον Δικαιούχο ή προσωπικών δεδομένων των οποίων θα λάβει γνώση κατά την εκτέλεση του έργου του, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ και το νόμο 4624/2019.

### **Άρθρο 9**

#### **Κυριότητα Εγγράφων και Αρχείων**

Όλες οι εκθέσεις, και κάθε άλλο έγγραφο που θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο, τόσο σε υλική όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που τυχόν σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά και με τη λήξη της σύμβασης να τα παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να κάνει χρήση των παραδοτέων του για επιστημονικούς λόγους (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια), μετά την οριστική παραλαβή τους και με την έγγραφη προς τούτο άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 10**

#### **Αμοιβή του Αναδόχου**

Η αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται στο ποσό των \*\*\*\*\*ευρώ (\*\*\*\*\* ,00 €).

Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση του έργου που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία. Η αμοιβή αναφέρεται σε όλες τις υπηρεσίες των άρθρων 1 και 2 της παρούσας.

Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

### **Άρθρο 11**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Το ποσό θα καταβληθεί στον Ανάδοχο σε έξι (6) ισόποσες δόσεις και θα έπονται της οριστικής παραλαβής ενός εκάστου των Παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.

Η καταβολή των πληρωμών μπορεί να γίνεται και σε εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου σύμφωνα με τα εκδιδόμενα παραστατικά.

Η παραπάνω καταβολή στους εκπροσώπους θεωρείται καταβολή και εξόφληση ως προς όλα τα μέλη του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση μπορεί να εγερθεί κατά του Δημοσίου εκ της αιτίας ταύτης.

### **Άρθρο 12**

#### **Παρακολούθηση και Έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης**

Με απόφαση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) με αρμοδιότητες:

- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο
- το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής των παραδοτέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση.
- τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων
- την προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων
- την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

### **Άρθρο 13**

#### **Ολοκλήρωση της Σύμβασης – Εγγυήσεις**

Η Σύμβαση ολοκληρώνεται μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή του παραδοτέου όπως αυτό ορίζεται.

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την αριθ. \*\*\*\*\* Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του \*\*\*\*\* , ποσού \*\*\*\*\* ευρώ (\*\*\*\*\*,00€), το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αμοιβής του χωρίς Φ.Π.Α. Με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, επιστρέφεται σε αυτόν η ως άνω Επιστολή Εγγύησης και εφ' όσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν καταστεί αναγκαίο για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να επεκτείνει το χρόνο ισχύος της παραπάνω Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

### **Άρθρο 14**

#### **Καταγγελία της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως ή να λύσει πρόωρα τη Σύμβαση εάν διαπιστώσει ότι στέλεχος ή συνεργάτης του Αναδόχου παραβεί το καθήκον εξουσιοδότησης ή τις αρχές δεοντολογίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας, ή εάν οποτεδήποτε κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή ανακληθεί ή άδεια ασκήσεως επαγγέλματός του. Σε περίπτωση καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να λάβει αποζημίωση για την λύση της. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα ή υποχρεώσεις των Μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τα Μέρη από συμβατικές τους υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο, σε σχέση με εκτελεσθείσες προ της καταγγελίας συμβατικές εργασίες.

Επίσης, δύναται να λυθεί δια ασκήσεως οποτεδήποτε δικαιώματος καταγγελίας από έκαστο των Μερών, εφόσον εκάτερο διαπιστώσει ότι το έτερο δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του που πηγάζουν από τη Σύμβαση. Για το σκοπό αυτό, τα Μέρη προσκαλούν άλλα έγγραφως προκειμένου να συμμορφώνονται αμέσως με τις υποχρεώσεις τους σε περίπτωση που διαπιστώνουν ότι: α) δεν εκπληρώνονται εγκαίρως και προσηκόντως οι υποχρεώσεις του, όπως απορρέουν από την Σύμβαση, ή β) δεν συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Με την πρόσκληση τάσσεται προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών για τη συμμόρφωση με τους όρους της Σύμβασης και γίνεται συγκεκριμένη παράθεση των παραβάσεων των συμβατικών όρων ή των αξιουμένων προς εκτέλεση υποχρεώσεων. Εφόσον το καταγγελλόμενο Μέρος δεν συμμορφωθεί εντός της ως άνω προθεσμίας κατά τα ανωτέρω, επέρχονται αυτοδικαίως τα αποτελέσματα της καταγγελίας.

### **Άρθρο 15**

#### **Καλόπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να αποσοβούνται εστίες πιθανών διενέξεων ή διαφορών.

### **Άρθρο 16**

#### **Ανωτέρα Βία**

Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα Μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο

αναστολής εκπλήρωσης αυτών για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία.

**Άρθρο 17**  
**Γλώσσα**

Η Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεσή της συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη εγγράφων που αφορούν τον αντικείμενο της Σύμβασης να γίνει κατ' εξαίρεση απευθείας στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον κατά την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής, η σύνταξη του κειμένου στην Αγγλική γλώσσα είναι απαραίτητη για τις ανάγκες άμεσης επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

**Άρθρο 18**  
**Επίλυση Διαφορών μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου**

Τα μέρη υποχρεούνται να ρυθμίζουν καταρχήν φιλικά κάθε διαφορά που θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των Μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δικαιοδοσία των Δικαστηρίων των Αθηνών.

Ρητά συμφωνείται από τα Μέρη ότι οι προβλεπόμενες διαδικασίες προσφυγής εναντίον αποφάσεων της Διοίκησης ή η άσκηση των ενδίκων μέσων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της παρούσας. Συνεπώς, αμφοτέρωτα τα Μέρη συνεχίζουν, με καλή πίστη, να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους, με βάση την παρούσα, καθ' όλη τη διάρκεια της επίλυσης της διαφοράς.

**Άρθρο 19**  
**Επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή**

Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στη διεύθυνση που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο, ή στάλθηκε με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (και επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).

Όλα τα έγγραφα του Αναδόχου μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλονται/κατατίθενται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Λ. Συγγρού 98-100 , 117 41- Αθήνα  
Τηλ.: 213.150.1500 , fax: 213.150.1501  
e-mail: [attiki@mou.gr](mailto:attiki@mou.gr)

**Άρθρο 20**  
**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Αρμόδιο Δικαστήριο**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό, ενώ αρμόδια δικαστήρια συμφωνούνται από τούδε τα Δικαστήρια των Αθηνών.

**Άρθρο 21**  
**Παραίτηση Δικαιώματος**

Η μη επίκληση ή άσκηση δικαιώματος από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

**Άρθρο 22**  
**Τροποποιήσεις – Ανανέωση**

Κάθε τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας θα πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών και θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Άρθρο 23**

**Προηγούμενες Συμφωνίες**

Η παρούσα σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ίδιου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της συμβάσεως.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από την Περιφερειάρχη Αττικής και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία (3) πρωτότυπα αντίγραφα.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

«\*\*\*\*\*»

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΤΟΥΛΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

\*\*\*\*\*