

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αθήνα 15-04-2016
Αρ. Πρωτ.: Οικ. 1350

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

Διεύθυνση: Λ. Συγγρού 98-100, Αθήνα
ΤΚ: 11741
Πληροφορίες: Γρ. Προϊσταμένου
Τηλ.: 213.150.1521
Φαξ: 213.150.1501
Email: ddrosis@mou.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 3 «Σύμβουλος εξειδίκευσης Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ)» της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» (MIS: 5000415), με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
2. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87/07-06-2010 Τ.Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την υπ. αριθμ. 44403 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ2494/τ.Β'/4-11-2011), όπως διορθώθηκε (ΦΕΚ2822/Β'/14-12-2011) και ισχύει
4. Την με αριθμ. 919/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών
5. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως ισχύει σήμερα
6. Το Ν.4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 265Α/23-12-2014)
6. Την υπ. αριθμ. C(2014) 3542final/23-05-2014 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020
7. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10170 final/18-12-2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττικής 2014-2020»
8. Την με αριθμ. 32670/ΕΥΘΥ327 (ΦΕΚ 715/Β'/24-04-2015) Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 1310/Γ'ΚΠΣ 310/17-01-2001 (ΦΕΚ 33/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»

9. Την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) ΥΑ με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
10. Το Π.Δ.4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων»
11. Την με αρ. πρωτ. 60630/ΕΥΣ5671/16-09-2003 εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
12. Την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας».
13. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
14. Την υπ' αριθμ. 35130/739 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
15. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
16. Το Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
17. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2007), συμπληρωματικά και αναλογικά για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά στο Π.Δ. 4/2002.
18. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει
19. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
20. Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/01-02-1995), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
21. Το Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
22. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
23. Το άρθρο 37 παρ. 1 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015) « Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
24. Το ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α'/25-02-2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων»
25. Το ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»
26. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α'/29-05-2013), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
27. Την ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β'/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

28. Την με αρ. πρωτ. 326/08-02-2016 απόφαση ένταξης της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ» στο ΠΕΠ Αττικής 2014-2020.
29. Ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους εκατόν δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (118.000,00€) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014-2020, ΣΑΕΠ 0851, Κωδικός 2016ΕΠ08510001.
30. Τις ανάγκες της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής και της υλοποίησης του Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020
31. Την με αρ. πρωτ. Οικ. 361/10-02-2016 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.
32. Την με αρ. πρωτ. 386/16-03-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΤΣΑΜΗΣ Δ. - ΜΑΝΤΕΣ Κ. Ο.Ε.».
33. Την με αρ. πρωτ. 418/16-03-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΛΚΝ ΑΝΑΛΥΣΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.».
34. Την με αρ. πρωτ. 473/16-03-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΨΑΛΗΣ».
35. Την με αρ. πρωτ. 512/16-03-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΡΟΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Α.Ε.».
36. Την με αρ. πρωτ. 957/29-03-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής της εταιρείας «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ».

ΚΑΛΕΙ

Τις εταιρείες:

1. «ΤΣΑΜΗΣ Δ. - ΜΑΝΤΕΣ Κ. Ο.Ε.».
2. «ΛΚΝ ΑΝΑΛΥΣΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.».
3. «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΨΑΛΗΣ».
4. «ΡΟΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Α.Ε.».
5. «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ».

να υποβάλλουν προσφορά, με ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της επιλογής αναδόχου, με τη διαδικασία της ανάθεσης μέσω επιλογής από τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών βάσει των άρθρων 17, 18 και 20, της με αρ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας», με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr για την υλοποίηση του Υποέργου 3 «Σύμβουλος εξειδίκευσης Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ)» της Πράξης «Σύμβουλοι Υποστήριξης στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 / ΕΤΠΑ», με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών, σε ηλεκτρονικό φάκελο, στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στο Σύστημα ορίζεται η 18-04-2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00πμ.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ηλεκτρονικό φάκελο, στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η 06-05-2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος.

Τα πρωτότυπα έγγραφα, μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται.

Σε κάθε περίπτωση, τα πρωτότυπα έγγραφα θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 11-05-2016, ημέρα Τετάρτη και έως τις 15:00.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πρωτότυπα έγγραφα θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο και να είναι δυνατή η αναγραφή του αριθμού πρωτοκόλλου. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), θα θεωρούνται απαράδεκτες και θα επιστρέφονται.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Νομοθεσία.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (www.eett.gr).

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. στις 17-05-2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00πμ από την Επιτροπή Αξιολόγησης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο του υποπρογράμματος Α' της Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του Π.Ε.Π. Αττικής, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους συμμετέχοντες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τους εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, σε ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Τα αιτήματα/ ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Το κείμενο της παρούσης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής (www.peppattikis.gr), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Οι Γενικοί και Ειδικό Όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο του υποπρογράμματος Α' της Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής του Π.Ε.Π. Αττικής, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής εκπροσωπούμενης από την Περιφερειάρχη Αττικής θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στην εταιρεία που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, και η προσφορά της καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του οριστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και επιλέγεται ο μειοδότης με την αμέσως χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ..

Οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων και οι προβλεπόμενοι φόροι βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί για δέκα (10) ημέρες, στην ιστοσελίδα ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής (www.peppattikis.gr).

Η Περιφερειάρχη Αττικής

Ρένα Δούρου

Εσωτερική Διανομή

Μονάδα Γ'

Συνημμένα

Παραρτήματα Α - Β

Πίνακας Αποδεκτών

1. «ΤΣΑΜΗΣ Δ. - ΜΑΝΤΕΣ Κ. Ο.Ε.».

Παπαμαύρου και Γιαννιτσιώτη, Λαμία , 35100

Email: tsamis@e-ron.gr

2. «ΛΚΝ ΑΝΑΛΥΣΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε.».

Αριστοτέλους 11-15, 10432 Αθήνα

Email: lkni@lkn.gr

3. «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΨΑΛΗΣ».

Δ.Σωτηρίου 11, Τ.Κ. 19003, Μαρκόπουλο

Email: rkapsalis@hol.gr

4. «ΡΟΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Α.Ε.».

Ρ.Φεραίου 28 & Πάρνηθος, Τ.Κ. 14452, Μεταμόρφωση

Email: info@roikos.gr

5. «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ».

Λ.Συγγρού 130, Τ.Κ.11745, Αθήνα

Email1: info@hol.gr

Email2: ipa@panteion.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**1. Αντικείμενο του έργου**

Αντικείμενο του Τεχνικού Σύμβουλου είναι η υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π Αττικής στην εξειδίκευση των δράσεων Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης έτσι όπως αυτές αναφέρονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και ειδικότερα:

- Δράσεις σε υποβαθμισμένες περιοχές που αντιμετωπίζουν συνδυαστικά δημογραφικές, οικονομικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές προκλήσεις.
- Δράσεις σε περιοχές που παρουσιάζουν ειδική αναπτυξιακή δυναμική.

Η παροχή υπηρεσιών θα αφορά κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και υλοποίηση των παρακάτω:

- Διαμόρφωση Στρατηγικής για το εργαλείο των Ο.Χ.Ε. και για τις δύο κατηγορίες Β.Α.Α.
- Οδηγός Εφαρμογής Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων
- Εξειδίκευση Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος για τις Ο.Χ.Ε.
- Συνδρομή στην αξιολόγηση των προτάσεων.
- Συνδρομή στη διαβούλευση.

1.1. Διαμόρφωση Στρατηγικής για το εργαλείο των Ο.Χ.Ε και για τις δύο κατηγορίες Β.Α.Α.

Για τη διαμόρφωση της στρατηγικής της ΕΥΔΕΠ Αττικής για τις Ο.Χ.Ε. κρίνονται απαραίτητες οι παρακάτω ενέργειες:

- Προσδιορισμός και εκτίμηση προτεραιοτήτων για τις Ο.Χ.Ε. στην Περιφέρεια Αττικής - Προσδιορισμός των προσφορότερων περιοχών και αξόνων παρέμβασης - Διαμόρφωση των κύριων επιλογών για τη χρήση του εργαλείου της ΟΧΕ συνυπολογίζοντας:
 - τις κύριες αναπτυξιακές επιλογές του ΠΕΠ
 - τις επιλογές της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης
 - τη Περιφερειακή Στρατηγική κατά της Φτώχειας
 - τον εντοπισμό του «τοπικού αναπτυξιακού δυναμικού»
 - Πλαίσιο διαδικασιών διοίκησης / διαχείρισης και δημόσιας διαβούλευσης της Ο.Χ.Ε.
- Καθήκοντα που ενδεχομένως θα εκχωρηθούν σε Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) της ΟΧΕ. Χαρακτηριστικά των επιλέξιμων περιοχών παρέμβασης – κύριες προκλήσεις που θα αντιμετωπιστούν από τις Ο.Χ.Ε.:
 - Χωροταξικές-Πολοδομικές
 - Κοινωνικές
 - Οικονομικές
 - Περιβαλλοντικές
 - Πολιτισμικές
- Να εξετασθούν και να προταθούν τακτικές και κανόνες για την ενίσχυση των πολλαπλασιαστικών θετικών επιπτώσεων των ΟΧΕ αλλά και για την αύξηση της ορατότητας των προτεινόμενων σχεδίων.
- Να εξασφαλιστεί η δημόσια διαβούλευση στο επίπεδο των τοπικών κοινωνιών και των εμπλεκόμενων κοινωνικών εταίρων (επαγγελματίες, επιμελητήρια, ιδιοκτήτες γης κ.α.). Επεξεργασία σχεδίου διαβούλευσης.
- Πρόταση για το βέλτιστο πλήθος και μέγεθος Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων στη Περιφέρεια Αττικής.
- Πρόταση για τις δυνατότητες διαδημοτικών ΟΧΕ με ενιαίο αντικείμενο ως προς τις κύριες προκλήσεις και τις χωρικές ενότητες και σχετικές ανάγκες της Αττικής
- Συνδυασμός – μόχλευση των πόρων του επιχειρησιακού μας προγράμματος μέσα από την χρήση πόρων και από άλλα προγράμματα (τομεακά, HORIZON 2020) αλλά και χρήσης Χρηματοδοτικών Μέσων (πχ. JESSICA, JEREMY).
- Προσδιορισμός των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και της τελικής συμβολής του μηχανισμού των ΟΧΕ στην επίτευξη των στόχων του ΕΠ
- Προσδιορισμός των συνεργιών με τους Άξονες Προτεραιότητας και Θεματικούς Στόχους του ΕΠ

1.2. Οδηγός Εφαρμογής Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων

Για τις ανάγκες της πρόσκλησης και της υλοποίησης θα συνταχθεί Οδηγός Εφαρμογής Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων. Ο οδηγός εφαρμογής στόχο του θα έχει την δημιουργία ενός πλαισίου για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ΟΧΕ στην Περιφέρεια Αττικής, έτσι ώστε με διαφανή τρόπο να τεθούν οι προδιαγραφές και τα κατ' ελάχιστο στοιχεία κάθε προτεινόμενου σχεδίου.

Ενδεικτικά στον οδηγό θα παρουσιάζονται τα εξής:

1. Παρουσίαση του πλαισίου Στρατηγικής, όπως αυτό διαμορφώθηκε από στην παραπάνω ενότητα.
2. Παρουσίαση του θεσμικού πλαισίου και των διαδικασιών εφαρμογής των ΟΧΕ για ΒΑΑ σύμφωνα με το ισχύον προγραμματικό/κανονιστικό πλαίσιο.
3. Καθορισμός τύπων Ο.Χ.Ε. (δύο κατηγορίες περιοχών για Β.Α.Α.).
4. Δυνατότητες – περιορισμοί προτεινόμενων από τις ΑΑ δράσεων (Θεματικοί Στόχοι - Επενδυτικές Προτεραιότητες). Επιλέξιμες Δράσεις – επιλέξιμες δαπάνες.
5. Αρμόδιοι φορείς – Ενδιαφερόμενα μέρη.
 - Καταγραφή των αρμόδιων φορέων
 - Αρμοδιότητες ανά φορέα
6. Αστικές αρχές και σύστημα διακυβέρνησης ΟΧΕ (ανάπτυξη παραδειγμάτων και πιθανών προτάσεων - σεναρίων). Πλαίσιο διαδικασιών διοίκησης / διαχείρισης της ΟΧΕ - Οικονομική διαχείριση Ο.Χ.Ε.
7. Θεσμικό πλαίσιο και διαδικασία για ανακήρυξη Αστικής Αρχής σε Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης – Επάρκεια Αστικής Αρχής.
8. Πλαίσιο δημόσιας διαβούλευσης - αποδοχής και ενημέρωσης των τοπικών κοινωνιών και των κοινωνικών εταίρων
9. Τυπική Δομή και περιεχόμενο σχεδίου Ο.Χ.Ε. - απαραίτητα στοιχεία – ενότητες του Σχεδίου ανά κατηγορία περιοχής Β.Α.Α. (υποβαθμισμένες / ειδική αναπτυξιακή δυναμική):
 - Πληθυσμιακά στοιχεία των κατοίκων και χρηστών της περιοχής σε συνδυασμό με τα δημογραφικά, κοινωνικά, περιβαλλοντικά, πολιτισμικά, και οικονομικά δεδομένα.
 - Χωρικά, περιβαλλοντικά και λειτουργικά στοιχεία της περιοχής παρέμβασης, λοιπά στοιχεία για τις αναπτυξιακές δυνατότητες της περιοχής όπως προγράμματα σε εξέλιξη, φορείς και ομάδες πολιτών που δραστηριοποιούνται, επαγγελματικές – οικονομικές δραστηριότητες, κοινωνική συνοχή και φτώχεια, τοπικές ή μητροπολιτικές αναπτυξιακές δυναμικές, επιχειρηματικότητα, καινοτομία, κινητικότητα-προσβασιμότητα - μεταφορές, αστικό και περιαστικό πράσινο, ακτές, κτιριακό απόθεμα και απόθεμα γης, αρχαιολογικοί χώροι, διατηρητέα και αξιόλογα κτίρια, μουσεία, πολιτιστικές υποδομές (δημόσιες και ιδιωτικές), κ.α.
 - Επεξεργασία και ανάλυση των στοιχείων και των χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης. Κατηγοριοποίηση και ανάλυση με μορφή σχετικών πινάκων-κεφαλαίων-χαρτών.
 - Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης - διατύπωση των συμπερασμάτων. Προσδιορισμός γενικής ταυτότητας των περιοχών. Ειδικά συμπεράσματα:
 - ✓ Ποιότητα αστικού περιβάλλοντος.
 - ✓ Κτιριακό απόθεμα και απόθεμα γης.
 - ✓ Τοπική επιχειρηματικότητα.
 - ✓ Εμπόριο. Υπηρεσίες. Καινοτομία.
 - ✓ Κοινωνική συνοχή και φτώχεια.
 - ✓ Αναπτυξιακές δυναμικές. Κινητικότητα και προσβασιμότητα.
 - ✓ Πολιτιστικές υποδομές.

- Πρόταση Στρατηγικού Σχεδίου Ο.Χ.Ε. Η πρόταση θα βασιστεί στα πιο πάνω συμπεράσματα μετά την αξιολόγηση και ιεράρχηση προβλημάτων και επιλογή στρατηγικών μέτρων-στόχων για την αντιμετώπιση τους. Ανάλυση προϋπολογισμού – ανάλυση χρονοδιαγράμματος.
- Παρουσίαση συνάφειας του στρατηγικού σχεδίου με το ΕΣΠΑ (ειδικότερα το ΠΕΠ Αττικής και λοιπές εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές πολιτικές)
- Παρουσίαση των διαδικασιών εφαρμογής του στρατηγικού σχεδίου (διαχείριση, ενδεχόμενη εκχώρηση σε ενδιάμεσο φορέα κ.λπ.)
- Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης (εκροές – αποτελέσματα). Μηχανισμός τεκμηρίωσης, παρακολούθησης, ελέγχου, αξιολόγησης και τροποποίησης
- Ένταξη στο συνολικό μηχανισμό διοίκησης / διαχείρισης του ΠΕΠ

1.3. Εξειδίκευση Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος για τις Ο.Χ.Ε. και συνδρομή στην αξιολόγηση των προτάσεων

Προβλέπεται η σύνταξη προτεινόμενων εντύπων που θα θέσει το πλαίσιο για την διαδικασία της Εξειδίκευσης Εφαρμογής των παρεμβάσεων Ο.Χ.Ε. στο Ε.Π. Αττικής.

Επίσης θα προταθούν η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής των προτεινόμενων Στρατηγικών σε σχέση με τις περιοχές παρέμβασης. Τα κριτήρια θα καλύπτουν και τις δύο προβλεπόμενες δράσεις ΟΧΕ α) Για υποβαθμισμένες περιοχές και β) Για υπερτοπικούς πόλους ανάπτυξης με «ειδική αναπτυξιακή δυναμική»

Ενδεικτικές κατηγορίες κριτηρίων είναι :

- Κριτήρια αξιολόγησης της εταιρικής σχέσης, σε σχέση με την προτεινόμενη στρατηγική.
- Κριτήρια αξιολόγησης της εσωτερικής συνάφειας της προτεινόμενης στρατηγικής.
- Κριτήρια αξιολόγησης της συνάφειας της προτεινόμενης στρατηγικής με το ΠΕΠ και τις λοιπές εθνικές και περιφερειακές πολιτικές.
- Κριτήρια αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης στρατηγικής σε σχέση με τους πόρους που διατίθενται.
- Κριτήρια αξιολόγησης των διαδικασιών εφαρμογής – διαχείρισης της προτεινόμενης στρατηγικής κ.λ.π.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ποσοτικοποίηση των ανωτέρω κριτηρίων και στην εξασφάλιση αξιόπιστης βαθμονόμησής τους.

Η αξιολόγηση μέσω των ανωτέρω κριτηρίων θα πρέπει να συνοδεύεται από εύχρηστη μηχανογραφική εφαρμογή στην οποία θα έχουν συμπεριληφθεί όλα τα αναγκαία στοιχεία για την τελική βαθμολόγηση των υποψήφιων (κριτήρια, συντελεστές βαρύτητας κ.ο.κ.)

Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει την Διαχειριστική Αρχή κατά την περίοδο υποβολής και αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν από τις Αστικές Αρχές.

1.4. Συνδρομή στη διαβούλευση

Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τις διαδικασίες διαβούλευσης κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των προτάσεων των Αστικών Αρχών (συμμετοχή σε ενημέρωση, ημερίδες, άλλες ενέργειες δημοσιότητας κλπ). Η υποστήριξη αυτή θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του σχεδίου διαβούλευσης που θα εξειδικευθεί.

2. Διάρκεια υλοποίησης του έργου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα χορήγησης παράτασης, λόγω επιμήκυνσης της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων ΟΧΕ, χωρίς πρόσθετη αμοιβή και σύμφωνα με το εξής:

Εφόσον η διάρκεια αξιολόγησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης υπερβεί τον συμβατικό χρόνο υλοποίησης, η σύμβαση παρατείνεται αυτοδίκαια άνευ πρόσθετου οικονομικού αντικειμένου κατά μέγιστο ενός ημερολογιακού εξαμήνου.

3. Παραδοτέα του έργου – Χρονοδιάγραμμα παράδοσης

3.1. 1^ο Παραδοτέο: Διαμόρφωση Στρατηγικής για το εργαλείο των Ο.Χ.Ε.

(30 ημέρες από την σύναψη σύμβασης)

Στο τέλος της διεργασίας της Διαμόρφωσης Στρατηγικής, ο Σύμβουλος θα υποβάλει τεύχος με τίτλο «Στρατηγική για τις Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις στη Περιφέρεια Αττικής» καθώς και σύντομη «Έκθεση πεπραγμένων - συναντήσεων».

3.2. 2^ο Παραδοτέο: Οδηγός Εφαρμογής Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων

(40 ημέρες από την έγκριση του 1^{ου} Παραδοτέου)

Στο τέλος της εργασίας σύνταξης οδηγού εφαρμογής, ο Σύμβουλος θα υποβάλλει τεύχος με τίτλο: «Οδηγός Εφαρμογής Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων στη Περιφέρεια Αττικής».

3.3. 3^ο Παραδοτέο: Έντυπα Εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε. Π. για τις Ο.Χ.Ε.

(30 ημέρες από την έγκριση του 2^{ου} Παραδοτέου)

Υποβολή προτεινόμενων εντύπων που θα θέσουν το πλαίσιο για την διαδικασία της Εξειδίκευσης Εφαρμογής του ΠΕΠ Αττικής.

Επίσης θα υποβληθεί τεύχος με τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής των προτεινόμενων Στρατηγικών σε σχέση με τις περιοχές παρέμβασης. Τα κριτήρια θα καλύπτουν και τις δύο προβλεπόμενες δράσεις ΟΧΕ α) Για υποβαθμισμένες περιοχές και β) Για υπερτοπικούς πόλους ανάπτυξης με «ειδική αναπτυξιακή δυναμική»

3.4. 4^ο Παραδοτέο: Συνδρομή στην αξιολόγηση των προτάσεων

(σε κάθε κύκλο αξιολόγησης ανεξαρτήτως αριθμού κύκλων αξιολόγησης)

Ο Σύμβουλος θα υποβάλλει (για κάθε κατηγορία Β.Α.Α):

- Εύχρηστη μηχανογραφική εφαρμογή στην οποία θα έχουν συμπεριληφθεί όλα τα αναγκαία στοιχεία για την τελική βαθμολόγηση των υποψήφιων (κριτήρια, συντελεστές βαρύτητας κ.ο.κ.)
- Σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τους Πίνακες Αξιολόγησης με συμπληρωμένες τις παρατηρήσεις του προς την ΕΥΔΕΠ Αττικής.
- Σύντομη έκθεση πεπραγμένων

4. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο συνολικό ποσό των εκατόν δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (118.000,00€) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τη ΣΑΕ 0851, τον ενάρημο ΠΔΕ 2016ΕΠ08510001

Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.
Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**1. Νομοθετικό Πλαίσιο**

Η ανάδειξη του Αναδόχου θα γίνει με βάση τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002), την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»

Η παρούσα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.

2. Δικαιώματα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Η παρούσα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής.

Σημειώνεται ότι συγκεκριμένοι υποψήφιοι και μόνο έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης.

3. Προθεσμία - Τόπος Υποβολής Προσφορών και Εγγράφων

Οι προσφορές θα κατατίθενται από εκπροσώπους των διαγωνιζομένων, υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και θα φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου, μέχρι τις 06-05-2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.

Τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής, Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος κατά τις εργάσιμες ημέρες και έως τις 15:00.

Τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»), μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται. Σε κάθε περίπτωση τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 11-05-2016, ημέρα Τετάρτη και έως τις 15:00.

4. Τρόπος Υποβολής Εγγράφων

Ο φάκελος της Εγγράφων («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Στον φάκελο των Εγγράφων («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
«Σύμβουλος εξειδίκευσης Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ)»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή σύμπραξη ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ την 11-05-2016, ημέρα Τετάρτη.

Ο σφραγισμένος φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί από το πρωτόκολλο.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Η προσφορά θα έχει ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών προσημετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον συμμετέχοντα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο συμμετέχων υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

α) «ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», ο οποίος επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής
2. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Πληρεί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση
 - Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση
3. Για τα νομικά πρόσωπα Πρακτικό Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο:
 - Εγκρίνεται η συμμετοχή του στην παρούσα πρόσκληση.
 - Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης) να καταθέσει την προσφορά – τα έγγραφα, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:
 - ΔΕΝ βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - ΔΕΝ έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - ΔΕΝ έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
 - ΔΕΝ έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

- ΕΧΕΙ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
 - ΕΧΕΙ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
 - ΔΕΝ είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.
5. Εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (εκτός ΦΠΑ). Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

β) «ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ο οποίος περιλαμβάνεται την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά επιβάλλεται να περιέχει το κατ' αποκοπή τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου, και το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό επί ποινή απορρίψεως.

Διευκρινίζεται ότι:

α. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

β. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

γ. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, σε έντυπη μορφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, υπεύθυνες δηλώσεις στοιχεία και δικαιολογητικά, στην περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (συμμετέχοντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

7. Αξιολόγηση Προσφορών

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια και πιστοποιημένη Επιτροπή Αξιολόγησης (Ε.Α.), η οποία έχει την ευθύνη, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει το πρακτικό της και εισηγείται προς την Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση των πρακτικών, την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται, ως εξής:

Α. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ στις 17-05-2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00πμ μέσω της αρμόδιας και πιστοποιημένης Επιτροπής Αξιολόγησης.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των φακέλων και των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή Αξιολόγησης:

- προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το/τα πρακτικό/ά αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Μετά την σύνταξη και υπογραφή του/των πρακτικού/ών αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή:

- εκδίδει την σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του/τους και οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη των ηλεκτρονικών φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» τους.

Σημειώνεται ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Β. Δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση υποβολής των (υπο)φακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» των συμμετεχόντων οι προσφορές των οποίων κρίθηκαν επαρκείς κατά το προηγούμενο στάδιο.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή Αξιολόγησης:

- προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών» (η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη προσφορά)
- συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το/α πρακτικό/ά αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών».

Μετά την σύνταξη και υπογραφή του/ων πρακτικού/ών αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή:

- εκδίδει την σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του/ους και οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους, την κατάταξη τους και για τον ανακηρυχθέντα προσωρινό Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

8. Διαδικασία Κατακύρωσης

Ο ανακηρυχθείς προσωρινός Ανάδοχος καλείται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργασίμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου *.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία αποκλείουν ότι ο προσωρινός Ανάδοχος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.

- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.

Επιπρόσθετα ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,
- Φορολογική Ενημερότητα,
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές,

Διευκρινίζεται ότι:

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή, και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής

Επισημαίνεται ότι απαιτούνται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, υπεύθυνες δηλώσεις στοιχεία και δικαιολογητικά, στην περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (συμμετέχοντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση καλής εκτέλεσης, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, πραγματοποιείται εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιροτυπίας
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100, 5ος όροφος
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
«Σύμβουλος εξειδίκευσης Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ)»

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων που υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται από το γραφείο Πρωτοκόλλου, όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του και έως τις 15:00.

Ο σφραγισμένος φάκελος θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί από το πρωτόκολλο..

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», συντάσσει πρακτικό/α και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται.

Κατόπιν αποδοχής του/ων πρακτικού/ων, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/α πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

Σημειώνεται ότι η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

9. Πλαίσιο Ανάθεσης – Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002), την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»

10. Τρόπος Πληρωμής του Αναδόχου

Το ποσό θα καταβάλλεται στο Ανάδοχο σε **τμηματικές πληρωμές** και οι οποίες θα έπονται της παραλαβής των Συμβατικών Παραδοτέων.

Πιο συγκεκριμένα:

- Η 1^η Πληρωμή ανέρχεται σε ποσοστό **20%** του συμβατικού αντικειμένου και θα καταβληθεί μετά την παραλαβή του 1ου Παραδοτέου (Διαμόρφωση Στρατηγικής για το εργαλείο των Ο.Χ.Ε.) από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης.
- Η 2^η Πληρωμή ανέρχεται σε ποσοστό **30%** του συμβατικού αντικειμένου και θα καταβληθεί μετά την παραλαβή του 2ου Παραδοτέου (Οδηγός Εφαρμογής Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων) από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης.
- Η 3^η Πληρωμή ανέρχεται σε ποσοστό **20%** του συμβατικού αντικειμένου και θα καταβληθεί μετά την παραλαβή του 3ου Παραδοτέου (Έντυπα Εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε. Π. για τις Ο.Χ.Ε.) από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης.
- Η 4^η Πληρωμή ανέρχεται σε ποσοστό **30%** του συμβατικού αντικειμένου και θα καταβληθεί σε δύο ισόποσες δόσεις με το πέρας του συμβατικού χρόνου.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθοριστεί με βάση την οικονομική προσφορά που θα υποβάλει για την εκτέλεση του έργου. Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Κάθε πληρωμή του αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις.

11. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος για την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει ποσοστό 5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

12. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ). Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- η συνεργασία με τον Ανάδοχο
- η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων

-ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο
-η παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο,
προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

13. Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται η έγγραφη υποβολή ένστασης για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.